



# TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

## Edital do Pregão Eletrônico n.º 042/2026\*

(Regido pela Lei 14.133/21, pela Lei Complementar 123/06, pelo Decreto 8.538/15, pela IN SEGES/ME Nº 73/22, no que couber, e demais legislações aplicáveis).

**Objeto:** Prestação de serviços de adaptação de espaço físico de imóvel funcional.

**Data de abertura da sessão pública:**

09/07/2026 às 14h no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)

<b>Tipo:</b> Menor preço	<b>Modo de disputa:</b> Aberto e fechado	<b>Exclusiva ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<b>Reserva de cota exclusiva ME/EPP?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Processo:</b> 6006384/2026-00			
<b>Valor total estimado:</b> R\$ 133.930,27		<b>Apresentação de amostra?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<b>Vistoria prévia?</b> <input type="checkbox"/> Obrigatória; <input checked="" type="checkbox"/> Facultativa; (item 20.4)
<b>Regime de execução:</b> Empreitada por preço global.			

**Pedidos de esclarecimento e impugnações:**

Até às 19h de 06/07/2026.

Os pedidos de esclarecimento e as impugnações referentes a este procedimento devem ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico via internet, para o endereço [cpl@tst.jus.br](mailto:cpl@tst.jus.br).

**Documentos de habilitação:** (veja seção 8)

**Requisitos básicos:**

- SICAF\* ou documentos equivalentes;
- Comprovação de capital social não inferior a 10%, quando o índice de liquidez corrente for igual ou inferior a 1.  
\*Será emitido pelo pregoeiro durante a sessão pública.

**Requisitos específicos:**

- Apresentação de Certidão de pessoa jurídica expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), comprovando o atual quadro de responsáveis técnicos da licitante;

- Comprovação de possuir, em seu corpo técnico, na data de abertura do pregão, profissional(is) de nível superior (engenheiro ou arquiteto), ou técnico industrial, reconhecido(s) pelo CREA, CAU ou CFT, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica devidamente registrado(s) nos referidos Conselhos, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado serviço(s) com características similares ao objeto deste edital, ou seja, que comprove a execução de obras de construção, reforma, ampliação e/ou modernização de ambientes compatíveis com o objeto da licitação, assim considerados aqueles que envolvam demolição e construção de alvenaria, instalação de bancadas em granito ou similar, execução de instalações elétricas e hidrossanitárias, pintura de parede e instalação de portas em madeira, com área de intervenção maior ou igual a 10,0m².

- Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por órgão da Administração Pública ou por entidade da iniciativa Privada, em nome da licitante, que comprove a execução de obras de construção, reforma, ampliação e/ou modernização de ambientes compatíveis com o objeto da licitação, assim considerados aqueles que envolvam demolição e construção de alvenaria, instalação de bancadas em granito ou similar, execução de instalações elétricas e hidrossanitárias, pintura de parede e instalação de portas em madeira, com área de intervenção maior ou igual a 10,0m².

\*Para adequação ao Sistema de Compras, este pregão será lançado com o número 90042/2026.

**Endereço da Coordenadoria de Licitações e Contratos: SAFS quadra 8, conjunto A, bloco A, sala A3.41. Brasília – DF. CEP: 70070-943.**

**Retire o edital e acompanhe esta licitação e seus atos na internet pelos portais [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)**

Coordenador de Licitações e Contratos

Chefe NAACPL



## 1. Objeto da Licitação

- 1.1. O objeto deste certame é a prestação de serviços de adaptação de espaço físico de imóvel funcional, CATSER: 1627, conforme termos e condições constantes neste edital e seus anexos.
- 1.2. Os serviços deverão ser executados conforme as mais rigorosas regras de segurança do trabalho e de acordo com as condições e especificações contidas neste edital e no Termo de Referência, que é parte integrante deste edital, e seus respectivos anexos:
  - 1.2.1. Anexo I – Projeto Executivo de Arquitetura;
  - 1.2.2. Anexo II – Especificações Técnicas;
  - 1.2.3. Anexo III – Planilhas de Orçamento e Correlatas;
  - 1.2.4. Anexo IV – Cronograma Físico-Financeiro;
- 1.3. Deverão ser cumpridas, no que couberem, as exigências estabelecidas na NBR 16.280/2015 – Reforma em edificações – Sistema de Gestão de Reformas – Requisitos.
- 1.4. O serviço será executado em imóvel do TST localizado em Brasília-DF.
- 1.5. O valor estimado com base no preço global de referência é **R\$ 133.930,27**.

## 2. Condições para Participação

- 2.1. Poderão participar deste pregão os participantes que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
  - 2.1.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item 2.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 2.1.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
  - 2.1.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha que poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.
  - 2.1.4. O uso das credenciais de acesso pelo licitante é de sua inteira responsabilidade, bem assim quaisquer transações efetuadas diretamente ou por seu representante, e não caberá ao provedor do sistema ou ao TST a



- responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido de suas credenciais, ainda que por terceiros.
- 2.1.5. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 2.1.6. O credenciamento perante o provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 2.2. **Não poderão participar**, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução dos serviços e do fornecimento de bens a eles necessários:
- 2.2.1. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- 2.2.2. **Empresa**, isoladamente ou em consórcio, **responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo** ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- 2.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 2.3.1. Os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, as Sociedades de Propósito Específico e as empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- 2.3.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.3.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.3.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.3.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



- 2.3.6. A pessoa jurídica cujo(s) sócio(s) que compõe(m) seu quadro societário incorra(m) na vedação constante do inciso VI do art. 2º da Resolução CNJ 7/2005, acrescentado pela Resolução CNJ 229/2016.
- 2.4. Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, observadas as normas do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.5. O pregoeiro realizará a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, que abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o CNEP, a fim de evitar a contratação de empresas que tenham sofrido penalidades que obstem a celebração do contrato pretendido.
- 2.6. Será permitida a subcontratação parcial do objeto, na forma disciplinada no item 16.14 e subitens deste edital.

### **3. Credenciamento dos Representantes**

- 3.1. O credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no inciso I do art. 13 da IN SEGES/ME Nº 73/2022.
- 3.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico e assumirá como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou deste Tribunal por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais/senhas de acesso, ainda que por terceiros.

### **4. Apresentação da Proposta**

- 4.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.
- 4.1.1. As propostas deverão consignar no(s) campo(s) apropriado(s) do sistema os preços unitários e totais, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes, e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.
- 4.1.2. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.
- 4.2. No campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” devem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto e, ainda, as seguintes informações relativas à proposta, cuja omissão e/ou contrariedade implica a aceitação dos prazos indicados:



- 4.2.1. Prazo para conclusão dos serviços de, no máximo, sessenta dias corridos não consecutivos, distribuídos da seguinte forma:
  - 4.2.1.1. Execução da obra pela Contratada: Cinquenta e cinco dias corridos contados da data estabelecida na Ordem de Serviço;
  - 4.2.1.2. Correção das irregularidades eventualmente listadas pela Fiscalização em sua verificação prévia do objeto: Cinco dias corridos contados do recebimento do Termo de Ajustes.
- 4.2.2. Prazo de garantia dos serviços de, no mínimo, cinco anos contados do recebimento definitivo do objeto;
- 4.3. Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação ou as que desatendam às exigências deste edital.
- 4.4. O licitante, no ato de envio de suas propostas, deve declarar, em campo próprio do sistema, que:
  - 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
  - 4.4.5. inexistente fato superveniente que o impeça de participar do certame;
  - 4.4.6. atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital, com base na Lei nº 14.133/2021.



- 4.6. O licitante melhor classificado, após a fase de lances, deverá encaminhar, ainda, atendendo convocação do pregoeiro, declaração, conforme modelo do Anexo II (disponível no link: <https://www.tst.jus.br/web/aceso-a-informacao/pregao-eletronico>), a fim de resguardar este órgão quanto à prática de nepotismo vedada pela Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, com as alterações introduzidas pela Resolução 229, de 22/06/2016.
- 4.6.1. A Declaração deverá ser reapresentada no momento da retirada da nota de empenho, firmada por todos os sócios que compõem o quadro societário do licitante, conforme modelo constante do Anexo III, também disponível no link indicado.

## 5. Critério de Aceitabilidade dos Preços

- 5.1. Os preços deverão ser cotados em reais, com duas casas decimais, sob pena de serem truncados.
- 5.2. Não serão aceitas propostas cujo valor global **seja superior ao valor estimado** ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 5.2.1. Somente poderá ser considerado excessivo qualquer preço após o encerramento da etapa de lances e, quando formulada contraproposta pelo Pregoeiro, após sua recusa ou no caso de omissão por parte do respectivo proponente.
- 5.3. Considera-se inexequível a proposta que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.3.1. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.3.2. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 5.3.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



- 5.3.4. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de três dias úteis contados da notificação.

## **6. Sessão Pública do Pregão Eletrônico**

- 6.1. A sessão pública deste pregão eletrônico, conduzida pelo pregoeiro designado, ocorrerá em data e hora indicadas exclusivamente no sistema eletrônico e obedecerá ao rito estabelecido no Decreto 8.538/15 e na IN SEGES/ME Nº 73/2022.
- 6.1.1. Por força do disposto no art. 13, inciso IV da IN SEGES/ME Nº 73/22, os licitantes estão obrigados a acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.2. A partir do horário previsto neste edital, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.
- 6.2.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação àquela mais bem classificada.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente essas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes (chat).
- 6.5. Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances de R\$ 100,00 (cem reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, conforme disposto no § 2º do art. 21 da IN SEGES/ME Nº 73/2022.
- 6.6.1. Caso haja dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.6.2. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.7. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.



- 6.7.1. Eventual exclusão de proposta do licitante implica em sua retirada do certame, sem prejuízo do direito de defesa.
- 6.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.9. **MODO DE DISPUTA – ABERTO E FECHADO:** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 6.9.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.9.2.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.9.2.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.9.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10. No caso de desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.11. **Se estiverem participando do certame microempresas e empresas de pequeno porte, será observada a disciplina estabelecida nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo art. 5º do Decreto 8.538/15.**

## 7. Julgamento das Propostas e Habilitação

- 7.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.
- 7.1.1. O pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante classificado em primeiro lugar, para que seja obtida melhor proposta,





observado o critério de julgamento, sendo inadmissível negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

- 7.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado.
- 7.1.3. A negociação será realizada exclusivamente pelo sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.1.4. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada da declaração de nepotismo de que trata o item 4.6, bem como da planilha de preços e composição do BDI, conforme modelo constante do Anexo III do Termo de Referência.
- 7.1.4.1. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério do pregoeiro, ou por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro.
- 7.1.4.2. Na planilha deverá constar a discriminação dos serviços a serem executados, bem como as marcas, modelos e/ou referências que identifiquem os produtos a serem utilizados e seus respectivos valores unitários, que deverão atender aos requisitos constantes nos Anexos I e II do Termo de Referência.
- 7.1.4.3. Caso os produtos sejam de fabricação própria, isto deverá constar claramente na planilha.
- 7.1.4.4. A planilha orçamentária deverá conter o cálculo do BDI (Bonificações e Despesas Indiretas) detalhado, conforme Acórdãos do TCU n.º 325/2007 e 2.369/2011, ambos do Plenário, e segundo os critérios técnicos a serem adotados para este tipo de serviço.
- 7.1.4.5. No detalhamento do BDI deverão constar os respectivos percentuais praticados.
- 7.1.4.6. Os tributos IRPJ e CSLL não devem integrar o cálculo do BDI, nem tampouco a planilha de custo direto, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalística, que oneram pessoalmente o Contratado, não devendo o ônus tributário ser repassado ao Contratante.
- 7.1.4.7. As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis com as alíquotas a que estão obrigadas a recolher,



conforme previsão contida no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006.

- 7.1.4.8. A composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispõe o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar.
- 7.1.4.9. O item “Administração Local”, visando a maior transparência, deve constar na planilha orçamentária e não no BDI.
- 7.1.4.10. As empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e COFINS devem cotar os percentuais que apresentem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, independentemente da quantidade de meses utilizados no cálculo do percentual, encaminhando, juntamente com a planilha de preços e composição do BDI, os documentos comprobatórios conforme relacionado no Anexo V do edital.
- 7.1.4.11. Erros e omissões existentes na planilha inicialmente enviada poderão ser retificados pelo licitante, após solicitação ou consentimento do pregoeiro, que fixará o prazo para o reenvio, desde que o preço ofertado não sofra acréscimo.
- 7.1.4.12. Se o licitante abandonar o certame, deixando de enviar a planilha e composição do BDI, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.
- 7.1.5. Juntamente com os documentos citados no item 7.1.4, o proponente deverá encaminhar o Cronograma Físico-financeiro, conforme modelo constante do Anexo IV do Termo de Referência.
  - 7.1.5.1. Os valores informados para cada item no Cronograma Físico-financeiro deverão corresponder aos valores constantes da planilha de preços a ser encaminhada pelo licitante;
  - 7.1.5.2. Os valores consignados no Cronograma Físico-financeiro deverão ser devidamente ajustados pela licitante em conformidade com sua proposta;
  - 7.1.5.3. Os prazos e a sequência de atividades deverão permanecer inalterados.
- 7.1.6. As referidas planilhas deverão ser remetidas inicialmente no formato .xls (EXCEL), e quando aprovadas serão convertidas em formato .pdf.



- 7.1.6.1. O modelo da planilha de preços e do Cronograma Físico-financeiro em formato Excel estarão disponíveis na página da internet do TST, no seguinte endereço: <http://www.tst.jus.br/web/acesso-a-informacao/pregao-eletronico>.
- 7.1.7. A licitante deverá enviar, ainda, declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo constante do Anexo IV.
- 7.2. **Previamente à tentativa de negociação, à solicitação de envio da proposta ajustada, e/ou de documentos complementares, conforme o caso, o pregoeiro irá verificar se o licitante está conectado e acompanhando a sessão pública. Será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos para que ele se manifeste por meio do chat em resposta à indagação. Se esgotado o referido prazo, o licitante não se manifestar, terá sua proposta desclassificada, com fundamento no disposto no art. 13, inciso IV da IN SEGES/ME Nº 73/22, sem prejuízo das sanções pertinentes.**
- 7.3. Examinada(s) a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.
- 7.4. Será desclassificada a proposta que:
- 7.4.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
  - 7.4.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;
  - 7.4.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
  - 7.4.4. apresente preço final superior ao estimado, ou que apresente preço manifestamente inexequível, nos termos do item 5.3 deste edital;
  - 7.4.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
- 7.5. Em seguida, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 7.6. Constatado o atendimento pleno das exigências contidas no edital, o proponente será declarado vencedor.
- 7.7. Se a proposta for desclassificada ou se o licitante não atender às exigências habilitadoras, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a obtenção de uma que atenda ao edital.
- 7.8. Será desconsiderada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.
- 7.9. O pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da notificação.



- 7.10. Se um dos licitantes estiver impedido de participar em licitações ou tiver sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, será afastado do certame sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 7.11. O pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos, nem sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.12. **A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame somente deverá(ão) encaminhar proposta(s), declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente solicitado pelo pregoeiro, mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação (*chat*), sob pena de serem descartados.**
- 7.13. O sistema eletrônico produzirá automaticamente Termo de Julgamento, imediatamente após o encerramento da sessão pública, o qual ficará acessível no Portal de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)) e nele serão registradas as ocorrências relevantes.

## 8. Requisitos de Habilitação dos Licitantes

- 8.1. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, podendo os licitantes deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do referido Sistema de Cadastramento.
- 8.1.1. Será verificada a situação do licitante no Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), haja vista o disposto nos artigos 6º e 6º-A da Lei 10.522/2002.
- 8.1.2. Caso conste registro no CADIN, a licitante deverá encaminhar declaração, conforme modelo constante do Anexo VI deste edital.
- 8.1.2.1. A apresentação de declaração falsa durante a licitação ensejará a aplicação de sanção, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.4. A habilitação, no que tange à **regularidade fiscal**, far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda federal, a Seguridade Social e o



Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais do domicílio ou sede do licitante, quando for o caso.

- 8.5. A **regularidade trabalhista** do licitante deverá ser comprovada mediante certidão negativa, provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.6. Para comprovação da qualificação **econômico-financeira**, serão exigidos:
- 8.6.1. Índice de Liquidez Corrente (ILC) superior a um, o que deverá ser comprovado por meio da apresentação de Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**.
- 8.6.1.1. As empresas que apresentarem ILC igual ou menor do que um quando de sua habilitação, em vista dos riscos para a administração, deverão comprovar capital social no valor mínimo de dez por cento do valor da contratação resultante da licitação.
- 8.6.1.2. Após 30 de abril, serão considerados válidos, para fins de habilitação, apenas os balanços patrimoniais do ano anterior, sendo que, se adotada a Escrituração Contábil Digital, as empresas vinculadas ao Sped só estarão obrigadas a apresentar o balanço do ano anterior após o último dia útil do mês de junho.
- 8.6.1.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.6.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 8.7. A **qualificação técnica** será comprovada da seguinte forma:
- 8.7.1. Apresentação de registro ou inscrição do licitante na entidade profissional competente;
- 8.7.2. Apresentação de Certidão de pessoa jurídica expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), comprovando o atual quadro de responsáveis técnicos da licitante;
- 8.7.3. Comprovação de possuir, em seu corpo técnico, na data de abertura do pregão, profissional(is) de nível superior (engenheiro ou arquiteto), ou técnico industrial, reconhecido(s) pelo CREA, CAU ou CFT, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica devidamente registrado(s) nos



referidos Conselhos, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado serviço(s) com características similares ao objeto deste edital, ou seja, que comprove a execução de obras de construção, reforma, ampliação e/ou modernização de ambientes compatíveis com o objeto da licitação, assim considerados aqueles que envolvam demolição e construção de alvenaria, instalação de bancadas em granito ou similar, execução de instalações elétricas e hidrossanitárias, pintura de parede e instalação de portas em madeira, com área de intervenção maior ou igual a 10,0m²..

8.7.3.1. A comprovação de vínculo profissional será feita com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a **licitante** como contratante, do contrato social da **licitante** em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;

8.7.3.2. O(s) profissional(is) que apresentar(em) ARTs para comprovação da qualificação técnica acima deverá(ão), obrigatoriamente, ser o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta licitação, sendo admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.7.4. Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por órgão da Administração Pública ou por entidade da iniciativa Privada, em nome da licitante, que comprove a execução de obras de construção, reforma, ampliação e/ou modernização de ambientes compatíveis com o objeto da licitação, assim considerados aqueles que envolvam demolição e construção de alvenaria, instalação de bancadas em granito ou similar, execução de instalações elétricas e hidrossanitárias, pintura de parede e instalação de portas em madeira, com área de intervenção maior ou igual a 10,0m².

8.7.5. Caso entenda necessário, o pregoeiro, por meio de diligência, poderá solicitar ao licitante a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, devendo o licitante disponibilizar todas as informações pertinentes, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

8.8. Disposições gerais sobre habilitação:



- 8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, se for o caso, serão enviados por meio do sistema, no **prazo de duas horas** contado da solicitação do Pregoeiro.
- 8.8.1.1. O prazo para envio poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado e justificado pelo interessado no chat da sessão pública ou por e-mail antes de expirado o prazo inicial estabelecido.
- 8.8.1.2. Comprovada a impossibilidade de envio por meio da referida ferramenta, a critério do Pregoeiro, poderá ser utilizada outra forma de envio.
- 8.8.2. Após o envio dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 8.8.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já enviados, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.8.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.8.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.8.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital, poderá o pregoeiro considerar o proponente inabilitado.
- 8.8.5. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.
- 8.8.6. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documento** em substituição aos documentos requeridos no presente edital.
- 8.8.7. Os documentos apresentados com a validade expirada, se não for falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.
- 8.8.8. **Para as microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista observará a disciplina estabelecida nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14/12/06, regulamentados pelo art. 4º do Decreto 8.538, de 06/10/15, com as alterações trazidas pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016.**



- 8.8.9. No ato de assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela Contratada durante a vigência contratual.

## 9. Instruções e Normas para Impugnação do Edital e Interposição de Recursos

- 9.1. Em até **três dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão eletrônico.
- 9.1.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis da data do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 9.1.1.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 9.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 9.2. Os **pedidos de esclarecimento** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até **três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet (e-mail), para o endereço indicado na folha de rosto, em mensagens escritas que **não podem conter qualquer tipo de anexo**, nem serem encaminhados após as 19 horas do último dia do prazo, sob pena de serem descartadas, **assim como as impugnações que não observarem as mesmas restrições de prazo, forma e conteúdo**.
- 9.2.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e seus anexos, decidir sobre os pedidos de esclarecimento no prazo de três dias úteis da data do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 9.3. A formulação da proposta, sem impugnação tempestiva ao edital, implica a plena aceitação pelos interessados das condições nela estabelecidas.
- 9.4. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, de forma imediata, no prazo de 10 minutos concedido na sessão pública, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, tendo três dias para apresentar as razões de recurso, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 9.4.1. Os demais licitantes ficam, desde logo, notificados a apresentar contrarrazões em igual prazo contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da





- interposição do recurso, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.4.2. O encaminhamento das razões de recurso, bem assim das contrarrazões, deverá ser efetuado somente por meio do sistema eletrônico.
- 9.4.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.4.4. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 9.4.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.4.6. Se não reconsiderar sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, o pregoeiro encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.5. Os autos do processo administrativo eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitá-la pelo e-mail [cpl@tst.jus.br](mailto:cpl@tst.jus.br).

## 10. Prazos e Condições para Assinatura do Contrato

- 10.1. Após a homologação do resultado desta licitação, o TST convocará a empresa adjudicatária para assinatura do instrumento contratual, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital e, no caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional, deverá ser entregue declaração de que é regularmente inscrita neste sistema tributário, conforme inciso XI do art. 4º e modelo constante no anexo IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
- 10.1.1. Para fins de assinatura eletrônica do contrato, a empresa adjudicatária deverá cadastrar representante ou procurador no Sistema Eletrônico de Informações do TST, no prazo de 2 dias úteis, contados da adjudicação.
- 10.1.2. O cadastro deverá ser realizado pelo link [https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0).
- 10.1.3. Será permitido o cadastramento de até 5 representantes ou procuradores.
- 10.1.4. Realizado o cadastro do representante ou procurador, o instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de 2 dias úteis, contados da liberação para assinatura externa.



- 10.1.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.1.5. O descumprimento injustificado dos prazos assinalados sujeitará à adjudicatária ou contratada às sanções previstas no item 18.3 deste edital e ainda à perda do direito à contratação.
- 10.1.6. O prazo tem início na data de envio do contrato, excluindo-se da contagem o dia do envio e incluindo-se o do vencimento.
- 10.1.7. As notificações ou convocações enviadas ao e-mail da licitante constante da proposta de preço ou de qualquer outro documento enviado na sessão pública do pregão eletrônico serão reputadas entregues, independente de confirmação de recebimento.
- 10.1.8. Aplicam-se às regras desse item nos casos de convocação para assinatura de aditamentos, termo de rescisão ou qualquer outro instrumento derivado da contratação.
- 10.2. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.
- 10.3. Ao assinar o instrumento contratual e retirar a nota de empenho, a Contratada obriga-se a prestar os serviços conforme especificações e condições contidas neste edital e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.
- 10.4. Quando o proponente vencedor não comprovar sua habilitação por ocasião da assinatura do contrato ou recusar-se a assiná-lo no prazo e condições estabelecidos, é facultado ao TST convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo licitante vencedor, após comprovada a habilitação.
- 10.5. Caso nenhum dos licitantes remanescentes aceite a contratação nos termos propostos no item anterior, o TST poderá:
- 10.5.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima daquele ofertado pelo proponente vencedor da licitação;
- 10.5.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação prevista no item anterior.



## **11. Vigência do Contrato**

11.1. A vigência do contrato será da data da sua assinatura até noventa dias após o recebimento definitivo do objeto.

11.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **12. Fiscalização da Execução Contratual**

12.1. A execução do objeto deste pregão eletrônico será fiscalizada por um servidor, ou comissão de servidores, designados pela Administração, doravante denominado Fiscalização, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral durante a execução contratual.

12.2. São atribuições da Fiscalização, entre outras:

12.2.1. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;

12.2.2. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;

12.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

12.2.4. Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - CGFC os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas;

12.2.5. Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT para fins de liquidação e pagamento;

12.2.6. Indicar à contratada endereço eletrônico para o recebimento da documentação complementar exigida em contrato.

12.3. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

## **13. Condições de Recebimento do Objeto da Licitação**

13.1. O objeto da presente licitação será recebido das seguintes formas:



- 13.1.1. **Provisória**, mediante termo detalhado a ser emitido pelos fiscais técnico e administrativo, em até três dias úteis após o registro do recebimento da nota fiscal no Portal do SIGEO-JT;
- 13.1.2. **Definitiva**, mediante termo detalhado, a ser emitido pelo gestor do contrato, em até dois dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.
- 13.2. O registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT deverá ser realizado pelo gestor ou pelos fiscais técnico ou administrativo, no prazo de um dia útil a contar do recebimento da notificação do cadastro da nota fiscal no referido sistema.
- 13.3. O termo do recebimento provisório poderá ser dispensado, caso a fiscalização seja exercida apenas pelo gestor e pelo gestor suplente.
  - 13.3.1. O gestor emitirá o termo de recebimento definitivo no prazo de cinco dias úteis a contar do registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT.
- 13.4. A conclusão da etapa de execução dos serviços será formalizada por meio de um Termo de Entrega emitido pela Fiscalização e assinado pela Contratada.
  - 13.4.1. Após o recebimento do Termo de Entrega, a Fiscalização terá até 5 (cinco) dias úteis para fazer uma verificação prévia do objeto e emitir, caso necessário, um Termo de Ajustes, no qual serão listadas as irregularidades a serem sanadas pela Contratada no prazo constante no item 4.2.1.2.
  - 13.4.2. Caso não sejam constatadas irregularidades durante a verificação prévia da Fiscalização, será emitido o Termo de Recebimento Provisório do objeto com a data constante do Termo de Entrega.
  - 13.4.3. Em outro caso, depois de sanadas as irregularidades, será emitido o Termo de Recebimento Provisório do objeto, para posterior verificação de sua conformidade.
  - 13.4.4. O Termo de Entrega não deverá ser confundido com o Termo de Recebimento Provisório bem como o Termo de Ajustes não deverá ser confundido com o Termo de Recusa.
- 13.5. Fica a critério da Contratada a utilização de parte do prazo de correção de irregularidades (item 4.2.1.2) para a execução dos serviços (item 4.2.1.1) e vice-versa, desde que a soma dos prazos não exceda os 60 (sessenta) dias estabelecidos no item 4.2.1.
  - 13.5.1. No caso de todo o prazo ser consumido na execução dos serviços, não haverá verificação prévia pela Fiscalização uma vez que não haverá prazo para correção de irregularidades. Será seguido exclusivamente o procedimento estabelecido no item 13.1.



- 13.6. Os serviços prestados em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório ou o indicado na proposta serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a refazê-los a suas expensas, no prazo contratual estabelecido, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.
- 13.6.1. Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.
- 13.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços prestados, nem a ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

## **14. Condições de Pagamento**

- 14.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.
- 14.1.1. A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e a Fiscalização, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, notificará a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.
- 14.1.2. As faturas serão entregues exclusivamente à Fiscalização do Contrato e deverão estar acompanhadas da documentação exigida neste edital, por meio de endereço eletrônico, para fins de liquidação e pagamento das despesas.
- 14.1.3. O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para efeito de atesto, liquidação e pagamento.
- 14.1.4. Os documentos fiscais deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGEO.
- 14.1.5. No decorrer da execução contratual, poderá ser alterado o local da entrega da nota fiscal, mediante prévia notificação à Contratada.
- 14.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, será feita comunicação à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa executada, para efeito de liquidação e pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/21.
- 14.3. A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, no ato de assinatura do contrato ou entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples



Nacional, conforme exigido no inciso XI do art. 4º e modelo constante no anexo IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

- 14.4. O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas, previstos neste edital, e utilizará o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

## 15. Reajustamento dos Preços

- 15.1. Os preços poderão ser reajustados, respeitada a periodicidade mínima de um ano a contar da data do orçamento estimado a que ela se refere, em 11/06/2026, ou da data do último reajuste, limitada à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou de outro índice que passe a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{I - I_0}{I_0} \times P, \text{ onde:}$$

- a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês de reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do orçamento estimado;

P = preço atual dos serviços.

- b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

- 15.2. Sob nenhuma hipótese ou alegação será concedido reajuste retroativo à data em que a Contratada legalmente faria jus se ela não fizer o respectivo pedido de reajuste dentro da vigência do contrato.
- 15.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou impeditivos da execução do ajustado, poderá ser admitida a revisão do valor pactuado, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.
- 15.4. O valor e a data do reajuste serão informados mediante apostila.
- 15.5. Ocorre a preclusão do direito ao reajuste quando a Contratada firma termo aditivo de prorrogação, sem solicitar os novos valores.
- 15.6. Cabe à Contratada solicitar a inclusão, no termo aditivo a ser firmado, de cláusula com o fim de resguardar o direito em pleitear a futura revisão dos preços contratuais por reajuste.



- 15.7. O pedido de reajuste deverá ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico: <[https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)>.
- 15.7.1. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Núcleo de Análise de Alterações Contratuais da Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - NAAC/CGFC, através do e-mail: [naac@tst.jus.br](mailto:naac@tst.jus.br) - telefone: (61) 3043-4095.

## 16. Obrigações da Contratada

- 16.1. Executar os serviços objeto deste edital, obedecendo a todas as determinações contidas neste documento, nas Especificações Técnicas e no Projeto Executivo anexo ao Termo de Referência, não sendo admitida qualquer modificação sem a prévia autorização da Fiscalização.
- 16.1.1. Deverão ser considerados como partes integrantes do projeto todos os detalhes de execução de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de execução de serviços mencionados nas especificações e que não constem dos desenhos.
- 16.2. Efetuar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA – DF) ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU – DF) ou emitir o Termo de Responsabilidade Técnica – TRT, emitido pelo Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT).
- 16.2.1. O comprovante de registro deverá ser apresentado à Fiscalização no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data estabelecida na Ordem de Serviço para o início da contagem do prazo de execução contratual.
- 16.3. Garantir que o Responsável Técnico participe efetivamente da execução dos serviços, atendendo à periodicidade mínima de visitas e demais condições estabelecidas nas Especificações Técnicas contidas no Anexo II do Termo de Referência.
- 16.3.1. Durante a execução dos serviços, caso seja necessária a substituição do Responsável Técnico, a Contratada poderá fazê-lo, desde que seja por outro profissional com experiência comprovadamente igual ou superior à exigida neste documento e que essa substituição seja aprovada pelo Contratante.



- 16.4. Reparar, corrigir, remover e substituir, a suas expensas, as partes do objeto deste edital em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados e/ou da execução dos serviços.
- 16.4.1. A Contratada deverá retirar o material ou componente recusado no momento da entrega do correto.
- 16.4.2. O Contratante não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo a Administração dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.
- 16.5. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 16.6. Efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas.
- 16.6.1. Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.
- 16.7. Fornecer garantia dos serviços por, no mínimo, 5 (cinco) anos, contados do recebimento definitivo do objeto, obrigando-se a:
- 16.7.1. Efetuar os consertos e/ou substituições que se fizerem necessários, no prazo máximo de três dias úteis a contar do recebimento da solicitação formal emitida pela Fiscalização;
- 16.7.2. Dirigir-se ao local de execução do serviço para verificar e efetuar os reparos, conforme as especificações constantes no Termo de Referência e anexos, não sendo aceita a utilização de materiais de segunda mão para a eventual substituição de peças e/ou componentes.
- 16.8. Cumprir todas as demais obrigações especificadas no item 10 e nos anexos do Termo de Referência.
- 16.9. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de dez dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária a sua comprovação.
- 16.10. Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 16.11. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TST.
- 16.12. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus





prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

16.13. A Contratada não será responsável:

16.13.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

16.13.2. Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste edital.

16.14. A Contratada poderá subcontratar parte dos serviços a serem executados, nas seguintes condições:

16.14.1. Será permitida a subcontratação dos serviços relativos ao tratamento dos pisos de taco e de mármore (no hall do elevador) a serem executados;

16.14.2. Para a subcontratação, a Contratada deverá pedir prévia autorização, por escrito, ao Contratante;

16.14.3. Os serviços a cargo da subcontratada deverão ser coordenados e programados pela Contratada, de modo a proporcionar o andamento harmonioso da obra, em seu conjunto, a fim de não causar paralisações e/ ou atrasos;

16.14.4. Qualquer problema decorrente do disposto no subitem anterior será resolvido pela Contratada, não decorrendo daí nenhuma responsabilidade para o TST, mesmo que haja ônus para a Contratada ou qualquer subcontratada;

16.14.5. A Contratada será, perante o TST, responsável pelos serviços realizados pela subcontratada, não podendo transferir suas responsabilidades pelas obrigações estabelecidas neste edital, no Termo de Referência e no respectivo contrato.

16.15. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **17. Obrigações do TST**

17.1. O TST, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

17.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TST, relacionadas à execução do objeto deste edital;

17.1.2. Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado; e

17.1.3. Fornecer atestados de capacidade técnica, desde que atendidas às obrigações contratuais.

17.1.3.1. As solicitações de atestado de capacidade técnica devem ser feitas à Secretaria de Administração do Tribunal Superior do Trabalho, por



meio de requerimento formal, no qual devem constar a razão social da contratada, o número da inscrição no CNPJ, o objeto contratado e o número do Contrato e/ou da Nota de Empenho.

17.1.3.2. O requerimento deve ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico:  
<[https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)>.

17.1.3.3. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o NCP – Núcleo de Cadastramento Processual, por meio do endereço eletrônico:  
[ncp@tst.jus.br](mailto:ncp@tst.jus.br).

## 18. Sanções para o Caso de Inadimplemento

18.1. Fundamentado nos artigos 155 e 156 da Lei n.º 14.133/2021, serão aplicadas as seguintes sanções ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas:

18.1.1. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. **Impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando:

18.1.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.2.2. Der causa à inexecução total do contrato;

18.1.2.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.2.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.2.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.2.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.3. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo de 3 (três) até 6 (seis) anos, quando:

18.1.3.1. Praticar as infrações previstas no item 18.1.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;



- 18.1.3.2. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 18.1.3.3. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 18.1.3.4. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 18.1.3.5. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.1.3.6. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 18.2. O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total.
- 18.2.1. Nessa hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção prevista no item 18.1 deste edital, como também a inexecução total contratual.
- 18.3. No caso de atraso no cumprimento do prazo de assinatura do contrato, assinalado no item 10.1 deste edital, será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado, até o limite de 15% (quinze por cento).
- 18.4. Os casos de descumprimento das demais obrigações previstas neste edital implicarão sanções, conforme descrito nas tabelas abaixo:

Tabela 01: Categorização das infrações	
<b>1.</b>	<b>Infrações leves</b>
1.1	Realizar a movimentação de materiais, equipamentos e entulhos por percursos ou em horários não autorizados pela Fiscalização.
1.2	Deixar de prestar as informações ou tomar as providências solicitadas pela Fiscalização dentro dos prazos estipulados para tal.
1.3	Deixar de responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização dentro dos prazos estipulados para tal.
1.4	Manter funcionários em serviço sem a devida identificação (uniforme e/ou crachá da Contratada).
1.5	Impedir o acesso de terceiros autorizados pela Fiscalização ao local dos serviços.
1.6	Não fornecer e/ou não manter atualizada a relação completa dos funcionários em serviço no TST.
1.7	Não manter as circulações utilizadas como rotas de movimentação de materiais, equipamentos e entulho limpas e desobstruídas.
1.8	Não fornecer e/ou não manter Diário de Obra atualizado para acompanhamento dos serviços, na forma estabelecida nas Especificações Técnicas.
1.9	Não apresentar a ART/CREA-DF e/ou a RRT/CAU-DF e/ou TRT/CFT no prazo



estipulado para tal.	
1.10	Não remover o entulho do local dos serviços periodicamente, causando dificuldades de acesso e movimentação à Fiscalização e/ou demais prestadores de serviços.
<b>2. Infrações médias</b>	
2.1	Deixar de informar ao Contratante eventuais mudanças de endereço, telefone, fax e/ou e-mail, impossibilitando a comunicação entre as partes.
2.2	Manter em serviço um funcionário do qual a Fiscalização tenha solicitado a substituição.
2.3	Deixar de comparecer, injustificadamente, às reuniões agendadas com a Fiscalização.
2.4	Não cumprir as determinações contidas em uma advertência e/ou reincidir no cometimento de qualquer uma das infrações leves listadas acima.
<b>3. Infrações graves</b>	
3.1	Não utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à execução dos trabalhos por qualquer dos funcionários em serviço no TST.
3.2	Não comparecimento ao local dos serviços executados, quando acionada pelo Contratante, no prazo estipulado, durante a vigência do Termo de Garantia.

Tabela 02: Relação entre infrações e penalidades	
Categoria da Infração	Penalidade a ser aplicada
1. Infrações leves	Advertência
2. Infrações médias	Multa de 0,5% do valor total do contrato por ocorrência
3. Infrações graves	Multa de 1,0% do valor total do contrato por ocorrência

- 18.5. O cometimento de infrações cujo somatório atinja o limite de 10% (dez por cento) do valor total adjudicado caracterizará o descumprimento total da obrigação (inexecução total do contrato), fato que pode ser punível com a sanção prevista no item 18.1 deste edital.
- 18.6. Sanções pecuniárias aplicáveis à Contratada poderão ser substituídas pela penalidade de advertência, tendo em vista as circunstâncias da execução contratual, garantida a prévia defesa, na forma da lei.
- 18.7. A não manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação poderá resultar na rescisão do contrato, além das penalidades já previstas em lei, caso a Contratada não regularize a situação no prazo de 30 dias.
- 18.8. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo TST ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
- 18.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.



18.10. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

18.10.1. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, SAFS, quadra 08, conjunto A, bloco A, térreo, sala T-18, Brasília-DF, CEP 70.070-943, fones: (061) 3043-4096, e-mail: sgcon@tst.jus.br.

18.10.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

18.10.3. Em casos excepcionais, autorizados pelo Contratante, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a execução dos serviços.

## **19. Da Proteção de Dados**

19.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente edital.

19.2. O Tribunal Superior do Trabalho figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

19.3. As partes estão obrigadas a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar n.º 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

19.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do TST, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste edital, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.



- 19.4.1. Eventualmente, as partes podem ajustar que o TST será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do item 19.4.
- 19.5. A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.
- 19.6. Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste edital, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:
- 19.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- 19.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- 19.6.3. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;
- 19.7. O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo TST, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 19.8. Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.

## **20. Generalidades**

- 20.1. O CNPJ do TST é 00.509.968/0001-48 e a UASG é 080001.
- 20.2. Esta licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, nos termos do art. 47 da IN SEGES/ME N° 73/22.
- 20.3. No curso da contratação, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução contratual, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão contratual.
- 20.4. As Licitantes poderão agendar vistoria técnica para conhecimento de todas as informações necessárias para realização dos serviços, junto à Coordenadoria de Manutenção e Projetos (SPRO/CMAP), localizada neste Tribunal - endereço: SAFS, quadra 8, conjunto A, Bloco A, sala A4.47, em dias úteis, de 2ª a 6ª feira, das 09 às 17 horas, telefones (61) 3043-7709 ou (61) 3043-4116.



- 20.4.1. Não haverá vistoria no dia da licitação.
- 20.4.2. Com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato, é da responsabilidade do contratado a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação prévia dos serviços a serem realizados e bens a serem restaurados (Acórdãos TCU 295/2008, 3459/2012, ambos do Plenário).
- 20.5. Em consonância com a Resolução 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional da Justiça, constante do Anexo I, é vedada a contratação de empresas que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.
- 20.5.1. A vedação constante no item anterior se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.
- 20.6. É de responsabilidade do Proponente o conhecimento das características dos serviços relacionados no objeto desta licitação.
- 20.7. Em caso de discrepância entre o Edital, seus anexos e os dados incluídos no sistema Comprasnet, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.
- 20.8. Quaisquer outros elementos necessários ao perfeito entendimento deste edital poderão ser obtidos na Coordenadoria de Licitações e Contratos, exclusivamente pelo endereço eletrônico [cpl@tst.jus.br](mailto:cpl@tst.jus.br).
- 20.9. Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.



## ANEXO I

### RESOLUÇÃO CNJ Nº 7, DE 18 DE OUTUBRO DE 2005

Art. 1º É vedada a prática de nepotismo no âmbito de todos os órgãos do Poder Judiciário, sendo nulos os atos assim caracterizados.

Art. 2º Constituem práticas de nepotismo, dentre outras:

I - o exercício de cargo de provimento em comissão ou de função gratificada, no âmbito da jurisdição de cada Tribunal ou Juízo, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados;

II - o exercício, em Tribunais ou Juízos diversos, de cargos de provimento em comissão, ou de funções gratificadas, por cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de dois ou mais magistrados, ou de servidores investidos em cargos de direção ou de assessoramento, em circunstâncias que caracterizem ajuste para burlar a regra do inciso anterior mediante reciprocidade nas nomeações ou designações;

III - o exercício de cargo de provimento em comissão ou de função gratificada, no âmbito da jurisdição de cada Tribunal ou Juízo, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de qualquer servidor investido em cargo de direção ou de assessoramento;

IV - a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados, bem como de qualquer servidor investido em cargo de direção ou de assessoramento;

V - a contratação, em casos excepcionais de dispensa ou inexigibilidade de licitação, de pessoa jurídica da qual sejam sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento; ([Redação dada pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))

VI - a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. ([Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))

§ 1º Ficam excepcionadas, nas hipóteses dos incisos I, II e III deste artigo, as nomeações ou designações de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo das carreiras judiciárias, admitidos por concurso público, observada a compatibilidade do grau de escolaridade do cargo de origem, a qualificação profissional do servidor e a complexidade inerente ao cargo em comissão a ser exercido, e que o outro servidor também seja titular de cargo de provimento efetivo das carreiras judiciárias, vedada, em qualquer caso a nomeação ou designação para servir subordinado ao magistrado ou servidor determinante da incompatibilidade. ([Redação dada pela Resolução nº 181, de 17.10.13](#))

§ 2º A vedação constante do inciso IV deste artigo não se aplica quando a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público houver sido precedida de regular processo seletivo, em cumprimento de preceito legal.

§ 3º A vedação constante do inciso VI deste artigo se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. ([Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))

§ 4º A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pelo tribunal, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório. ([Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16](#))





Art. 3º É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, devendo tal condição constar expressamente dos editais de licitação. (Redação dada pela Resolução nº 9, de 06.12.05)

Art. 4º O nomeado ou designado, antes da posse, declarará por escrito não ter relação familiar ou de parentesco que importe prática vedada na forma do artigo 2º.

Art. 5º Os Presidentes dos Tribunais, dentro do prazo de noventa dias, contado da publicação deste ato, promoverão a exoneração dos atuais ocupantes de cargos de provimento em comissão e de funções gratificadas, nas situações previstas no art. 2º, comunicando a este Conselho.

Parágrafo único Os atos de exoneração produzirão efeitos a contar de suas respectivas publicações.

Art. 6º O Conselho Nacional de Justiça, em cento e oitenta dias, com base nas informações colhidas pela Comissão de Estatística, analisará a relação entre cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão, em todos os Tribunais, visando à elaboração de políticas que privilegiem mecanismos de acesso ao serviço público baseados em processos objetivos de aferição de mérito.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Relação familiar		
I - Cônjuge ou companheiro.		
II - Relação de parentesco até o 3º grau, inclusive.		
II.1 - Parentesco natural e civil.		
Linha reta	Ascendente	a) pais - 1º grau b) avós - 2º grau c) bisavós - 3º grau
	Descendente	a) filhos - 1º grau b) netos - 2º grau c) bisnetos - 3º grau
Linha colateral		a) irmãos - 2º grau b) tios e sobrinhos – 3º grau
II.2 - Parentesco por afinidade		
Linha reta	Ascendente	a) sogros (pais do cônjuge ou companheiro) - 1º grau b) padrasto ou madrasta - 1º grau c) padrasto ou madrasta do cônjuge ou companheiro - 1º grau d) avós do cônjuge ou companheiro - 2º grau e) bisavós do cônjuge ou companheiro - 3º grau
	Descendente	a) genro ou nora (cônjuge ou companheiro dos filhos) - 1º grau b) enteados (filhos do cônjuge ou companheiro) - 1º grau c) filhos dos enteados (netos do cônjuge ou companheiro) - 2º grau d) netos dos enteados (bisnetos do cônjuge ou companheiro) - 3º grau
Linha colateral		a) cunhados - 2º grau b) tios e sobrinhos do cônjuge ou companheiro - 3º grau



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO

Identificação da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico n.º 042/2026, não haver no quadro societário da empresa identificada acima cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades do Tribunal Superior do Trabalho situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

A presente Declaração abrange um período de seis meses anteriores a esta data.

Local e data

---

Representante da empresa



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Identificação da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:

Na condição de sócio(s) da empresa identificada acima, para fins de contratação decorrente do Pregão Eletrônico n.º 042/2026 declaro(amos) não incorrer na vedação do inciso VI do art. 2º da Resolução CNJ 7/2005, acrescentado pela Resolução CNJ 229/2016.

A presente Declaração abrange um período de seis meses anteriores a esta data.

Local e data

---

Sócio 1

---

Sócio 2

---

Sócio 3



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro, para fins de participação no pregão eletrônico nº 042/2026, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assumindo a responsabilidade sobre a ocorrência de eventuais prejuízos caso tenha exercido a opção de não vistoriar.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura e carimbo do representante legal da empresa



## ANEXO V

### DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA EMPRESAS COM TRIBUTAÇÃO PELO REGIME DE INCIDÊNCIA NÃO CUMULATIVA

1. A empresa tributada pelo regime de incidência não cumulativa deverá apresentar comprovação dos cálculos referentes ao percentual que represente a média das alíquotas de PIS e COFINS (observar item 5 deste anexo) efetivamente recolhidas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, independentemente da quantidade de meses utilizados no cálculo do percentual, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  - 1.1. planilhas demonstrativas de apuração dos percentuais médios de recolhimento do PIS e da COFINS, conforme item 5 deste anexo, em que os dados de “faturamento mensal” e “crédito apurado/descontado” devem ser extraídos do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária, e do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições;
  - 1.2. cópia do Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária referente aos últimos 12 meses anteriores à apresentação da proposta. Este documento apresenta o faturamento mensal;
  - 1.3. cópia do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições referente aos últimos 12 meses anteriores à apresentação da proposta. Este documento apresenta o crédito apurado/descontado de PIS e COFINS; e
  - 1.4. recibo de entrega da declaração de informações econômico-fiscais da pessoa jurídica, ou outro documento expedido pela Secretaria da Receita Federal, para fins de comprovação do regime de tributação.
2. Caso a licitante tenha recolhido tributos pelo regime de incidência não cumulativa em apenas alguns meses do período, deverá apresentar o cálculo do percentual médio de PIS e COFINS considerando apenas os meses em que houve efetivo recolhimento.
3. Para empresa tributada pelo regime de incidência não cumulativa, que não tenha recolhido tributos por esse regime no período anterior à data da proposta, deverá apresentar percentual médio de PIS e COFINS realizada com base em faturamento e crédito tributário estimados, devendo, ainda sim, apresentar cópia do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições, e do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária referente aos últimos 12 meses anteriores à apresentação da proposta.



4. Para as empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e de COFINS não será admitida, em nenhuma hipótese, a cotação do percentual integral das alíquotas relativas a PIS (1,65%) e COFINS (7,60%), tendo em vista que as Leis 10.637/2002 e 10.833/2003 permitem o desconto de créditos apurados com base em custos, despesas e encargos da pessoa jurídica pagos em etapas anteriores, fazendo com que o valor do tributo efetivamente recolhido, em relação ao faturamento, seja inferior à alíquota dessas contribuições.
5. O cálculo dos percentuais médios de recolhimento de PIS e COFINS, efetivamente recolhidas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, deverá ser demonstrado nos termos das planilhas exemplificativas abaixo. Os dados de “faturamento mensal” e “crédito apurado/descontado” devem ser extraídos do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária, e do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições.

**Exemplo de Apuração do Percentual Médio de Recolhimento de PIS**

MÊS	FATURAMENTO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO APURADA	CRÉDITO DESCONTADO	CONTRIBUIÇÃO DEVIDA	PERCENTUAL EFETIVO
	A	$B = A \times 1,65\%$	C	$D = B - C$	$E = D / A$
MÊS 1	1.200.000,00	19.800,00	2.750,00	17.050,00	1,42%
MÊS 2	1.300.000,00	21.450,00	2.800,00	18.650,00	1,43%
MÊS 3	1.350.000,00	22.275,00	2.700,00	19.575,00	1,45%
MÊS 4	1.180.000,00	19.470,00	2.850,00	16.620,00	1,41%
MÊS 5	1.450.000,00	23.925,00	4.000,00	19.925,00	1,37%
MÊS 6	1.400.000,00	23.100,00	3.300,00	19.800,00	1,41%
MÊS 7	1.250.000,00	20.625,00	3.700,00	16.925,00	1,35%
MÊS 8	1.330.000,00	21.945,00	3.560,00	18.385,00	1,38%
MÊS 9	1.340.000,00	22.110,00	3.230,00	18.880,00	1,41%
MÊS 10	1.270.000,00	20.955,00	2.650,00	18.305,00	1,44%
MÊS 11	1.380.000,00	22.770,00	2.850,00	19.920,00	1,44%
MÊS 12	1.270.000,00	20.955,00	2.770,00	18.185,00	1,43%
PERCENTUAL MÉDIO DO PERÍODO					1,41%



**Exemplo de Apuração do Percentual Médio de Recolhimento de COFINS**

MÊS	FATURAMENTO MENSAL A	CONTRIBUIÇÃO APURADA B = A x 7,60%	CRÉDITO DESCONTADO C	CONTRIBUIÇÃO DEVIDA D = B - C	PERCENTUAL EFETIVO E = D / A
MÊS 1	1.200.000,00	91.200,00	12.600,00	78.600,00	6,55%
MÊS 2	1.300.000,00	98.800,00	13.500,00	85.300,00	6,56%
MÊS 3	1.350.000,00	102.600,00	14.700,00	87.900,00	6,51%
MÊS 4	1.180.000,00	89.680,00	12.700,00	76.980,00	6,52%
MÊS 5	1.450.000,00	110.200,00	15.200,00	95.000,00	6,55%
MÊS 6	1.400.000,00	106.400,00	17.200,00	89.200,00	6,37%
MÊS 7	1.250.000,00	95.000,00	15.000,00	80.000,00	6,40%
MÊS 8	1.330.000,00	101.080,00	15.500,00	85.580,00	6,43%
MÊS 9	1.340.000,00	101.840,00	13.500,00	88.340,00	6,59%
MÊS 10	1.270.000,00	96.520,00	12.800,00	83.720,00	6,59%
MÊS 11	1.380.000,00	104.880,00	14.000,00	90.880,00	6,59%
MÊS 12	1.270.000,00	96.520,00	15.000,00	81.520,00	6,42%
PERCENTUAL MÉDIO DO PERÍODO					6,51%

6. Os percentuais cotados para PIS e COFINS são de inteira responsabilidade da licitante e não será admitida repactuação ou reequilíbrio em função de cotação de percentuais equivocados.
7. O modelo da declaração pode ser obtido pelo seguinte link:  
<http://www3.tst.jus.br/Srca/certames/2015/ModeloPISCOFINS.zip>.



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO

Identificação da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:

Declaro que essa empresa se compromete a regularizar sua situação junto ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN) previamente à assinatura do contrato/retirada da nota de empenho, em respeito ao disposto no art. 6º-A da Lei 10.522/2002, sob pena de aplicação de sanção, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

Local e data

---

Representante da empresa





**TERMO DE REFERÊNCIA SPRO/CMAP N.º 006/2026**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO DE IMÓVEL**  
**FUNCIONAL.**

**1 OBJETO**

- 1.1 Prestação de serviços de adaptação de espaço físico de imóvel funcional, conforme projeto e especificações técnicas em anexo.
  - 1.1.1 CATSER: 1627
  - 1.1.2 Código do SIGEO: 151012025000254 – Reformas e melhorias em imóveis funcionais
  - 1.1.3 Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA): 15101.2025.375622 – Reformas e melhorias em imóveis funcionais.
- 1.2 As informações complementares do objeto constam nos seguintes anexos deste Termo de Referência:
  - 1.2.1 Anexo I: Projeto Executivo de Arquitetura
  - 1.2.2 Anexo II: Especificações Técnicas
  - 1.2.3 Anexo III: Planilhas de Orçamento e Correlatas
  - 1.2.4 Anexo IV: Cronograma Físico-Financeiro
- 1.3 O serviço será executado em imóvel do TST localizado em Brasília-DF.
- 1.4 Deverão ser cumpridas, no que couberem, as exigências estabelecidas na NBR 16.280/2015 – Reforma em edificações – Sistema de Gestão de Reformas – Requisitos.
- 1.5 Os serviços deverão ser executados conforme as mais rigorosas regras de segurança do trabalho e de acordo com as condições e especificações contidas neste Termo de Referência e respectivos anexos.
- 1.6 O preço final deverá incluir todos os tributos e despesas, inclusive frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.

O objeto do presente instrumento será executado por empreitada por preço global.

**2 JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1 Justificativa da contratação:
  - 2.1.1 Prestação de serviços destinada à reconfiguração de imóvel funcional cujas instalações prediais demandam reforma;
  - 2.1.2 Atualização dos padrões espaciais para uso mais eficiente;
  - 2.1.3 Padronização de revestimentos.
  - 2.1.4 Atender demanda apresentada através dos processos SEI n.º 6006384/2026.
- 2.2 Da Adoção de Critérios de Sustentabilidade:



- 2.2.1 A contratada deverá dar a destinação / disposição final correta aos resíduos sólidos ou rejeitos resultantes da execução dos serviços, considerando serem proibidas as seguintes formas:
  - 2.2.1.1 Lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
  - 2.2.1.2 Lançamento a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
  - 2.2.1.3 Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;
  - 2.2.1.4 Outras formas vedadas pelo poder público.
- 2.2.2 Tal medida baseia-se em uma nova mentalidade presente em toda a Justiça do Trabalho, que visa privilegiar iniciativas voltadas à proteção ambiental, como comprova o Guia de Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho, o qual tem como meta estimular o desenvolvimento de uma cultura de responsabilidade socioambiental entre os atores envolvidos nos processos de contratações de bens e serviços da Justiça do Trabalho;
- 2.2.3 A implementação dessas práticas e critérios está alinhada à Lei nº 14.133/2021, que prevê o desenvolvimento sustentável como princípio e objetivo das contratações públicas; à Resolução CNJ nº 400/2021, que trata da política de política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário; e ao ODS12 da Agenda 2030, que aborda a promoção de práticas de compras públicas sustentáveis (meta 12.7).

### **3 PRAZOS**

- 3.1 O prazo para conclusão dos serviços será de, no máximo, 60 (sessenta) dias corridos não consecutivos, distribuídos da seguinte forma:
  - 3.1.1 Execução da obra pela Contratada: 55 (cinquenta e cinco) dias corridos contados da data estabelecida na Ordem de Serviço;
  - 3.1.2 Correção das irregularidades eventualmente listadas pela Fiscalização em sua verificação prévia do objeto: 5 (cinco) dias corridos contados do recebimento do Termo de Ajustes.
- 3.2 A conclusão da etapa de execução da obra será formalizada por meio de um Termo de Entrega emitido pela Fiscalização e assinado pela Contratada.
  - 3.2.1 Após o recebimento do Termo de Entrega, a Fiscalização terá até 5 (cinco) dias úteis para fazer uma verificação prévia do objeto e emitir, caso necessário, um Termo de Ajustes, no qual serão listadas as irregularidades a serem sanadas pela Contratada no prazo constante no item 3.1.2.
  - 3.2.2 Caso não sejam constatadas irregularidades durante a verificação prévia da Fiscalização, será emitido o Termo de Recebimento Provisório do objeto com a data constante do Termo de Entrega.



- 3.2.3 Em outro caso, depois de sanadas as irregularidades, será emitido o Termo de Recebimento Provisório do objeto, para posterior verificação de sua conformidade.
- 3.2.4 O Termo de Entrega não deverá ser confundido com o Termo de Recebimento Provisório bem como o Termo de Ajustes não deverá ser confundido com o Termo de Recusa (ver item 7 – Condições de recebimento do objeto).
- 3.3 Fica a critério da Contratada a utilização de parte do prazo de correção de irregularidades (item 3.1.2) para a execução da obra (item 3.1.1) e vice-versa, desde que a soma dos prazos não exceda os 60 (sessenta) dias estabelecidos no item 3.1.
  - 3.3.1 No caso de todo o prazo ser consumido na execução da obra, não haverá verificação prévia pela Fiscalização uma vez que não haverá prazo para correção de irregularidades. Será seguido exclusivamente o procedimento estabelecido no item 7 – Condições de recebimento do objeto.
- 3.4 Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de um dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.
  - 3.4.1 Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, Setor de Administração Federal Sul (SAFS), Quadra 08, Lote 1, Bloco A, Sala AT.152, Brasília-DF, CEP 70070-943, telefones (61) 3043-4096, e-mail: [sgcon@tst.jus.br](mailto:sgcon@tst.jus.br).
  - 3.4.2 Em casos excepcionais, autorizados pelo Contratante, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a execução dos serviços.

#### **4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 4.1 A qualificação técnica será comprovada da seguinte forma:
  - 4.1.1 Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido por órgão da Administração Pública ou por entidade da iniciativa Privada, em nome da licitante, em que comprove ter a licitante executado serviços de engenharia com características similares ao objeto da licitação, conforme abaixo:
    - 4.1.1.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar a execução, pelo proponente, de obras de construção, reforma, ampliação e/ou modernização de ambientes compatíveis com o objeto da licitação, assim considerados aqueles que envolvam demolição e construção de alvenaria, instalação de bancadas em granito ou similar, execução de instalações elétricas e hidrossanitárias, pintura de parede e instalação de portas em madeira, com área de intervenção maior ou igual a 10,0m².
  - 4.1.2 Apresentação de Certidão de pessoa jurídica expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e



Urbanismo (CAU) ou Conselho Federal do Técnicos Industriais (CFT), comprovando o atual quadro de responsáveis técnicos da licitante.

4.1.3 Indicação do Responsável Técnico dos serviços (engenheiro civil, arquiteto ou técnico industrial em edificações), acompanhada dos seguintes documentos:

4.1.3.1 Certidão de registro atualizada e válida do profissional junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Federal do Técnicos Industriais (CFT) a cuja jurisdição pertença.

4.1.3.2 Atestado de Responsabilidade Técnica, em seu nome, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico expedida pela Entidade de Classe (CREA, CAU ou CFT), comprovando a execução de serviço com características similares ao objeto deste Termo de Referência.

4.1.3.2.1 Para o Atestado de Capacidade Técnica do profissional, valem as mesmas considerações feitas em relação ao atestado exigido da empresa.

4.2 Os atestados deverão possuir todas as informações necessárias à verificação do cumprimento das exigências previstas, inclusive dados do atestante que possibilitem qualificá-lo e contatá-lo.

4.3 As informações mínimas que não estejam expressamente indicadas nos atestados apresentados pela Licitante deverão ser comprovadas por meio de documentação complementar anexada aos atestados.

4.4 O TST poderá realizar diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações prestadas pelo Licitante, constantes dos documentos apresentados.

4.5 A licitante deverá apresentar a proposta orçamentária e o cronograma físico financeiro preenchendo as planilhas modelos fornecidas pelo TST.

## **5 VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do contrato será da data da sua assinatura até noventa dias após o recebimento definitivo do objeto.

## **6 FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

6.1 O Contratante designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório;

6.2 São atribuições da Fiscalização, entre outras:

6.2.1 Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;

6.2.2 Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;



- 6.2.3 Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.2.4 Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - CGFC os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.
- 6.2.5 Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT para fins de liquidação e pagamento.

A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

## **7 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 7.1 Em conformidade com o artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, o objeto deste contrato será recebido das seguintes formas:
  - 7.1.1 Provisoriamente, mediante termo detalhado a ser emitido pelos fiscais técnico e administrativo, em até três dias úteis após o registro do recebimento da nota fiscal no Portal do SIGEO-JT;
  - 7.1.2 Definitivamente, mediante termo detalhado, a ser emitido pelo gestor do contrato, em até dois dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.
- 7.2 O registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT deverá ser realizado pelo gestor ou pelos fiscais técnico ou administrativo, no prazo de um dia útil a contar do recebimento da notificação do cadastro da nota fiscal no referido sistema.
- 7.3 O termo do recebimento provisório poderá ser dispensado, caso a fiscalização seja exercida apenas pelo gestor e pelo gestor suplente.
  - 7.3.1 O gestor emitirá o termo de recebimento definitivo no prazo de cinco dias úteis a contar do registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT.
- 7.4 Os serviços prestados em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório ou no Contrato, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a refazê-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução.
  - 7.4.1 Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços prestados, nem a ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei.



## 8 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.
- 8.1.1 A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e a Fiscalização, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, notificará a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.
- 8.1.2 As faturas serão entregues exclusivamente à Fiscalização do Contrato e deverão estar acompanhadas da documentação exigida neste Termo de Referência, por meio de endereço eletrônico, para fins de liquidação e pagamento das despesas.
- 8.1.3 O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para efeito de atesto, liquidação e pagamento.
- 8.1.4 No decorrer da execução contratual, poderá ser alterado o local da entrega da nota fiscal, mediante prévia notificação à Contratada.
- 8.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, será feita comunicação à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa executada, para efeito de liquidação e pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/21.

## 9 REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

- 9.1 Os preços poderão ser reajustados, respeitada a periodicidade mínima de um ano a contar do orçamento estimado a que ela se refere ou da data do último reajuste, limitada à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou de outro índice que passe a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{I - I_0}{I_0} \times P, \text{ onde:}$$

- a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês de reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do orçamento estimado;

P = preço atual dos serviços.

- b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

- 9.2 Sob nenhuma hipótese ou alegação será concedido reajuste retroativo à data em que a Contratada legalmente faria jus se ela não fizer o respectivo pedido de reajuste dentro da vigência do contrato.



- 9.3 Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou impeditivos da execução do ajustado, poderá ser admitida a revisão do valor pactuado, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

O valor e a data do reajuste serão informados mediante apostila.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1 Executar o objeto deste Termo de Referência, obedecendo a todas as determinações contidas neste documento, nas Especificações Técnicas e no Projeto Executivo em anexo, não sendo admitida qualquer modificação sem a prévia autorização da Fiscalização.
- 10.1.1 Deverão ser considerados como partes integrantes do projeto todos os detalhes de execução de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de execução de serviços mencionados nas especificações e que não constem dos desenhos.
- 10.2 Efetuar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA – DF) ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU – DF) ou emitir o Termo de Responsabilidade Técnica – TRT, no Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT).
- 10.2.1 O comprovante de registro deverá ser apresentado à Fiscalização no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data estabelecida na Ordem de Serviço para o início da contagem do prazo de execução contratual.
- 10.3 Garantir que o Responsável Técnico pela obra, indicado na etapa de “Qualificação Técnica” do processo licitatório (item 4.1.3), participe efetivamente da execução dos serviços, atendendo à periodicidade mínima de visitas e demais condições estabelecidas nas Especificações Técnicas (Anexo III).
- 10.3.1 Durante a execução dos serviços, caso seja necessária a substituição do Responsável Técnico da obra, a Contratada poderá fazê-lo, desde que seja por outro profissional com experiência comprovadamente igual ou superior à exigida neste documento (item 4.1.3) e que essa substituição seja aprovada pelo Contratante.
- 10.4 Empregar mão de obra habilitada e compatível com o grau de especialização de cada serviço.
- 10.5 Cumprir as exigências do Contratante e da convenção de Condomínio com relação ao desenvolvimento dos serviços, permanência de pessoal, horários de trabalho, entrada e saída de materiais e entulhos, etc.
- 10.6 Obter, por seus próprios meios, as informações necessárias para a correta execução dos trabalhos, inclusive com eventuais consultas a fabricantes e/ou fornecedores dos produtos a serem instalados.
- 10.7 Verificar, anteriormente e/ou durante a execução dos serviços, a compatibilidade entre os projetos recebidos, visando detectar problemas tais como de cotas, interferências



entre elementos e componentes, dentre outros, devendo as inconsistências detectadas serem apresentadas à Fiscalização.

- 10.8 Responsabilizar-se por quaisquer erros ou vícios identificados nos projetos e não comunicados à Fiscalização.
- 10.9 Substituir os materiais não aprovados pela Fiscalização por não atenderem às especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos.
- 10.10 Reparar, corrigir, remover, substituir e refazer, a suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados e / ou da execução dos serviços.
  - 10.10.1 A Contratada deverá retirar o material ou componente recusado no momento da entrega do correto.
  - 10.10.2 O Contratante não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer, após esse prazo, ao material abandonado em suas dependências, podendo a Administração dar-lhe a destinação que julgar conveniente.
- 10.11 Responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização, acusando o conhecimento de seu conteúdo, em até dois dias úteis contados a partir do respectivo envio.
- 10.12 Garantir que seus funcionários utilizem uniformes e EPIs adequados à execução dos serviços que estejam prestando.
  - 10.12.1 A constatação do não uso dos EPIs necessários ensejará a suspensão dos serviços (sem abono do prazo restante para a conclusão da obra) até que os referidos equipamentos sejam fornecidos a todos os operários.
- 10.13 Cumprir todas as medidas de segurança, conforme a legislação em vigor.
- 10.14 Substituir, às suas custas, os funcionários que, a critério do TST, apresentarem comportamento inadequado ou, em algum momento, desrespeitarem as condições a eles inerentes.
- 10.15 Permitir e facilitar, no local de execução dos serviços, o trabalho de terceiros autorizados pela Fiscalização.
- 10.16 Disponibilizar, além dos materiais especificados neste Termo de Referência, todas as ferramentas necessárias para a execução dos serviços, responsabilizando-se, ainda, por sua guarda e transporte.
- 10.17 Manter o local dos serviços o mais limpo possível, principalmente os acessos e as circulações, a fim de não comprometer as áreas adjacentes do condomínio.
- 10.18 Fornecer e manter disponível e atualizado o Diário de Obra para acompanhamento dos serviços.
- 10.19 Executar os serviços em horários especiais (finais de semana, feriados e/ou durante as noites) sempre que requerido pela Fiscalização, por necessidade do TST ou determinação do condomínio.
- 10.20 Executar a adaptação de espaço físico em um banheiro por vez, mantendo um deles em funcionamento durante a execução de serviços no outro.





- 10.21 Dar a destinação correta às embalagens a serem descartadas e ao entulho gerado, de acordo com a Resolução nº 400/2024 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ e com a Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional do meio Ambiente – CONAMA.
- 10.22 Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 10.23 Entregar, juntamente com a Nota Fiscal dos serviços, o Termo de Garantia do objeto, quando não tenha sido feito anteriormente.
- 10.24 Efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas.
- 10.24.1 Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.
- 10.25 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de dez dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária a sua comprovação.
- 10.26 Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 10.27 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TST.
- 10.28 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 10.29 A Contratada não será responsável:
- 10.29.1 Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
- 10.29.2 Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste Termo de Referência.
- 10.30 O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **11 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 11.1 O TST, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:
- 11.1.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TST relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;
- 11.1.2 Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado; e
- 11.1.3 Fornecer atestados de capacidade técnica, desde que atendidas às obrigações contratuais.



11.1.3.1 As solicitações de atestado de capacidade técnica devem ser feitas à Secretaria de Administração do Tribunal Superior do Trabalho, por meio de requerimento formal, no qual devem constar a razão social da contratada, o número da inscrição no CNPJ, o objeto contratado e o número do Contrato e/ou da Nota de Empenho.

11.1.3.2 O requerimento deve ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico: [https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_exter\\_no\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_exter_no_logar&id_orgao_acesso_externo=0).

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o NCP – Núcleo de Cadastramento Processual, por meio do endereço eletrônico: [ncp@tst.jus.br](mailto:ncp@tst.jus.br).

## 12 GARANTIA

12.1 A Contratada deverá fornecer garantia dos serviços pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados do recebimento definitivo do objeto.

12.2 Durante o período da garantia, a Contratada tem a obrigação de efetuar os consertos e/ou substituições que se fizerem necessários, no prazo máximo de três dias úteis a contar do recebimento da solicitação formal emitida pela Fiscalização.

12.2.1 A Contratada deverá dirigir-se ao local de execução do serviço para verificar e solucionar a demanda de manutenção.

12.2.2 Os reparos deverão ser efetuados de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e anexo, não sendo aceita a utilização de materiais de segunda mão para a eventual substituição de peças e/ou componentes.

## 13 SUBCONTRATAÇÃO

13.1 A Contratada poderá subcontratar parte dos serviços relativos ao tratamento dos pisos de taco e de mármore (no hall do elevador) a serem executados, desde que previamente informado o Contratante e expressamente autorizada a subcontratação, mantida a sua responsabilidade direta e integral perante o TST.

13.2 Para a subcontratação, a Contratada deverá pedir prévia autorização, por escrito, ao Contratante.

13.3 Os serviços a cargo da subcontratada deverão ser coordenados e programados pela Contratada, de modo a proporcionar o andamento harmonioso da obra, em seu conjunto, a fim de não causar paralisações e/ou atrasos.

13.4 Qualquer problema decorrente do disposto no subitem anterior será resolvido pela Contratada, não decorrendo daí nenhuma responsabilidade para o TST, mesmo que haja ônus para a Contratada ou qualquer subcontratada.



13.5 A Contratada será, perante o TST, responsável pelos serviços realizados pela subcontratada, não podendo transferir suas responsabilidades pelas obrigações estabelecidas no edital, neste Termo de Referência e no respectivo contrato.

## 14 SANÇÕES

14.1 Fundamentado nos artigos 155 e 156 da Lei n.º 14.133/2021, serão aplicadas ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

14.1.1 **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2 **Impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando:

14.1.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.2.2 Der causa à inexecução total do contrato;

14.1.2.3 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.2.5 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.2.6 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.3 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo de 3 (três) até 6 (seis) anos, quando:

14.1.3.1 Praticar as infrações previstas no item 14.1.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

14.1.3.2 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.3.3 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.3.4 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.3.5 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.3.6 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2 O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total.

14.2.1 Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção



prevista no item 14.1.2 deste Termo de Referência, assim como a inexecução total do contrato.

Os casos de descumprimento das demais obrigações previstas neste Termo de Referência implicarão em penalização, conforme descrito nas tabelas abaixo:

<b>Tabela 01: Categorização das infrações</b>	
<b>1. Infrações leves</b>	
1.1	Realizar a movimentação de materiais, equipamentos e entulhos por percursos ou em horários não autorizados pela Fiscalização.
1.2	Deixar de prestar as informações ou tomar as providências solicitadas pela Fiscalização dentro dos prazos estipulados para tal.
1.3	Deixar de responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização dentro dos prazos estipulados para tal.
1.4	Manter funcionários em serviço sem a devida identificação (uniforme e/ou crachá da Contratada).
1.5	Impedir o acesso de terceiros autorizados pela Fiscalização ao local dos serviços.
1.6	Não fornecer e/ou não manter atualizada a relação completa dos funcionários em serviço no TST.
1.7	Não manter as circulações utilizadas como rotas de movimentação de materiais, equipamentos e entulho limpas e desobstruídas.
1.8	Não fornecer e/ou não manter Diário de Obra atualizado para acompanhamento dos serviços, na forma estabelecida nas Especificações Técnicas.
1.9	Não apresentar a ART/CREA-DF e/ou a RRT/CAU-DF e/ou TRT/CFT no prazo estipulado para tal.
1.10	Não remover o entulho do local dos serviços periodicamente, causando dificuldades de acesso e movimentação à Fiscalização e/ou demais prestadores de serviços.
<b>2. Infrações médias</b>	
2.1	Deixar de informar ao Contratante eventuais mudanças de endereço, telefone, fax e/ou e-mail, impossibilitando a comunicação entre as partes.
2.2	Manter em serviço um funcionário do qual a Fiscalização tenha solicitado a substituição.
2.3	Deixar de comparecer, injustificadamente, às reuniões agendadas com a Fiscalização.
2.4	Não cumprir as determinações contidas em uma advertência e/ou reincidir no cometimento de qualquer uma das infrações leves listadas acima.
<b>3. Infrações graves</b>	
3.1	Não utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à execução dos trabalhos por qualquer dos funcionários em serviço no TST.
3.2	Não comparecimento ao local dos serviços executados, quando acionada pelo Contratante, no prazo estipulado, durante a vigência do Termo de Garantia.

<b>Tabela 02: Relação entre infrações e penalidades</b>	
<b>Categoria da Infração</b>	<b>Penalidade a ser aplicada</b>
1. Infrações leves	Advertência



2. Infrações médias	Multa de 0,5% do valor total do contrato por ocorrência
3. Infrações graves	Multa de 1,0% do valor total do contrato por ocorrência

14.3 O cometimento de infrações cujo somatório atinja o limite de 10% (dez por cento) do valor total adjudicado caracterizará o descumprimento total da obrigação (inexecução total do contrato), fato que pode ser punível com a sanção prevista no item 14.1 deste Termo de Referência.

14.4 A não manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação resultará na rescisão do contrato, além das penalidades já previstas em lei, caso a Contratada não regularize a situação no prazo de 30 dias.

## **15 DA PROTEÇÃO DE DADOS**

15.1 As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente contrato.

15.2 O Tribunal Superior do Trabalho figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controladora dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

15.3 A Contratada está obrigada a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar no 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

15.4 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do TST, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

15.4.1 Eventualmente, as partes podem ajustar que o TST será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do item 15.4

15.5 A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula contratual, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

15.6 Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste Termo de Referência, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:



- 15.6.1 Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- 15.6.2 Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- 15.6.3 Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;
- 15.7 O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo TST, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 15.8 Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.

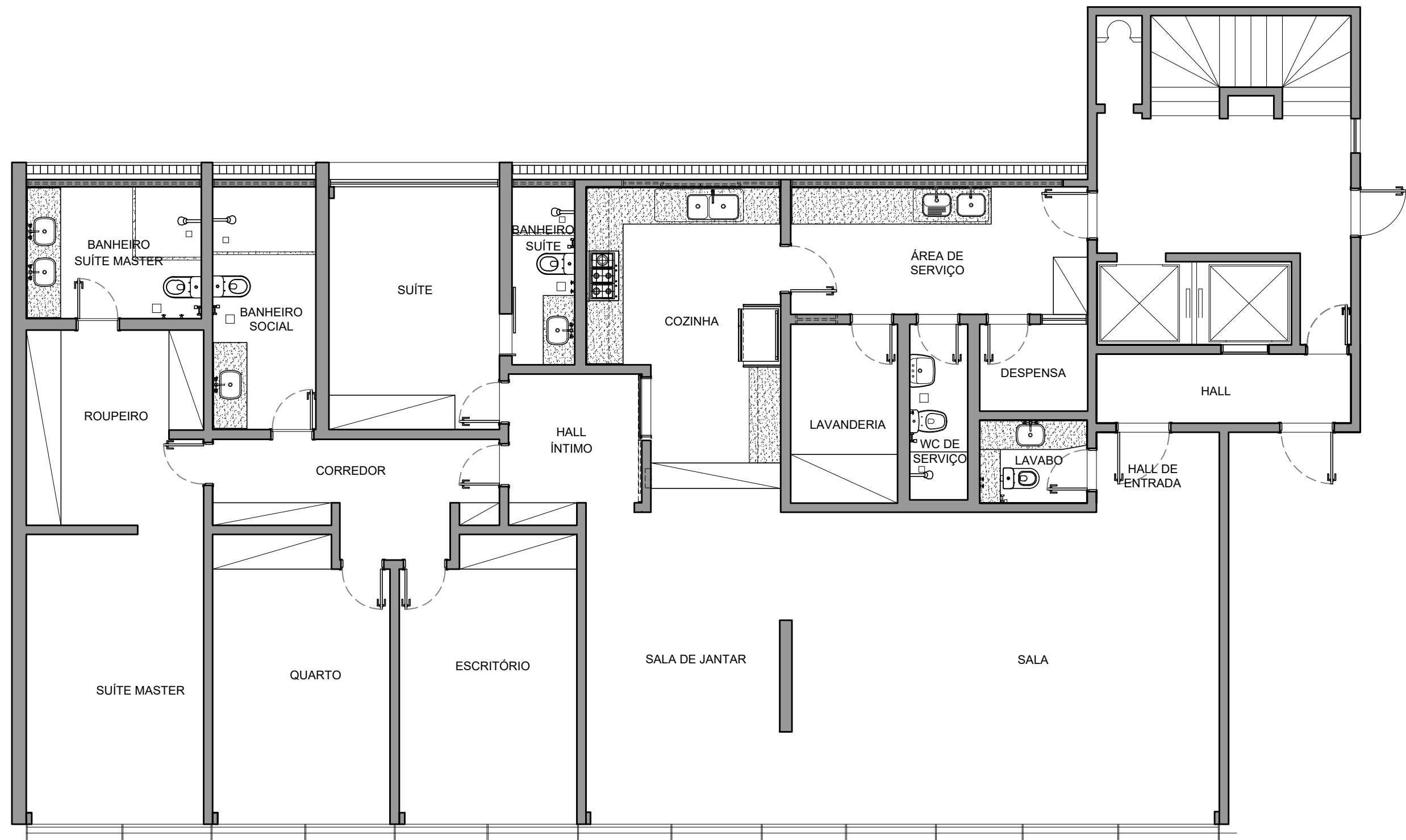
## **16 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1 É de responsabilidade da proponente o conhecimento das características dos serviços relacionados no objeto desta contratação.
- 16.2 As Licitantes poderão agendar vistoria técnica para conhecimento de todas as informações necessárias para realização dos serviços, junto à SPRO/CMAP, localizada neste Tribunal - endereço: SAFS, quadra 8, conjunto A, Bloco A, sala A4.47, em dias úteis, de 2ª a 6ª feira, das 09 às 17 horas, telefones (61) 3043-7709 ou (61) 3043-4116.
  - 16.2.1 Não haverá vistoria no dia da licitação.
  - 16.2.2 Com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato, é da responsabilidade do contratado a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação prévia dos serviços a serem realizados e bens a serem restaurados (Acórdãos TCU 295/2008, 3459/2012, ambos do Plenário).



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

## **ANEXO I – PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**



PLANTA DE LAYOUT  
1/75

### OBSERVAÇÕES

1. ENDEREÇO SERÁ FORNECIDO AO VENCEDOR DO CERTAME LICITATÓRIO
2. INTEGRAM O OBJETO DA CONTRATAÇÃO OS FUROS E RECOMPOSIÇÃO DE LAJE E ALVENARIAS, BEM COMO A RECOMPOSIÇÃO E REPINTURA DOS FORROS DE GESSO



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:

PLANTA DE LAYOUT

LOCAL:

Imóvel funcional - Brasília

OBS.:

Conferir todas as medidas no local

DESENHO:

CMAP

DATA:

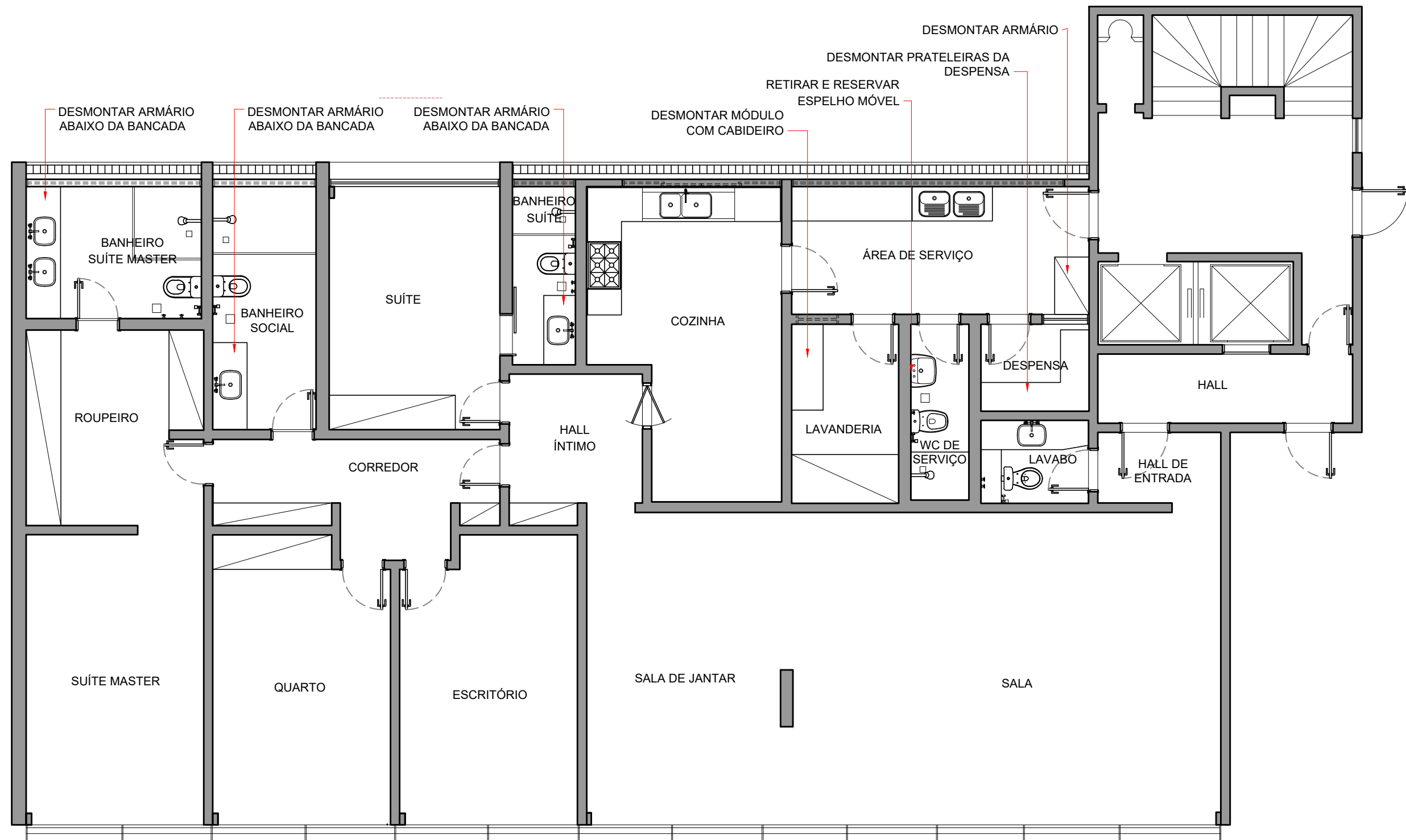
MAIO/2026

ESCALA: indicada

PRANCHA:

01/22





PLANTA DE DESMOBILIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO  
ESC.: 1/75

OBSERVAÇÕES

- 1. TODOS OS ELEMENTOS DE MOBILIÁRIO INDICADOS NESTA PLANTA DEVERÃO SER DESMONTADOS PREVIAMENTE AO INÍCIO DA OBRA.
- 2. AS PEÇAS DESMONTADAS DEVERÃO SER DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS, ACONDICIONADAS E RESERVADAS EM LOCAL SEGURO, PROTEGIDO CONTRA IMPACTOS, UMIDADE E POEIRA.
- 3. OS ELEMENTOS DESMONTADOS DEVERÃO SER ARMAZENADOS SEPARADAMENTE, DE FORMA ORGANIZADA E IDENTIFICADA, EVITANDO A MISTURA ENTRE COMPONENTES PERTENCENTES A MOBILIÁRIOS DISTINTOS.
- 4. COMPONENTES, FERRAGENS, VIDROS E ACESSÓRIOS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS DE MANEIRA A GARANTIR SUA POSTERIOR REINSTALAÇÃO E PERFEITO FUNCIONAMENTO.
- 5. AO TÉRMINO DA OBRA, TODOS OS ELEMENTOS DESMONTADOS, COM EXCEÇÃO DO ARMÁRIO SOB A BANCADA DA SUÍTE MASTER, DEVERÃO SER DEVIDAMENTE REINSTALADOS E REMONTADOS, ASSEGURANDO SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO E ACABAMENTO.



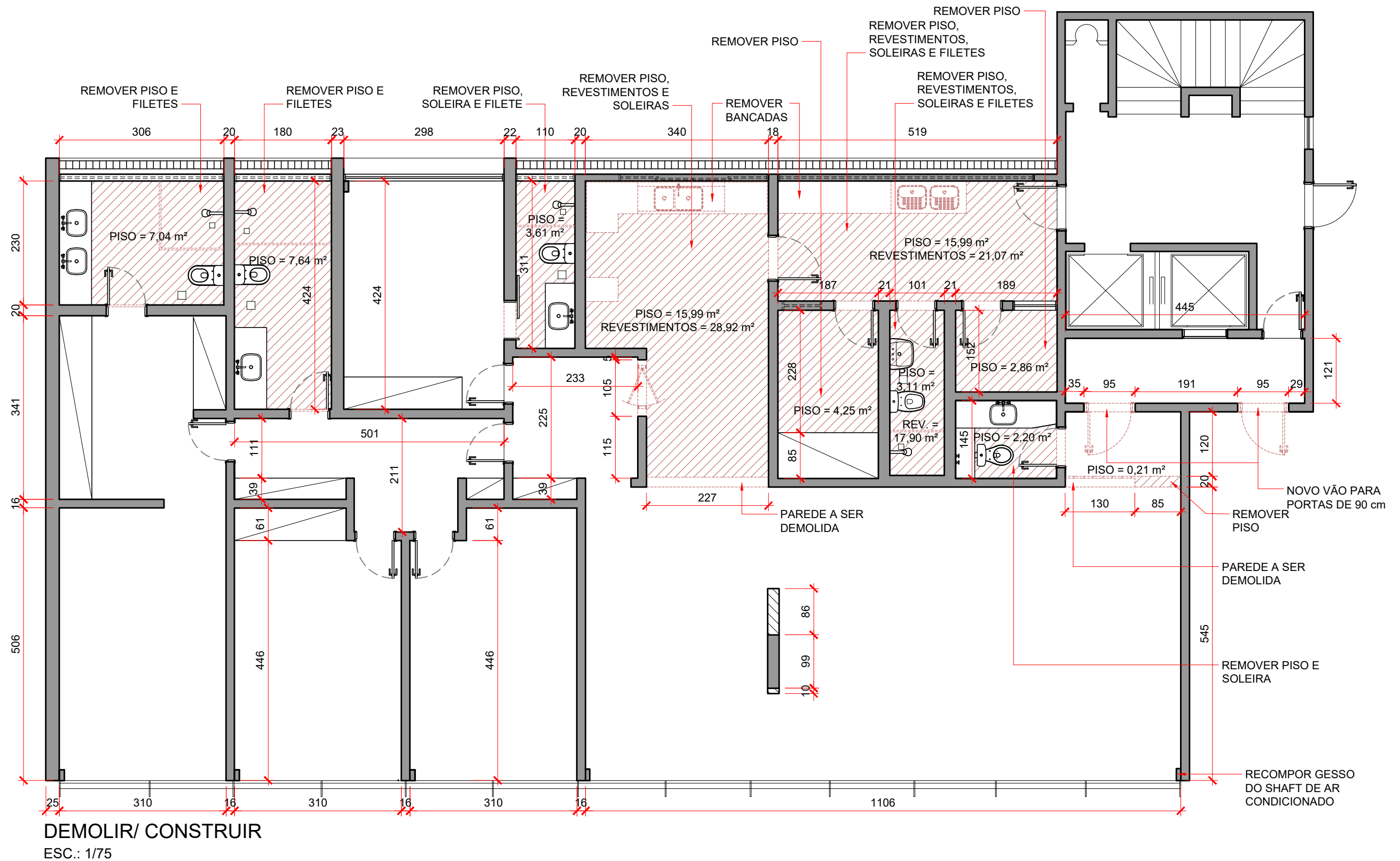
Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:  
DEMOLIR/ CONSTRUIR  
  
DESENHO:  
CMAP

LOCAL:  
Imóvel funcional - Brasília  
  
DATA:  
MAIO/2026

OBS.:  
Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada  
PRANCHA:  
02/22



DEMOLIR/ CONSTRUIR  
ESC.: 1/75

### LEGENDA GERAL

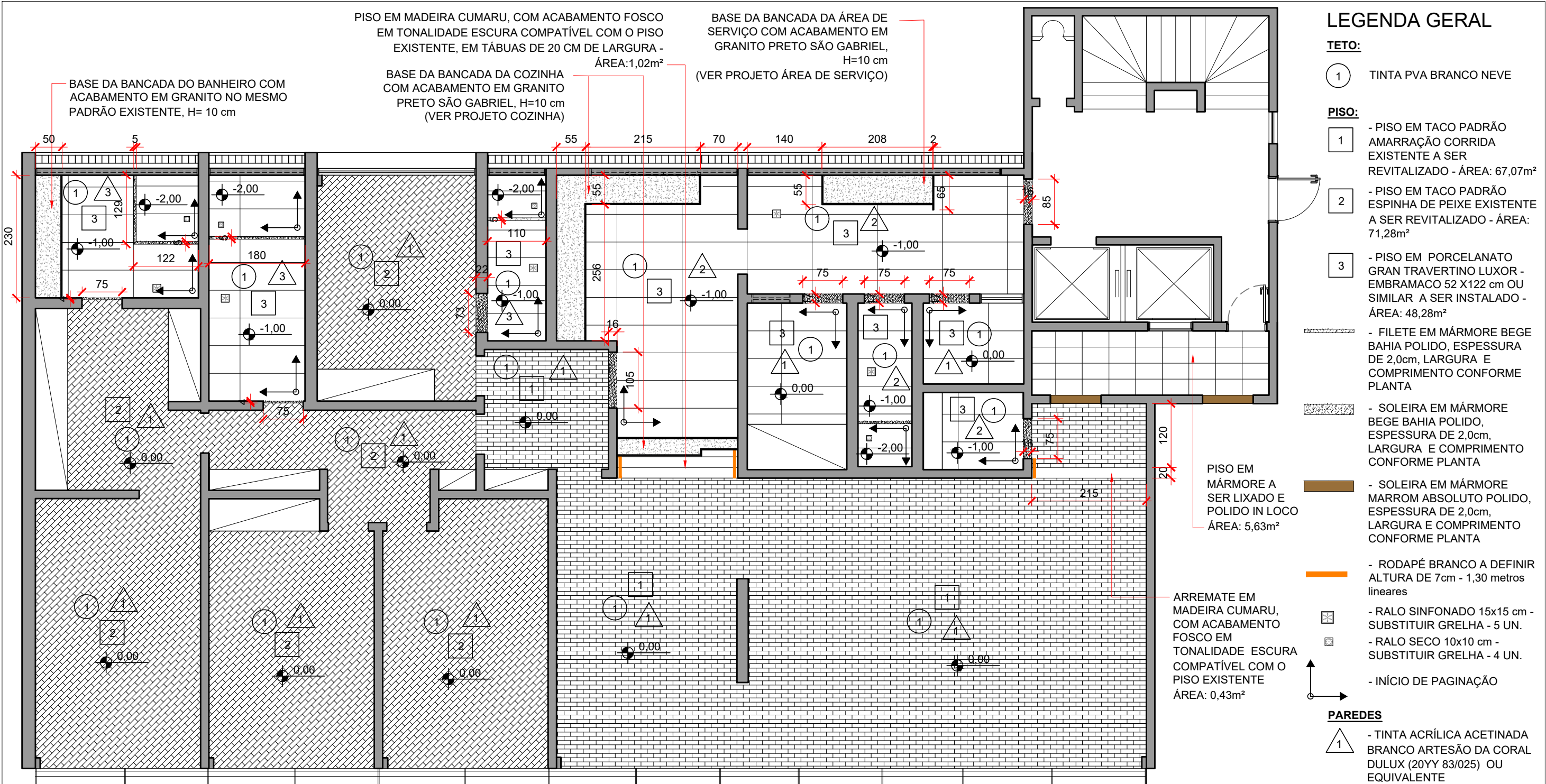
- PAREDE EM ALVENARIA A PERMANECER
- A DEMOLIR/REMOVER
- PISO A SER REMOVIDO
- PAREDE EM DRYWALL A CONSTRUIR

### OBSERVAÇÕES

- AS SOLEIRAS E FILETES INDICADOS DEVEM SER REMOVIDOS E SUBSTITUÍDOS CONFORME O PROJETO (VER PAGINAÇÃO DE PISO - PRANCHA 04)



Tribunal Superior do Trabalho				ESCALA: indicada
PROJETO:	LOCAL:	OBS.:		PRANCHA:
DEMOLIR/ CONSTRUIR	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local		02/02



PLANTA BAIXA - PISO E REVESTIMENTOS

ESC.: 1/75

OBSERVAÇÕES

- OS PISOS EM TACO EXISTENTE DEVERÃO SER REVITALIZADOS, MANTENDO-SE O PADRÃO DE ASSENTAMENTO ORIGINAL. O SERVIÇO DEVERÁ INCLUIR LIMPEZA TÉCNICA, LIXAMENTO SUPERFICIAL, CORREÇÃO PONTUAL DE FRESTAS E APLICAÇÃO DE ACABAMENTO PROTETIVO
  - AS FRESTAS DEVERÃO SER TRATADAS PREFERENCIALMENTE COM MASSA PREPARADA IN LOCO, COMPOSTA POR PÓ PROVENIENTE DO LIXAMENTO DO PRÓPRIO PISO E VERNIZ POLIUTERANO BASE ÁGUA PARA PISOS DE MADEIRA SAYERLACK OU SIMILAR, GARANTINDO UNIFORMIDADE CROMÁTICA E COMPATIBILIDADE COM O ACABAMENTO FINAL.
  - DEVIDO À EXISTÊNCIA DE DOIS TIPOS DE PISO, AS MASSAS DEVERÃO SER PREPARADAS SEPARADAMENTE PARA CADA UM, UTILIZANDO O PÓ DO RESPECITVO LIXAMENTO, GARANTINDO UNIFORMIDADE E TONALIDADE.
  - APÓS AS CORREÇÕES, DEVERÁ SER APLICADO SISTEMA DE ACABAMENTO EM VERNIZ POLIURETANO BASE ÁGUA, EM ACABAMENTO ACETINADO OU FOSCO, EM DEMÃO CONFORME RECOMENDADO PELO FABRICANTE.
  - NÃO SERÁ REALIZADO LIXAMENTO PROFUNDO, CONSIDERANDO O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO PISO
- O O PISO EM MÁRMORE EXISTENTE NO HALL DE ENTRADA DEVERÁ SER SUBMETIDO A PROCESSO DE LIXAMENTO E POLIMENTO IN LOCO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DO ACABAMENTO SUPERFICIAL.
- NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.

LEGENDA GERAL

TETO:

- 1 TINTA PVA BRANCO NEVE

PISO:

- 1 - PISO EM TACO PADRÃO AMARRAÇÃO CORRIDA EXISTENTE A SER REVITALIZADO - ÁREA: 67,07m²
- 2 - PISO EM TACO PADRÃO ESPINHA DE PEIXE EXISTENTE A SER REVITALIZADO - ÁREA: 71,28m²
- 3 - PISO EM PORCELANATO GRAN TRAVERTINO LUXOR - EMBRAMACO 52 X122 cm OU SIMILAR A SER INSTALADO - ÁREA: 48,28m²

- FILETE EM MÁRMORE BEGE BAHIA POLIDO, ESPESSURA DE 2,0cm, LARGURA E COMPRIMENTO CONFORME PLANTA

- SOLEIRA EM MÁRMORE BEGE BAHIA POLIDO, ESPESSURA DE 2,0cm, LARGURA E COMPRIMENTO CONFORME PLANTA

- SOLEIRA EM MÁRMORE MARROM ABSOLUTO POLIDO, ESPESSURA DE 2,0cm, LARGURA E COMPRIMENTO CONFORME PLANTA

- RODAPÉ BRANCO A DEFINIR ALTURA DE 7cm - 1,30 metros lineares

- RALO SINFONADO 15x15 cm - SUBSTITUIR GRELHA - 5 UN.

- RALO SECO 10x10 cm - SUBSTITUIR GRELHA - 4 UN.

- INÍCIO DE PAGINAÇÃO

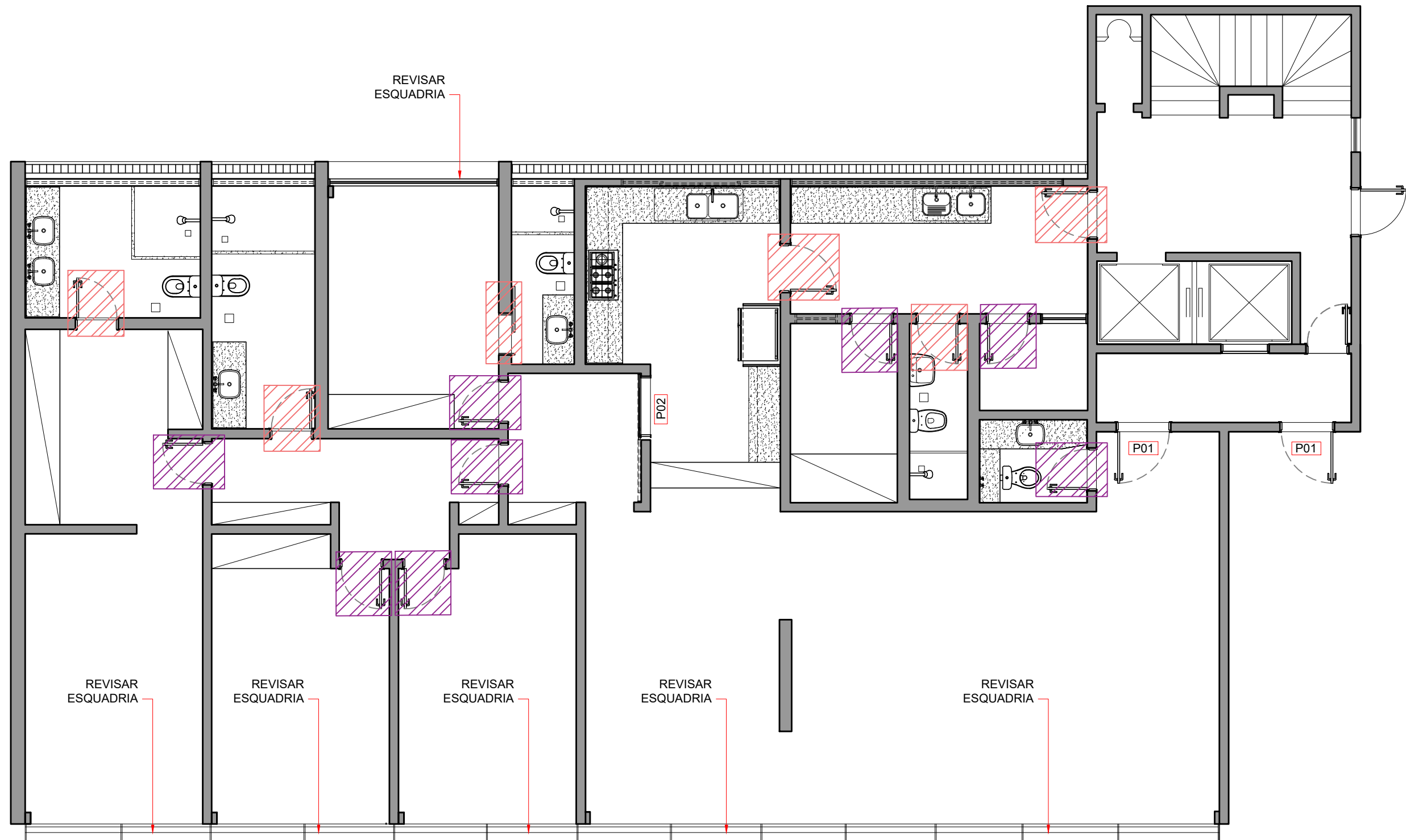
PAREDES

1 - TINTA ACRÍLICA ACETINADA BRANCO ARTESÃO DA CORAL DULUX (20YY 83/025) OU EQUIVALENTE

2 PORCELANATO MONOCOLOR BRANCO ACETINADO 60X120cm ARTICO ALPE - ELIANE OU SIMILAR - SEM RODAPÉ



3 MANTER REVESTIMENTO ORIGINAL

	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA: 04/22
	DESENHO:	DATA:		



PLANTA DE RECUPERAÇÃO DE ESQUADRIAS  
ESC.: 1/75

### LEGENDA GERAL

-  PORTA E PORTAL A SEREM PINTADOS EM LACA ACETINADA BRANCA - 8 UNIDADES
-  PORTA E PORTAL A SEREM RECUPERADOS E PINTADOS EM LACA ACETINADA BRANCA - 6 UNIDADES

- P01** KIT PORTA PRONTA DE GIRO COM FRISOS DE 90 cm BRANCA COM PUXADOR EM BARRA AÇO ESCOVADO - 2 UN.  
REF.: PORTA FRIZATTA 004 DE 90 cm E PUXADOR EM BARRA DE AÇO INOX ESCOVADO 22cm - PORMADE E FECHADURA DIGITAL DE SOBREPÔR PADO FDS-50 OU SIMILARES
- P02** KIT PORTA DE CORRER LISA SOLIDA BRANCO DE 105 cm COM PUXADOR CONCHA INOX ESCOVADO - 1 UN.  
REF.: PORTA DE CORRER LISA SÓLIDA BRANCO DE 105 cm E PUXADOR CONCHA DE EMBUTIR INOX ESCOVADO 22cm - PORMADE OU SIMILARES

### OBSERVAÇÕES

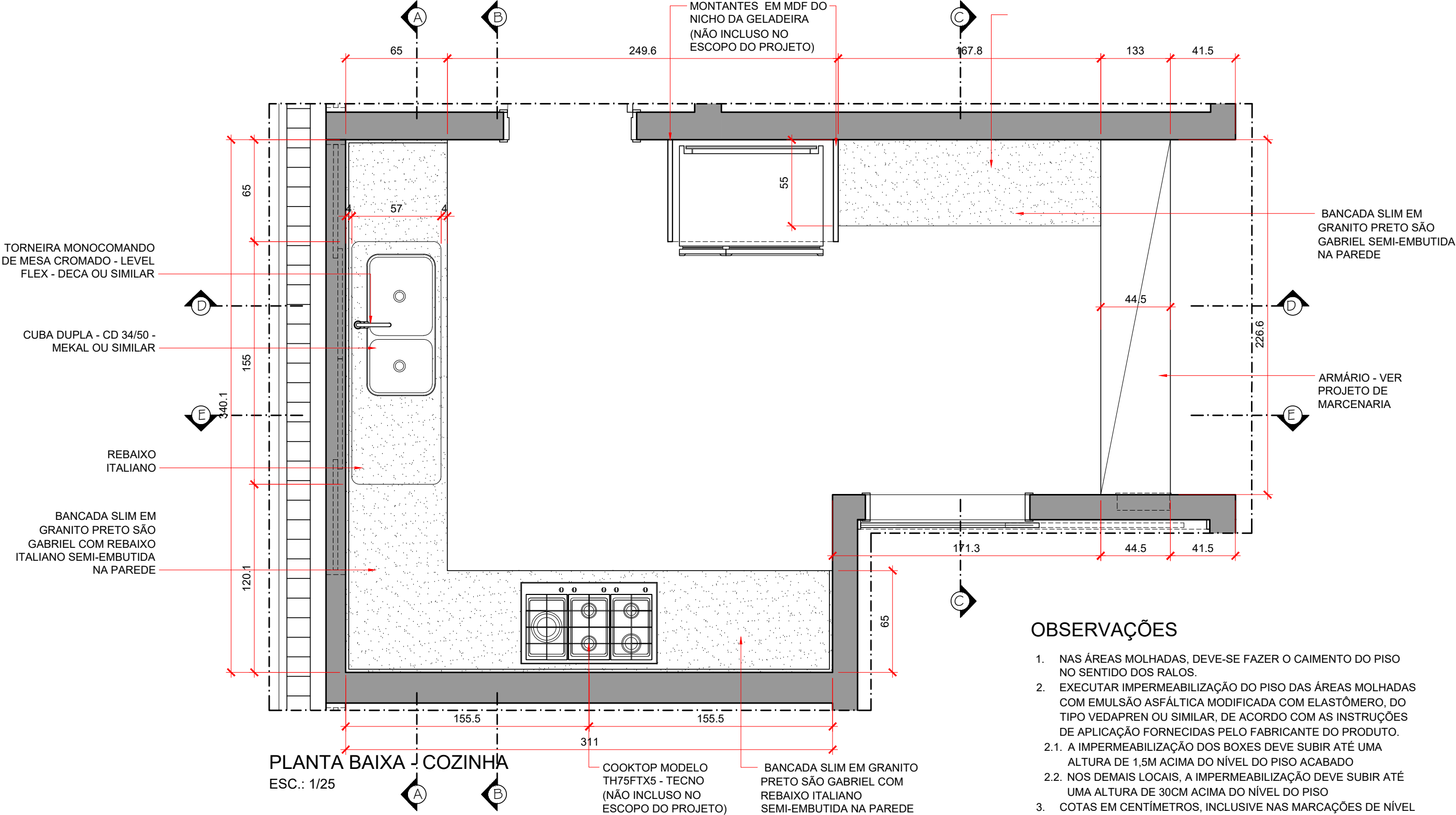
- TODAS AS PORTAS E PORTAIS EXISTENTES DEVERÃO SER PINTADOS EM LACA ACETINADA NA COR BRANCA - REF.: FUNDO ACABAMENTO PU BRANCO ACETINADO FLO 6555 02, DA SAYERLACK OU SIMILAR
- AS ESQUADRIAS INDICADAS DEVERÃO PASSAR POR REVISÃO GERAL, INCLUINDO LIXAMENTO COMPLETO DAS SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PONTOS DE OXIDAÇÃO, PREPARAÇÃO PARA PINTURA E APLICAÇÃO DE NOVO ACABAMENTO EM TINTA ESMALTE FOSCA NA COR BRANCA, REFERÊNCIA ESMALTE FOSCO BRANCO ECO Sayerlack OU SIMILAR.



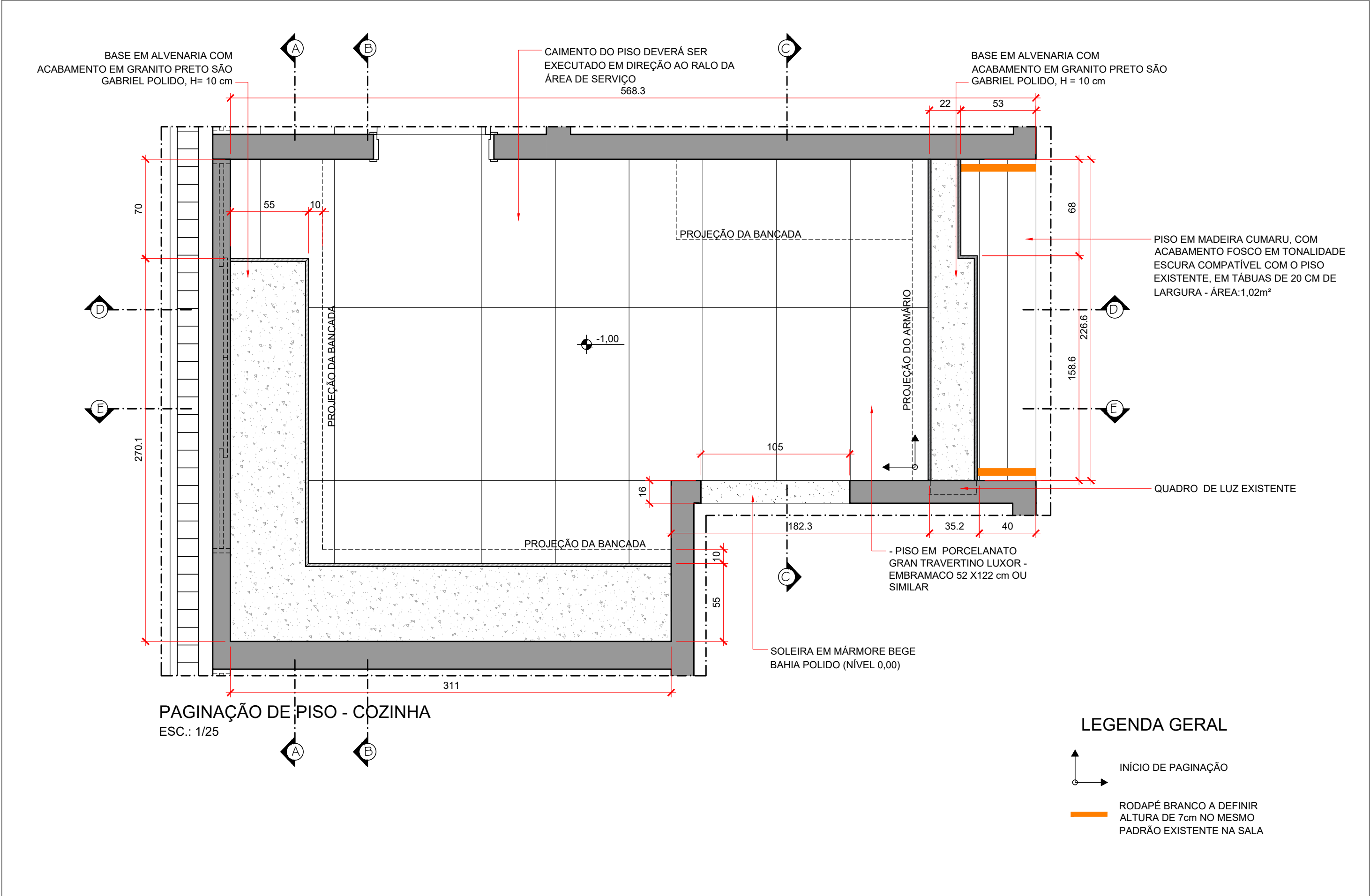
## Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	ESCALA: indicada
DESENHO:	DATA:		PRANCHA:
CMAP	MAIO/2026		05/22

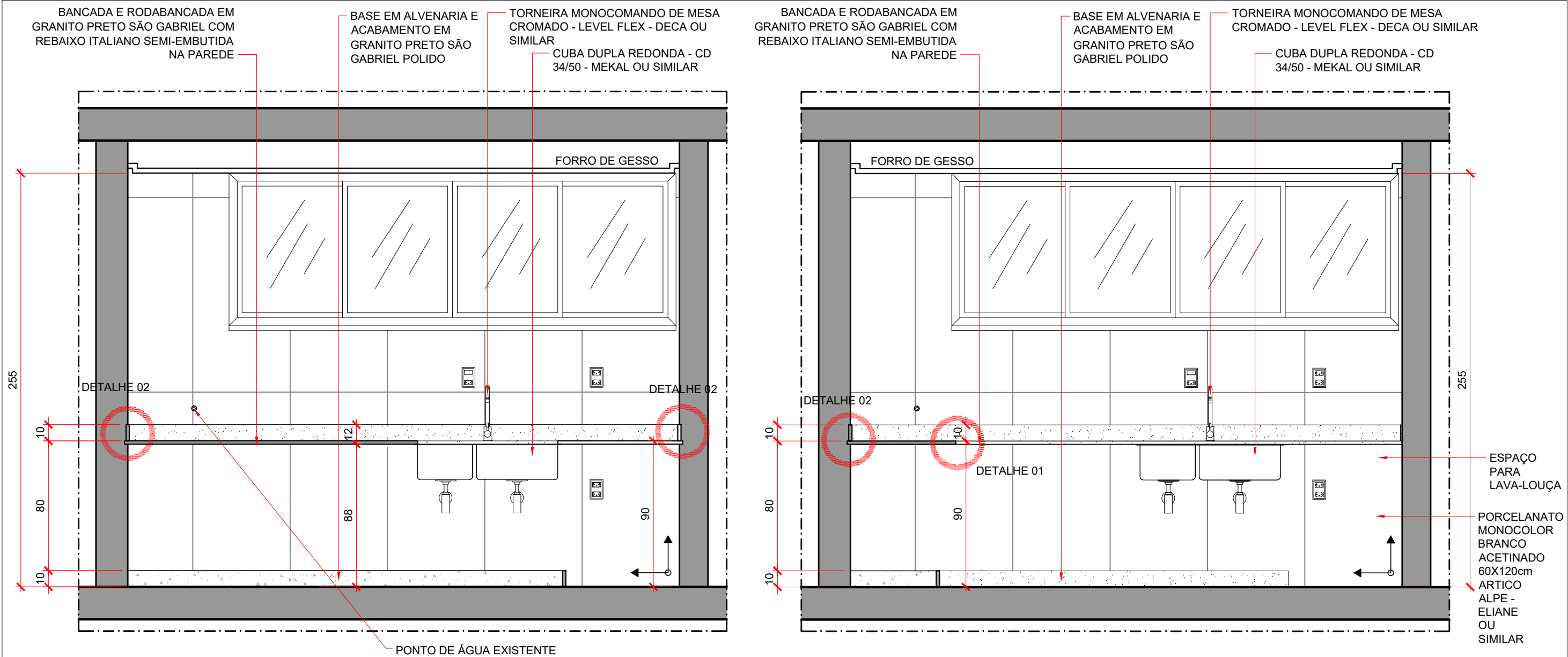




Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
PLANTA BAIXA - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília		06/22
DESENHO:	DATA:		
CMAP	MAIO/2026		

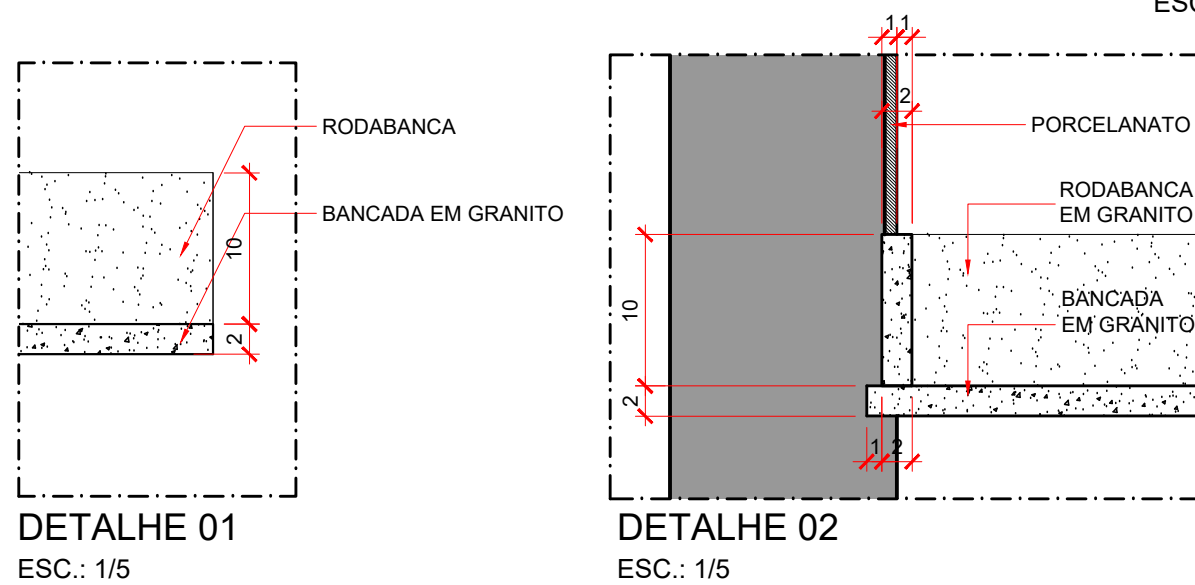


	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.:	PRANCHA:
	PAGINAÇÃO DE PISO - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local	07/22
	DESENHO:	DATA:		
	CMAP	MAIO/2026		

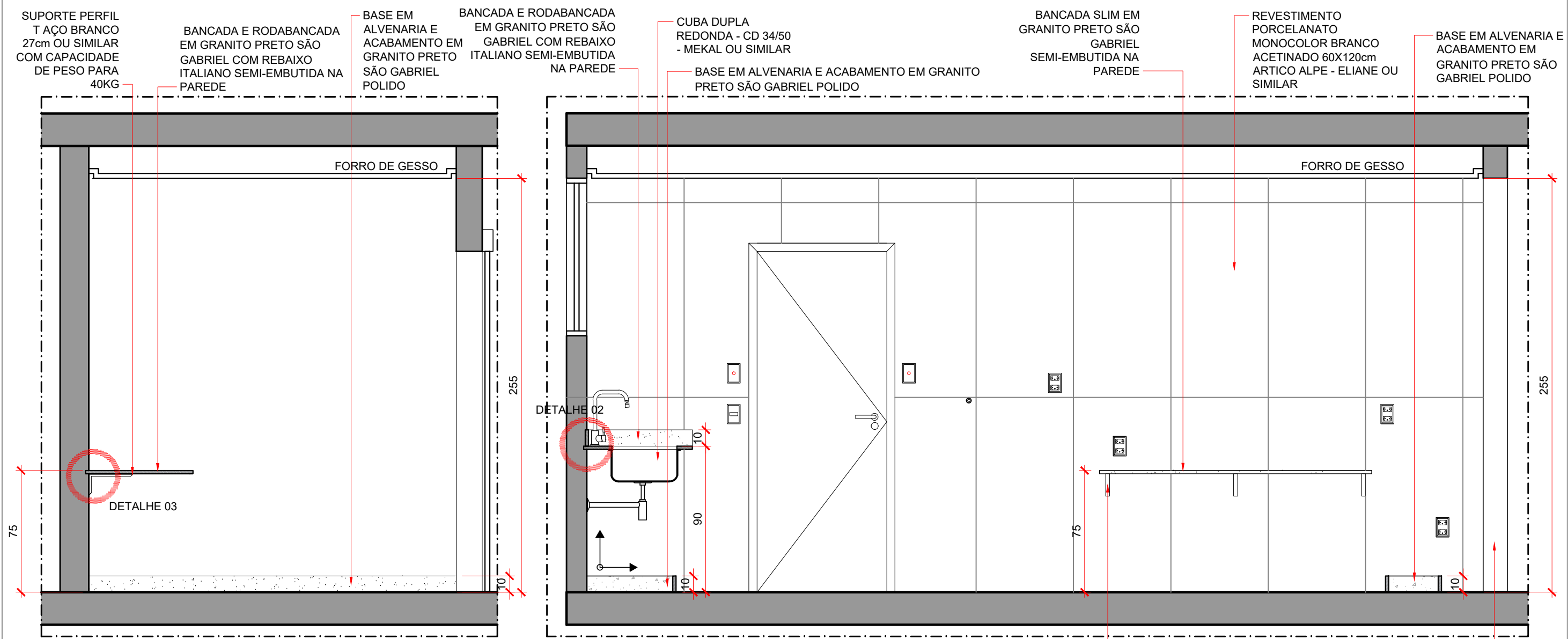


CORTE AA - COZINHA  
ESC.: 1/25

CORTE BB - COZINHA  
ESC.: 1/25

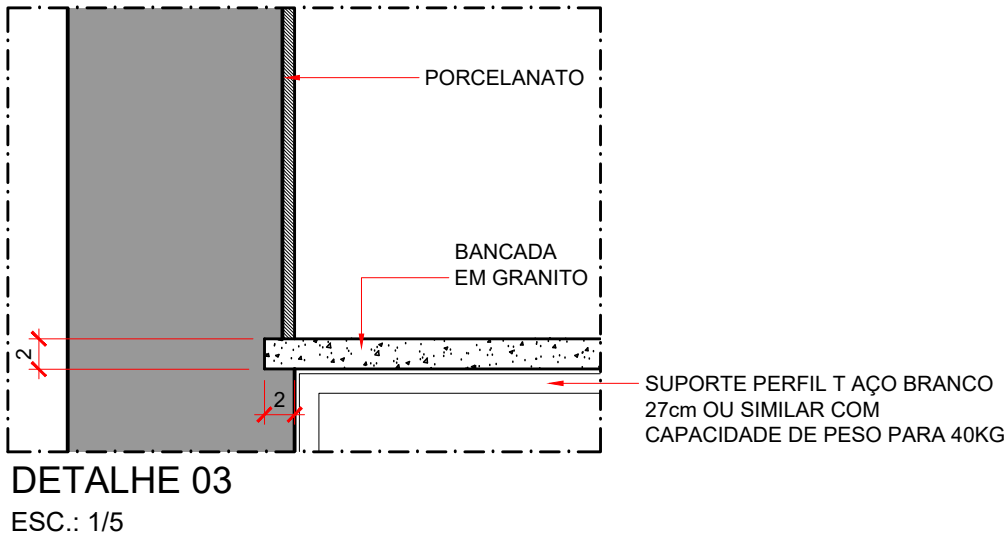


	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA: 08/22
	CORTES AA E BB - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília		
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		



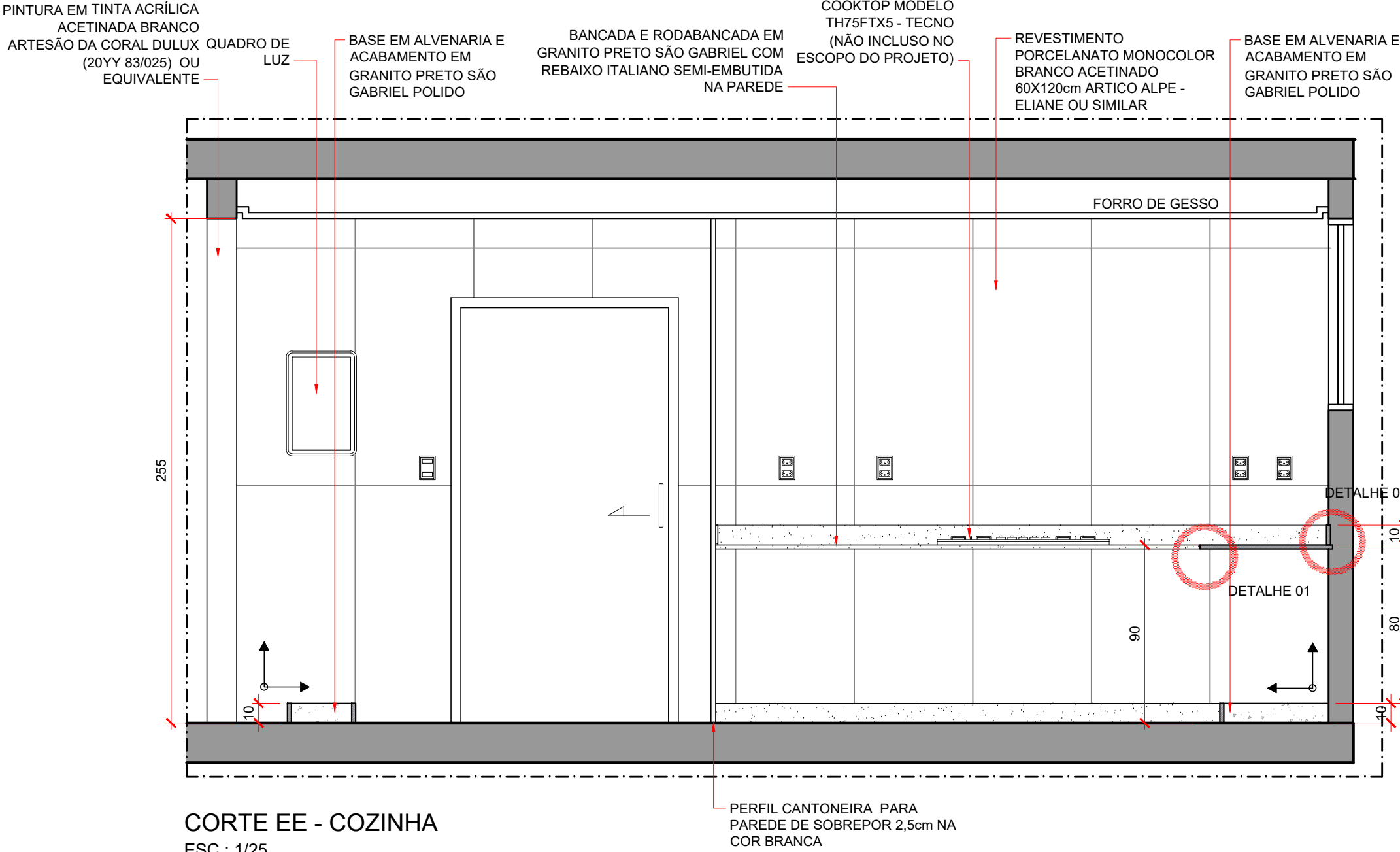
**CORTE CC - COZINHA**  
ESC.: 1/25

**CORTE DD - COZINHA**  
ESC.: 1/25



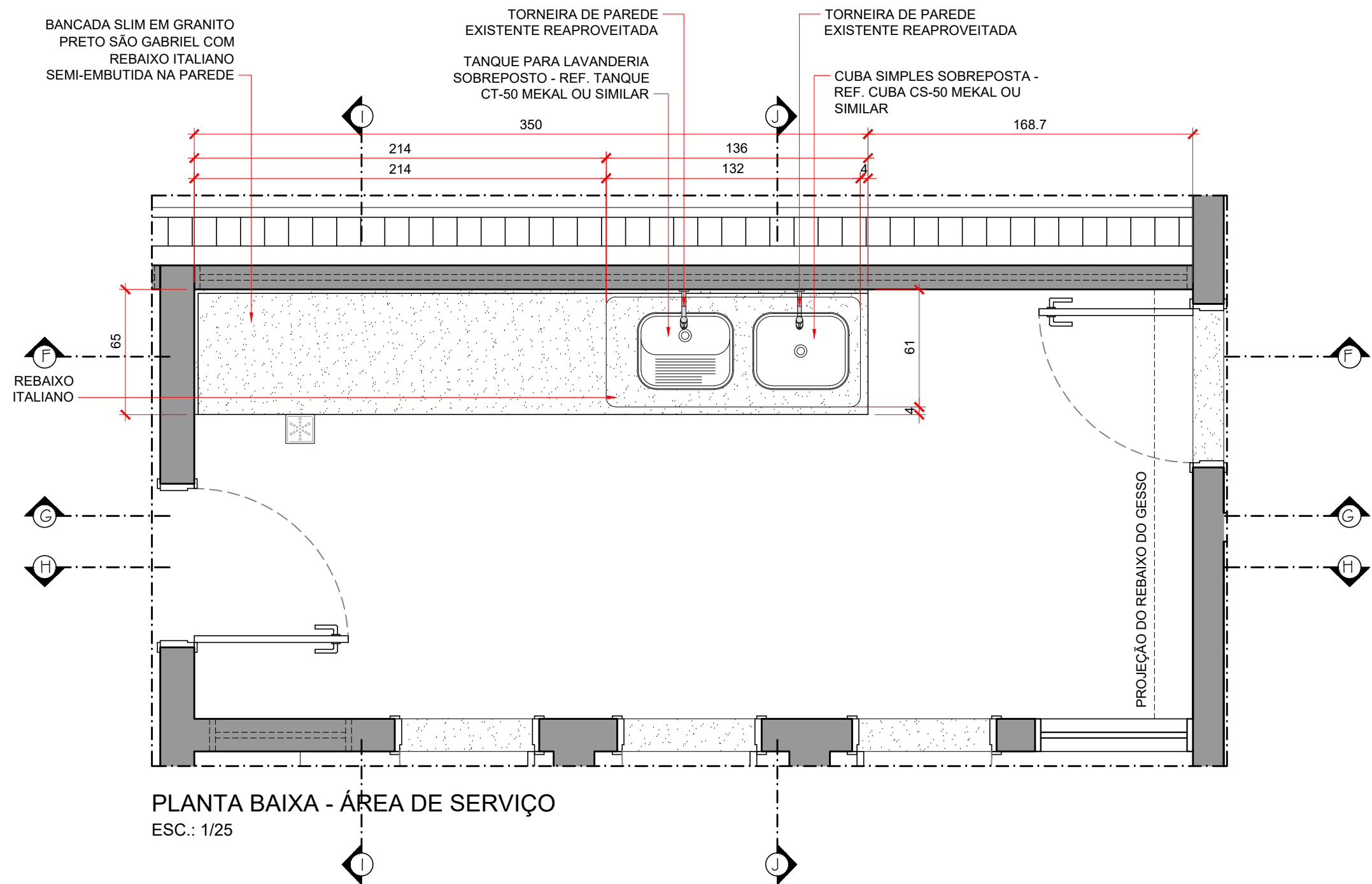
	<b>Tribunal Superior do Trabalho</b>			ESCALA: indicada
	PROJETO: CORTES CC E DD - COZINHA	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		09/22





Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:	LOCAL:	OBS.:	ESCALA:
CORTE EE - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local	indicada
DESENHO:	DATA:		
CMAP	MAIO/2026		



### OBSERVAÇÕES

1. NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.
2. EXECUTAR IMPERMEABILIZAÇÃO DO PISO DAS ÁREAS MOLHADAS COM EMULSÃO ASFÁLTICA MODIFICADA COM ELASTÔMERO, DO TIPO VEDAPREN OU SIMILAR, DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO FORNECIDAS PELO FABRICANTE DO PRODUTO.
- 2.1. A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS BOXES DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 1,5M ACIMA DO NÍVEL DO PISO ACABADO
- 2.2. NOS DEMAIS LOCAIS, A IMPERMEABILIZAÇÃO DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 30CM ACIMA DO NÍVEL DO PISO
3. COTAS EM CENTÍMETROS, INCLUSIVE NAS MARCAÇÕES DE NÍVEL



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:

PLANTA BAIXA - ÁREA DE SERVIÇO

LOCAL:

Imóvel funcional - Brasília

OBS.:

Conferir todas as medidas no local

DESENHO:

CMAP

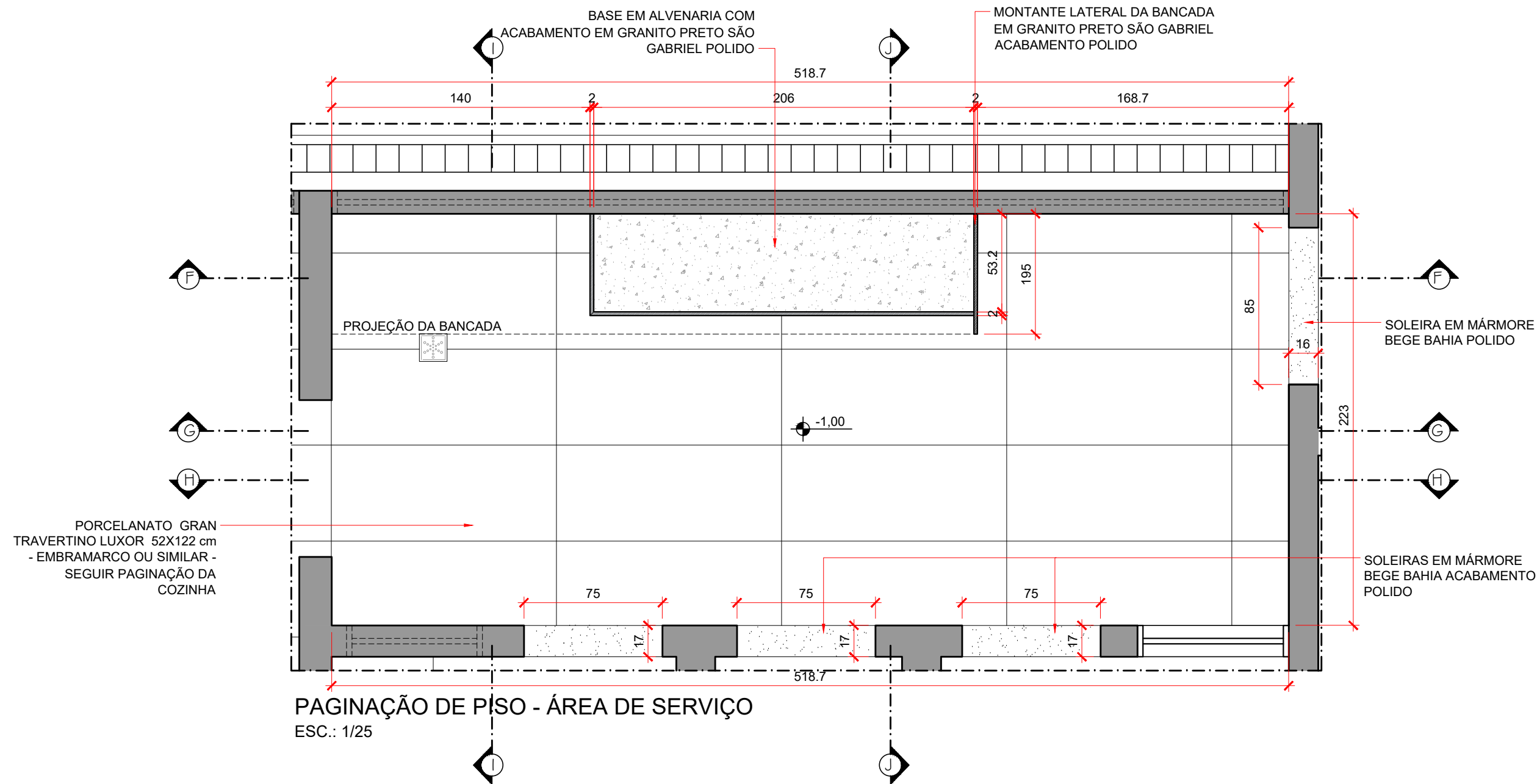
DATA:

MAIO/2026

ESCALA: indicada

PRANCHA:

11/22



### LEGENDA GERAL

- INÍCIO DE PAGINAÇÃO
- RALO SINFONADO 15x15 cm



## Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:  
PAGINAÇÃO DE PISO - ÁREA DE SERVIÇO

DESENHO:  
CMAP

LOCAL:  
Imóvel funcional - Brasília

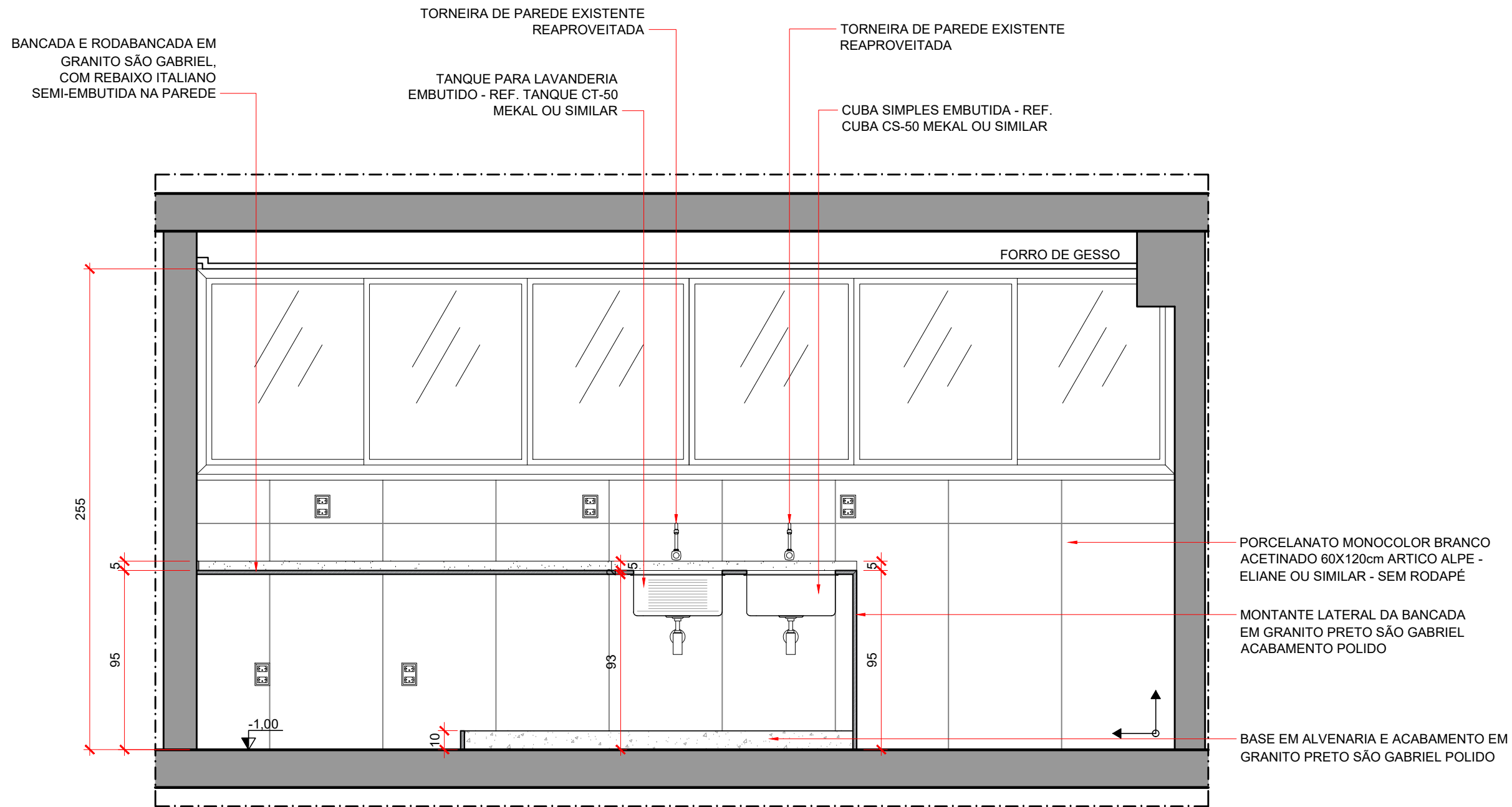
DATA:  
MAIO/2026

OBS.:  
Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada

PRANCHA:

12/22

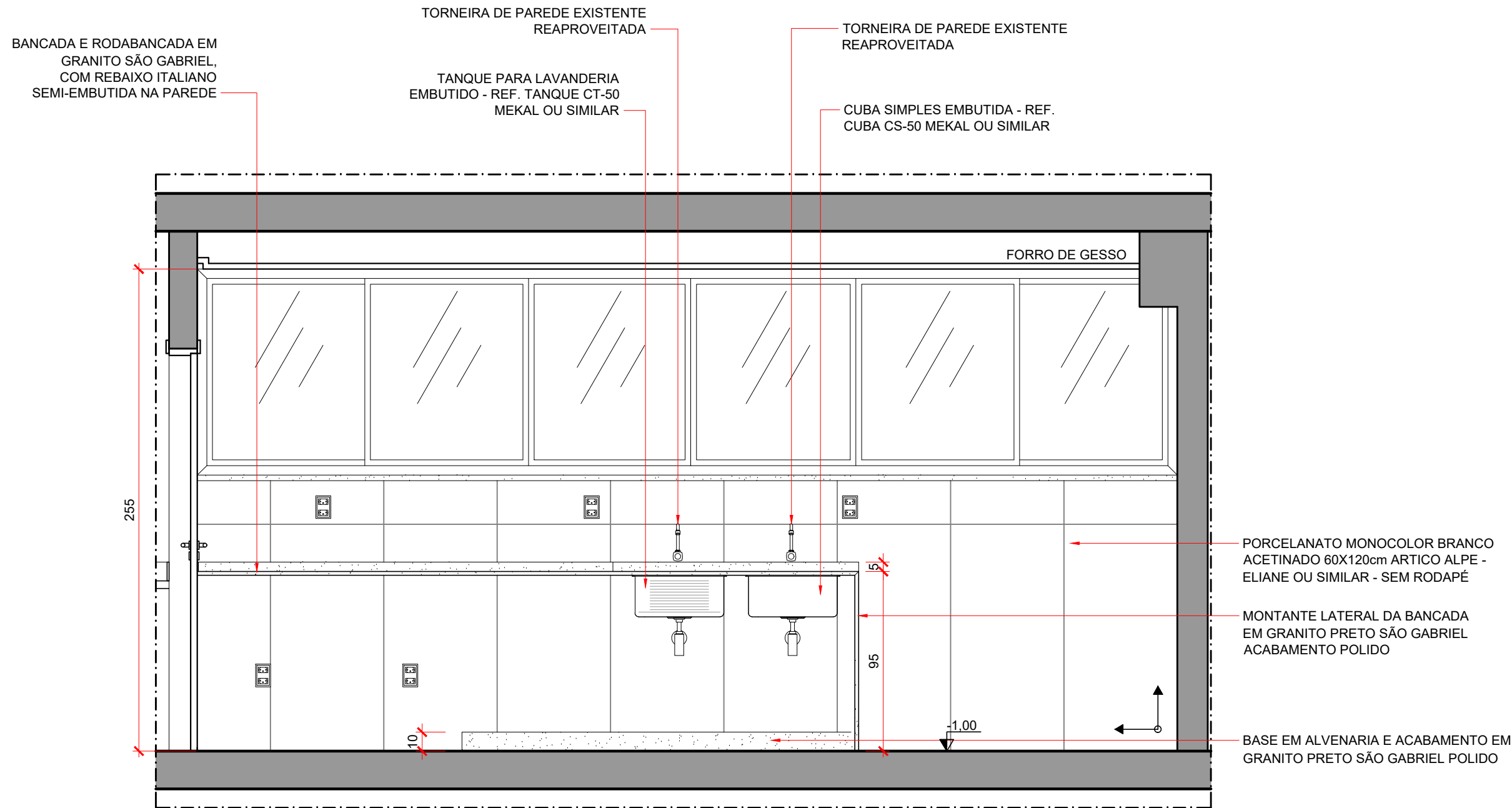


CORTE FF - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
PROJETO: CORTE AA - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:  13/22
DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		

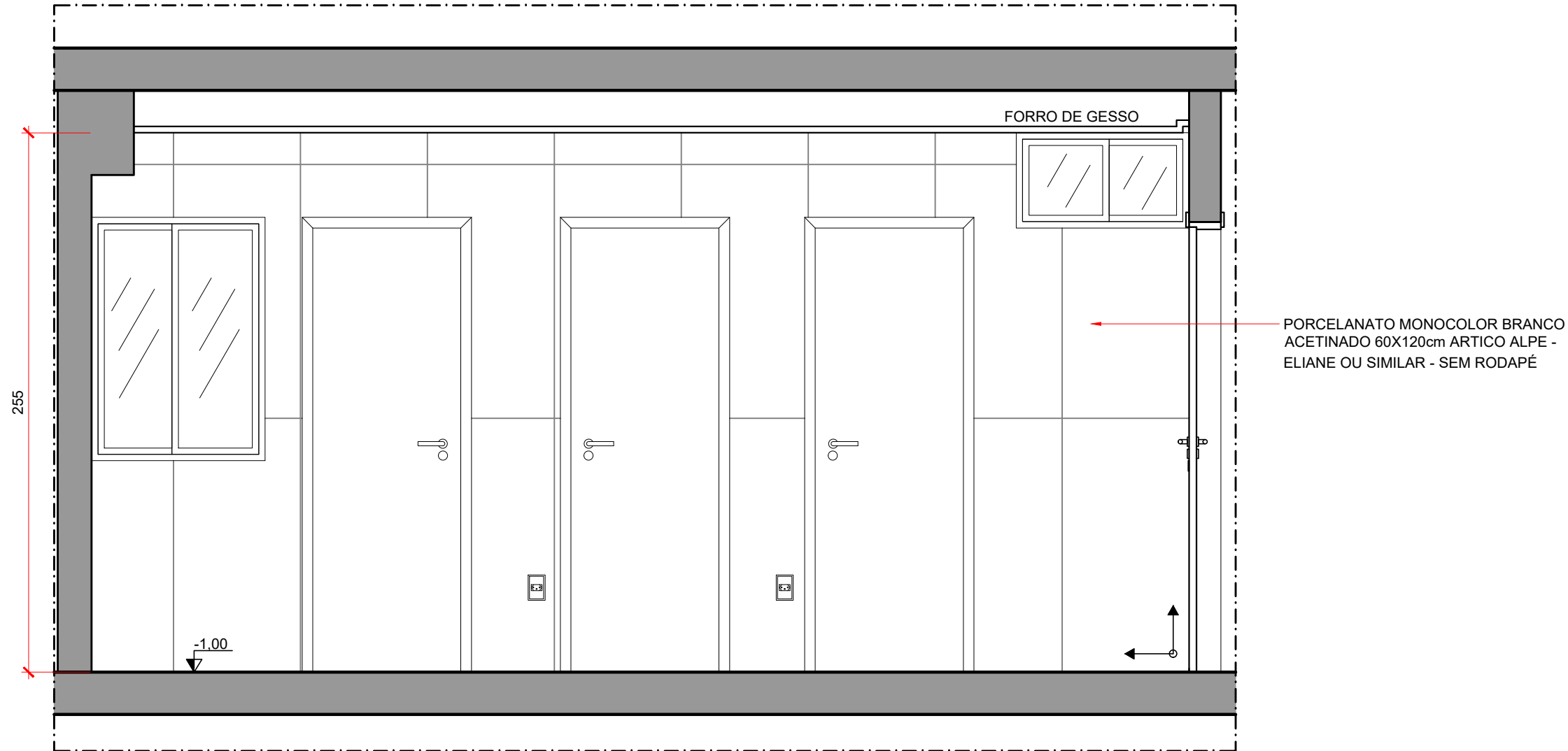


CORTE GG - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
PROJETO: CORTE BB - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA: 14/22
DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		

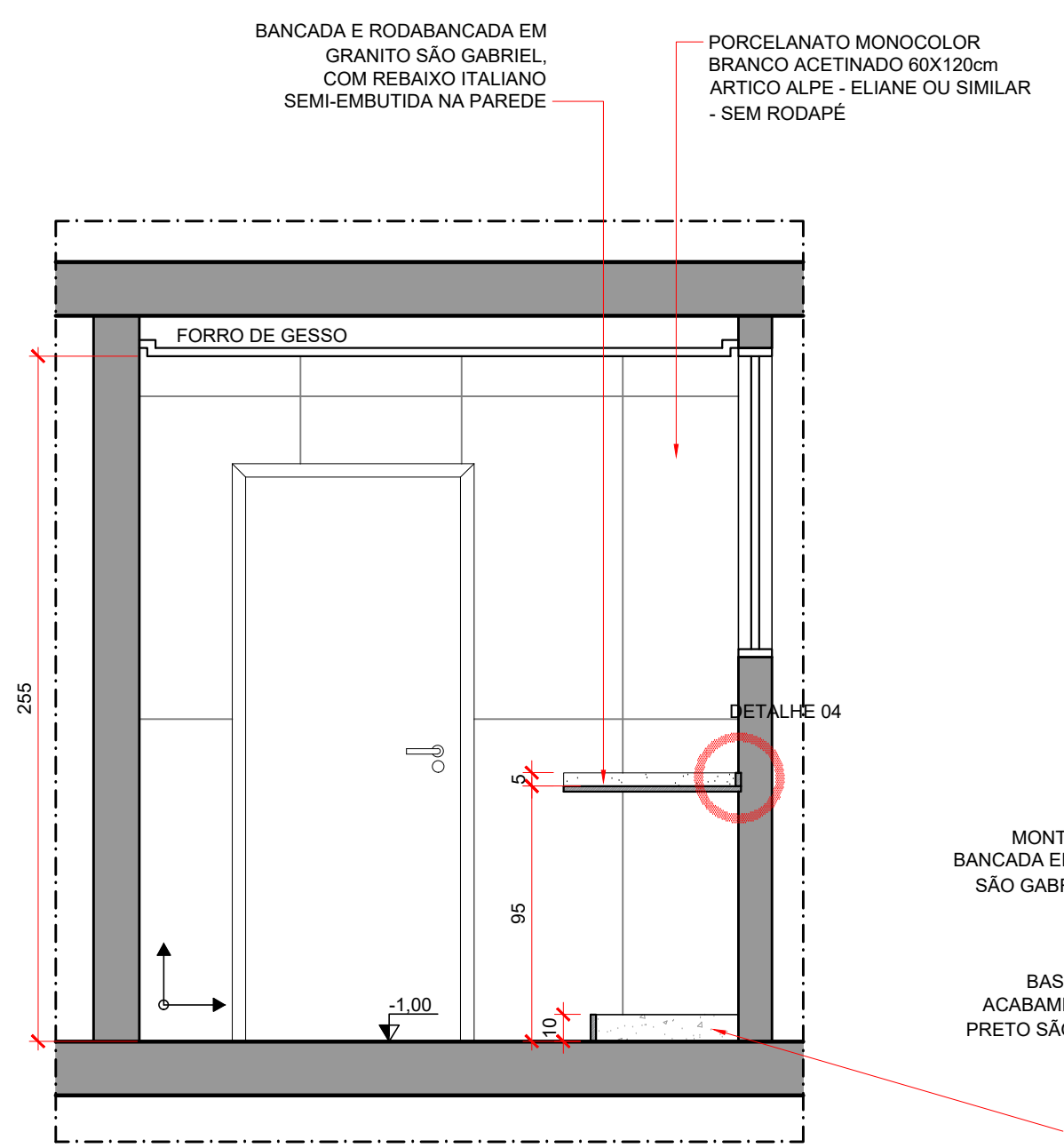


CORTE HH - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

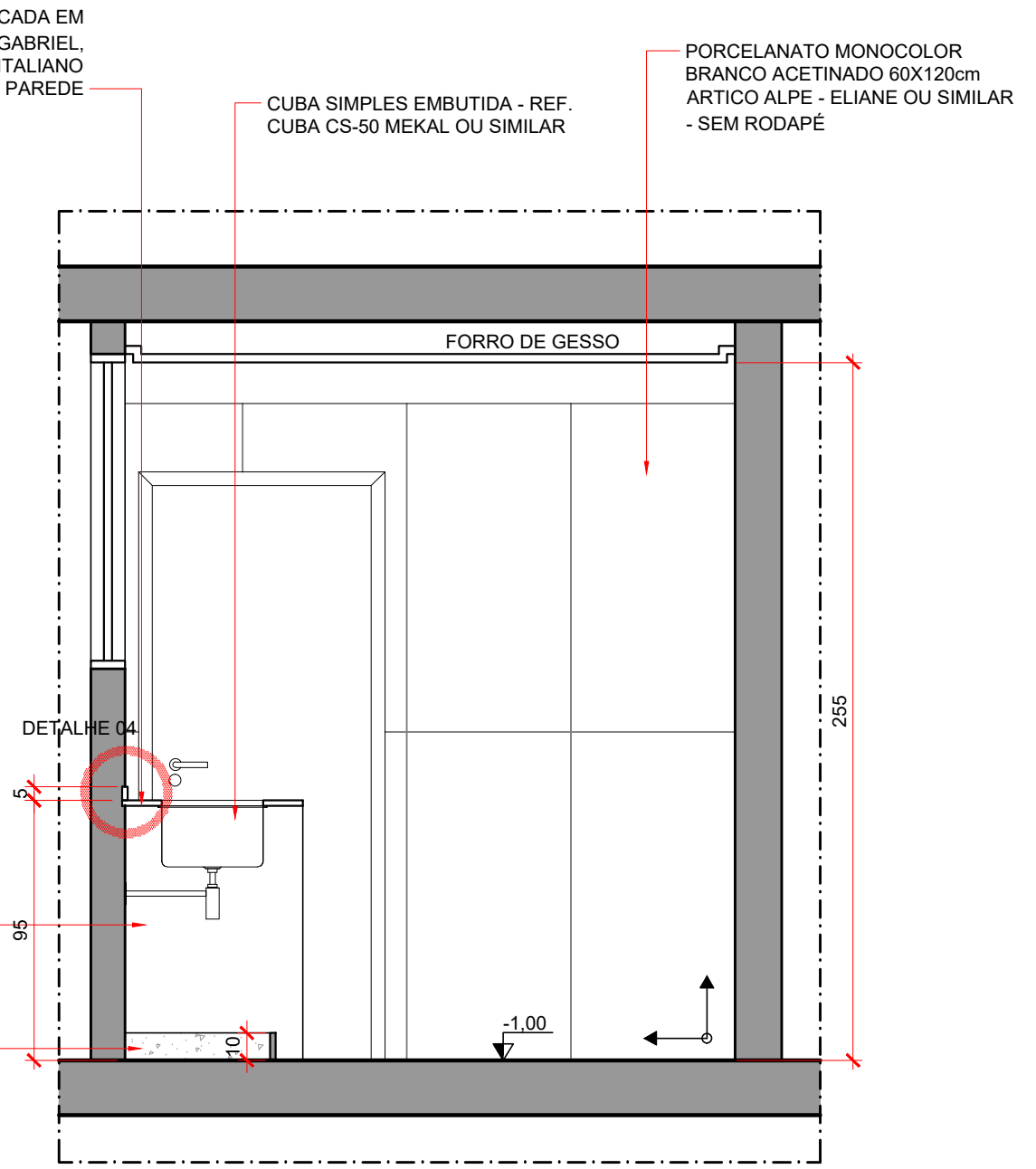
LEGENDA GERAL

↑  
→ INÍCIO DE PAGINAÇÃO

	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: CORTE CC - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		15/22

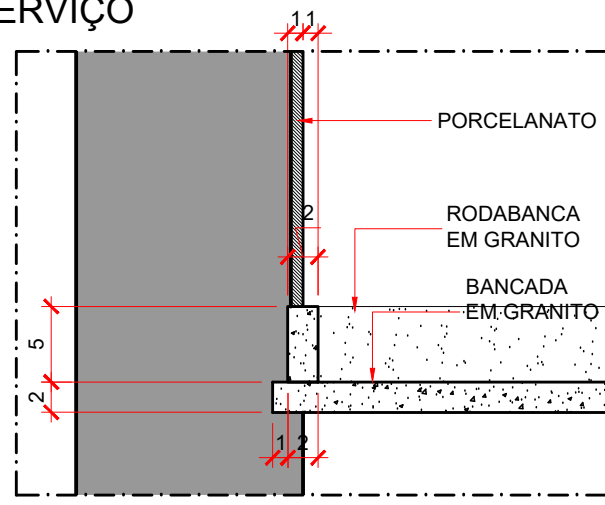
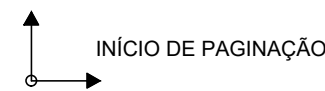


CORTE II - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25



CORTE JJ - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

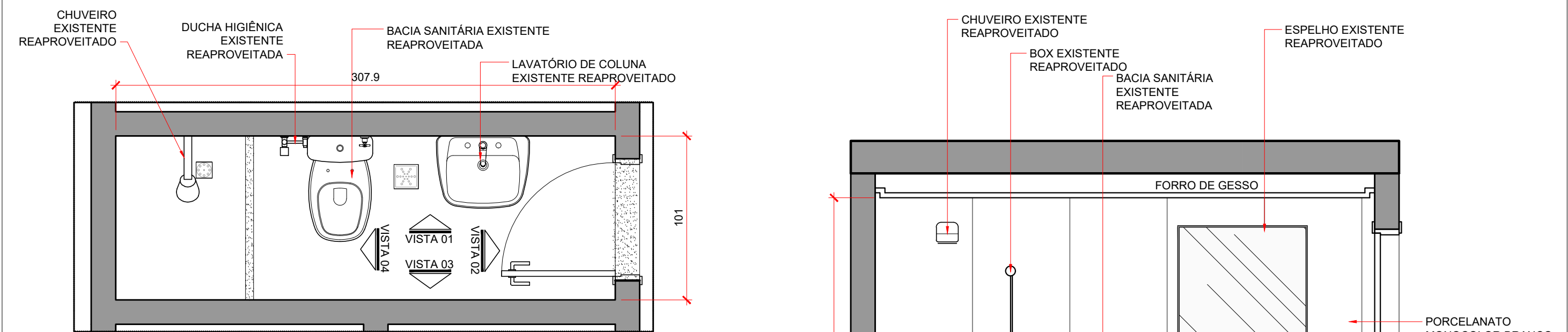
LEGENDA GERAL



DETALHE 04  
ESC.: 1/5



Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
PROJETO:  CORTE DD E EE - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL:  Imóvel funcional - Brasília	OBS.:  Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		16/22



PLANTA BAIXA - BANHEIRO DE SERVIÇO  
1/25

VISTA 01 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
1/25

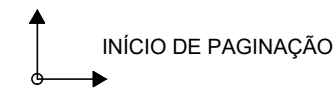
PAGINAÇÃO DE PISO - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

DETALHE 05  
ESC.: 1/5

OBSERVAÇÕES

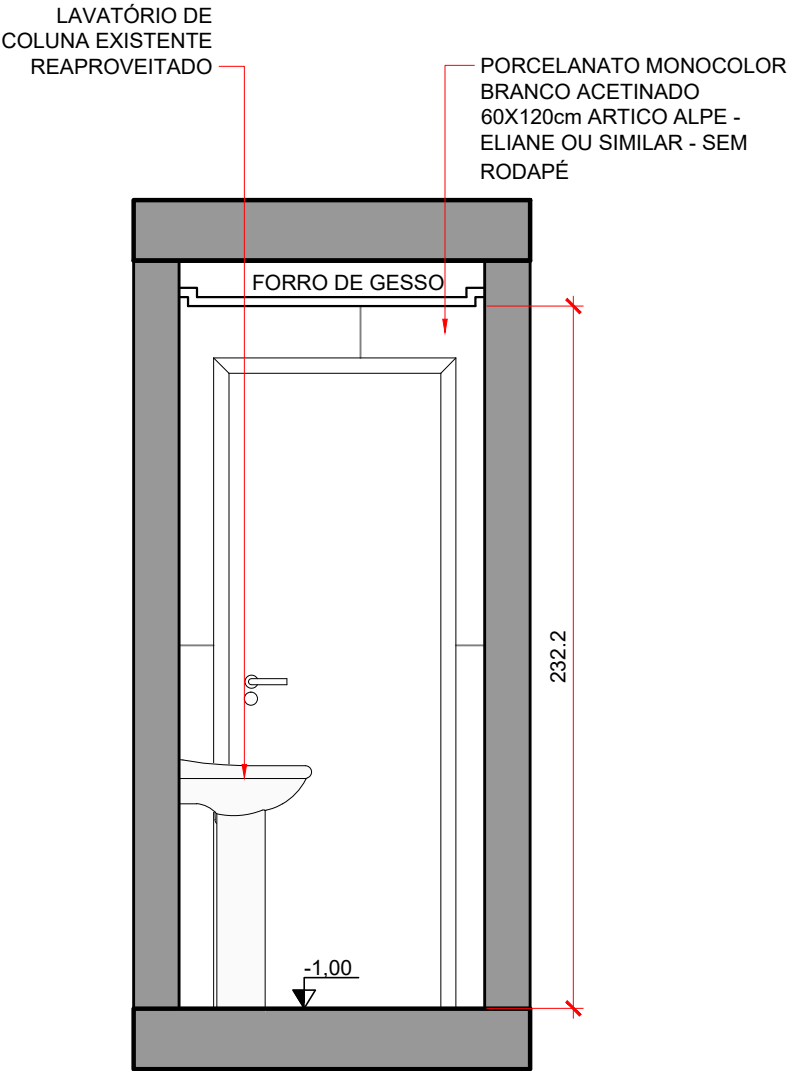
1. NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.
2. EXECUTAR IMPERMEABILIZAÇÃO DO PISO DAS ÁREAS MOLHADAS COM EMULSÃO ASFÁLTICA MODIFICADA COM ELASTÔMERO, DO TIPO VEDAPREN OU SIMILAR, DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO FORNECIDAS PELO FABRICANTE DO PRODUTO.
- 2.1. A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS BOXES DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 1,5M ACIMA DO NÍVEL DO PISO ACABADO
- 2.2. NOS DEMAIS LOCAIS, A IMPERMEABILIZAÇÃO DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 30CM ACIMA DO NÍVEL DO PISO
3. COTAS EM CENTÍMETROS, INCLUSIVE NAS MARCAÇÕES DE NÍVEL

LEGENDA GERAL

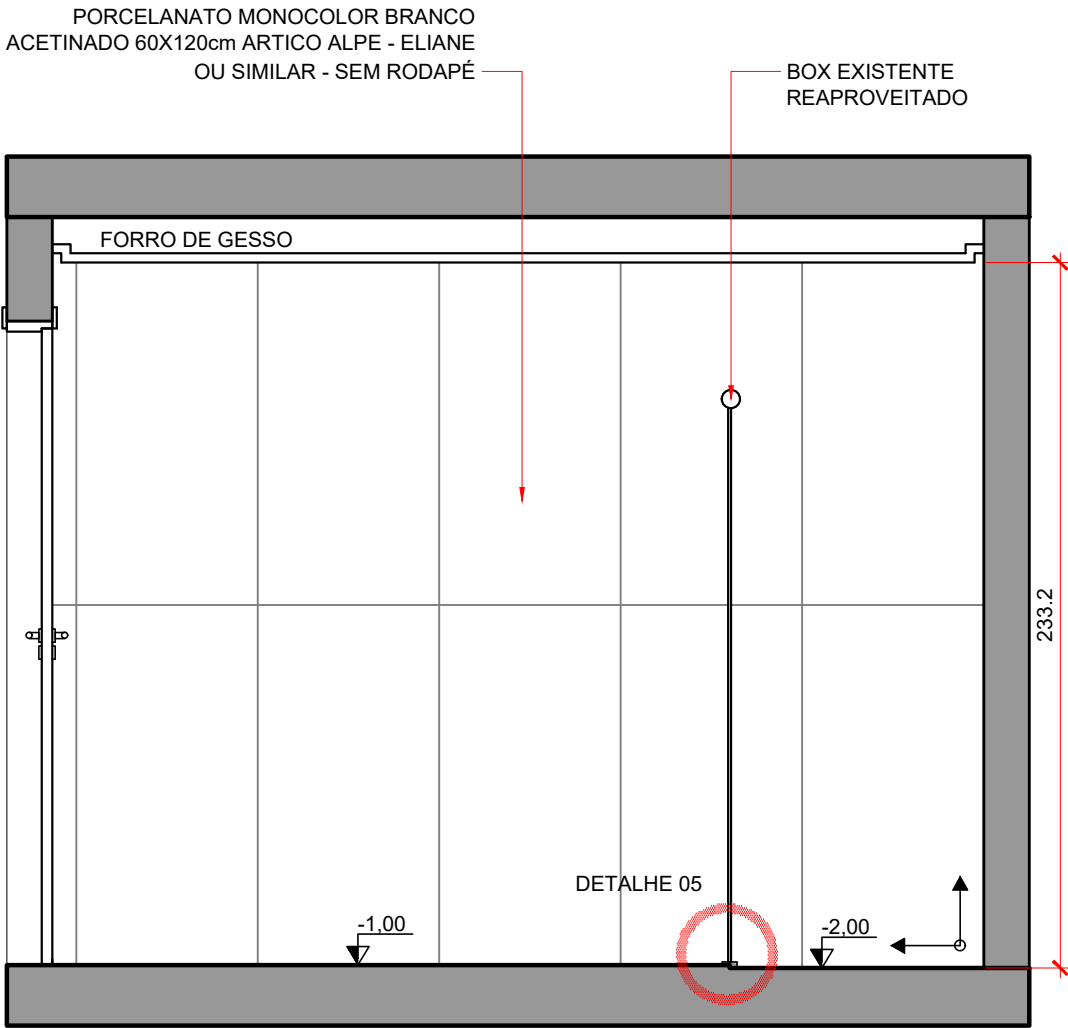


	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA: 17/22
	DESENHO:	DATA:		

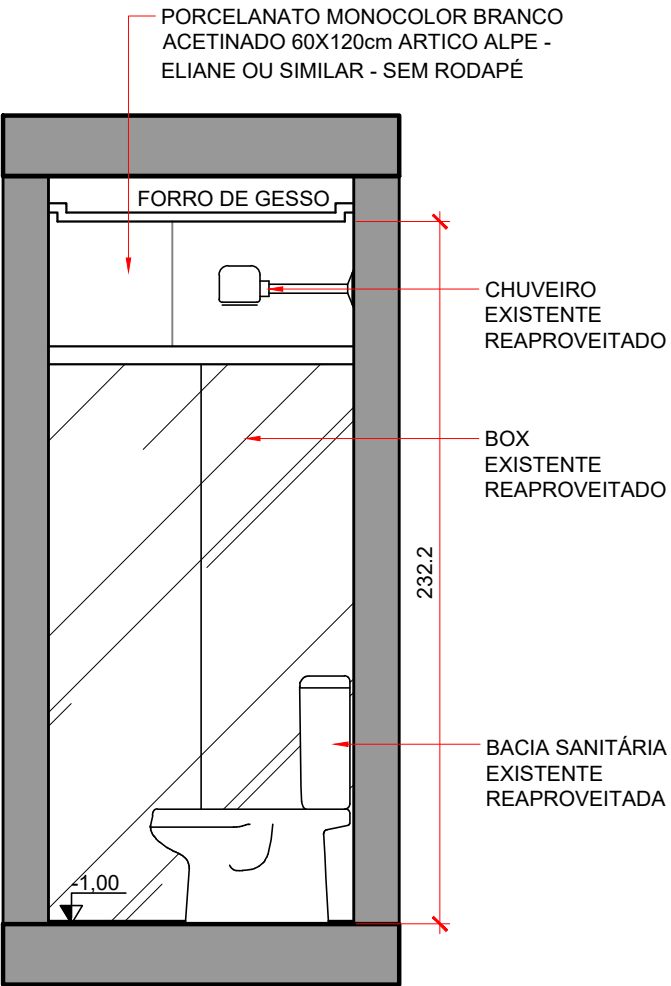




VISTA 02 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

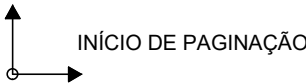


VISTA 03 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

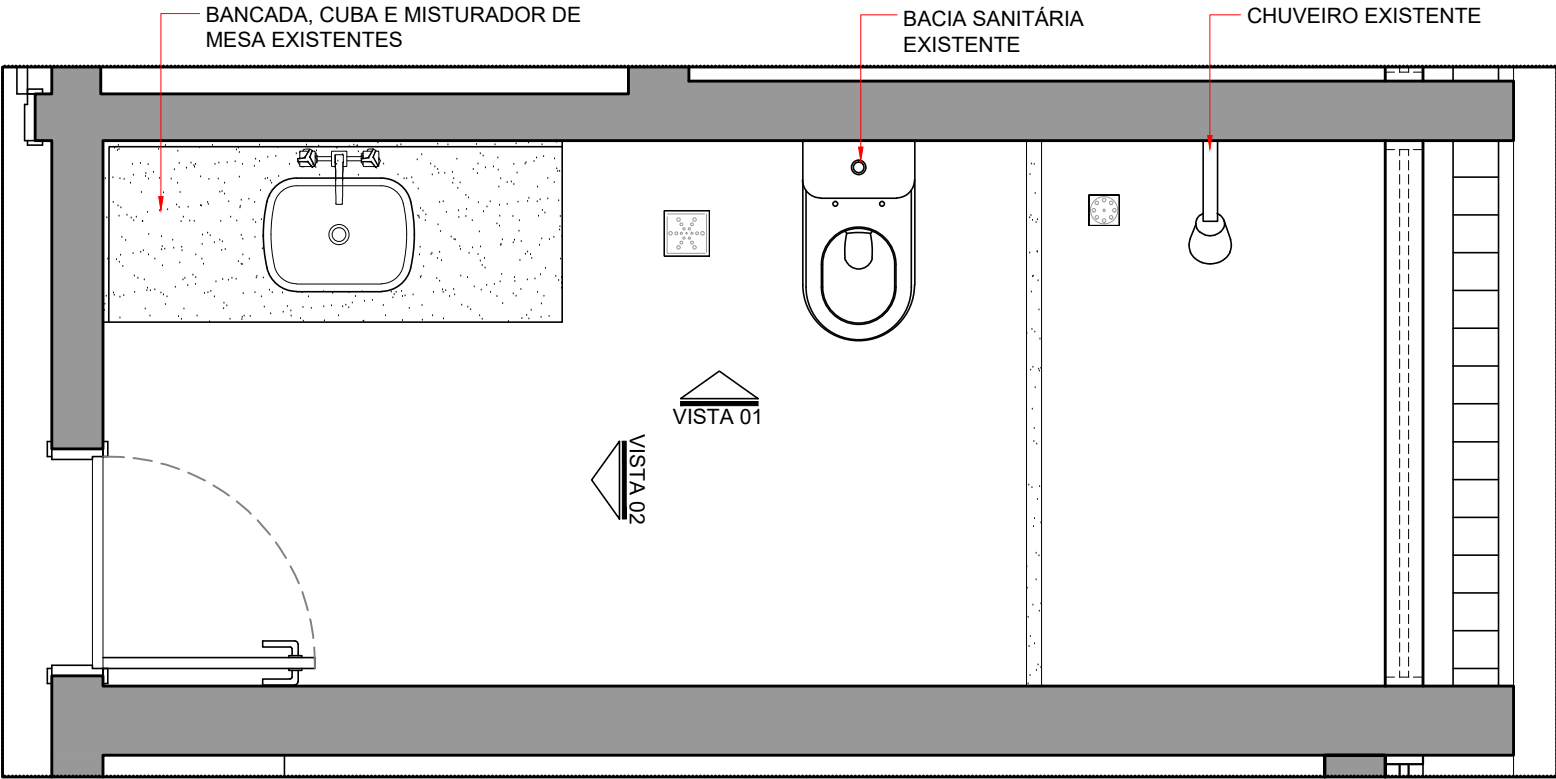


VISTA 04 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL

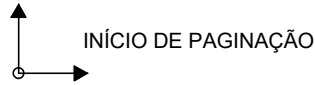


	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: VISTAS 2, 3 E 4 - BANHEIRO DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		18/22



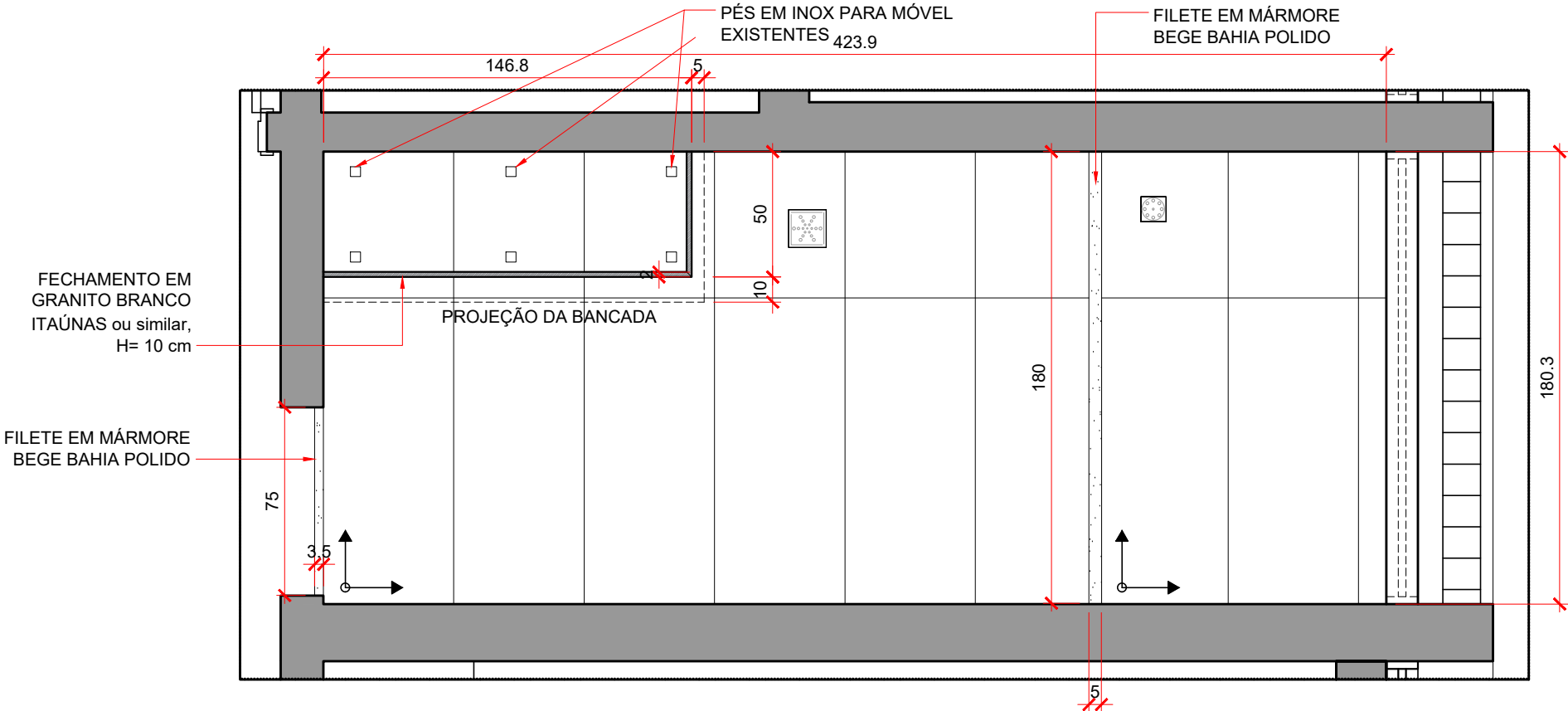
PLANTA BAIXA - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



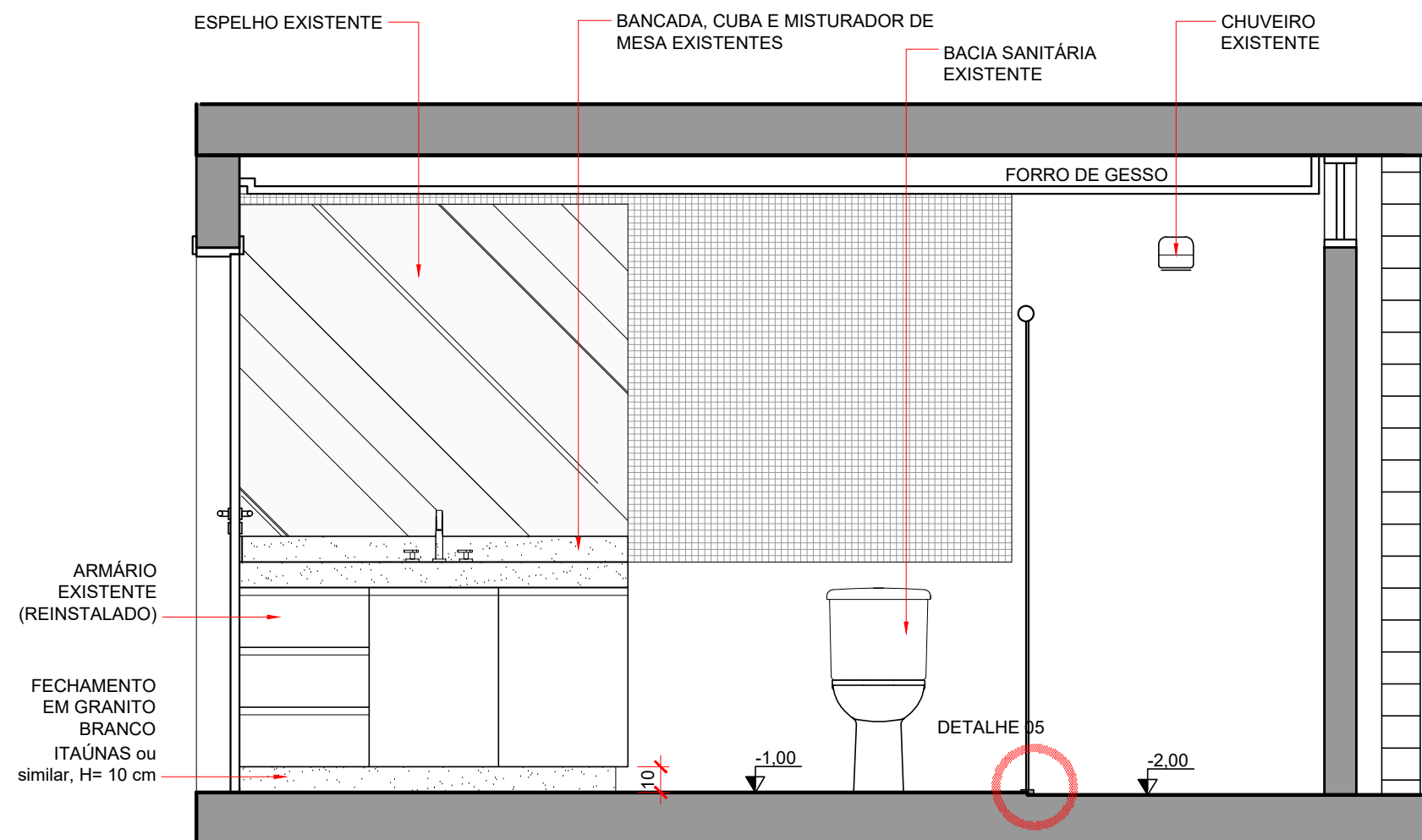
OBSERVAÇÕES

1. APÓS A REINSTALAÇÃO DOS ARMÁRIOS SOB BANCADA DOS BANHEIROS, DEVERÁ SER EXECUTADO ACABAMENTO EM GRANITO BRANCO ITAÚNAS JUNTO À BASE DOS MOBILIÁRIOS, COM A FINALIDADE DE OCULTAR OS PÉS METÁLICOS EM INOX EXISTENTES, CONFERINDO ASPECTO VISUAL DE BASE CONTÍNUA EM ALVENARIA.
2. O GRANITO DEVERÁ SER FIXADO AOS ARMÁRIOS POR MEIO DE PERFIL METÁLICO GALVANIZADO TIPO "L", COM COMPLEMENTAÇÃO DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ADESIVO ESTRUCTURAL À BASE DE POLIURETANO (PU) OU SILICONE NEUTRO, DEVENDO AS PEÇAS PERMANECER AFASTADAS DO PISO EM APROXIMADAMENTE 3 MM, COM VEDAÇÃO FLEXÍVEL PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM UMIDADE.

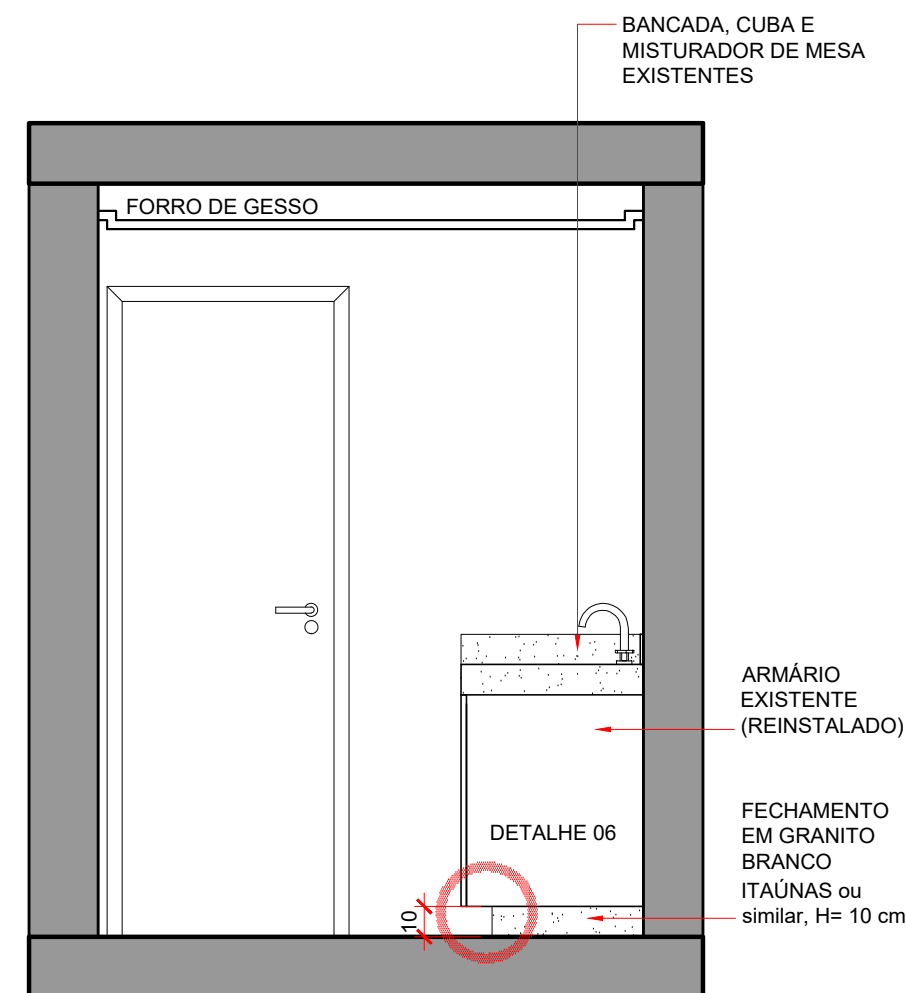


PLANTA BAIXA - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25

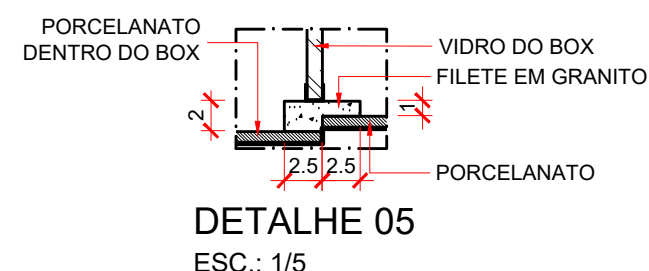
	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: BANHEIRO SOCIAL FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		19/22



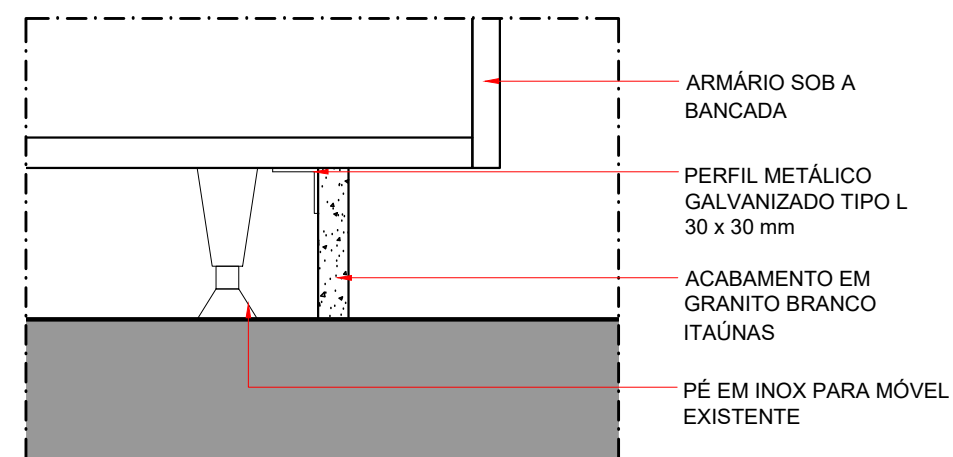
VISTA 01 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



VISTA 2 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



DETALHE 05  
ESC.: 1/5



DETALHE 06  
ESC.: 1/5



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO: BANHEIRO SOCIAL  
FECHAMENTO INFERIOR DO ARMÁRIO

DESENHO: CMAP

LOCAL: Imóvel funcional - Brasília

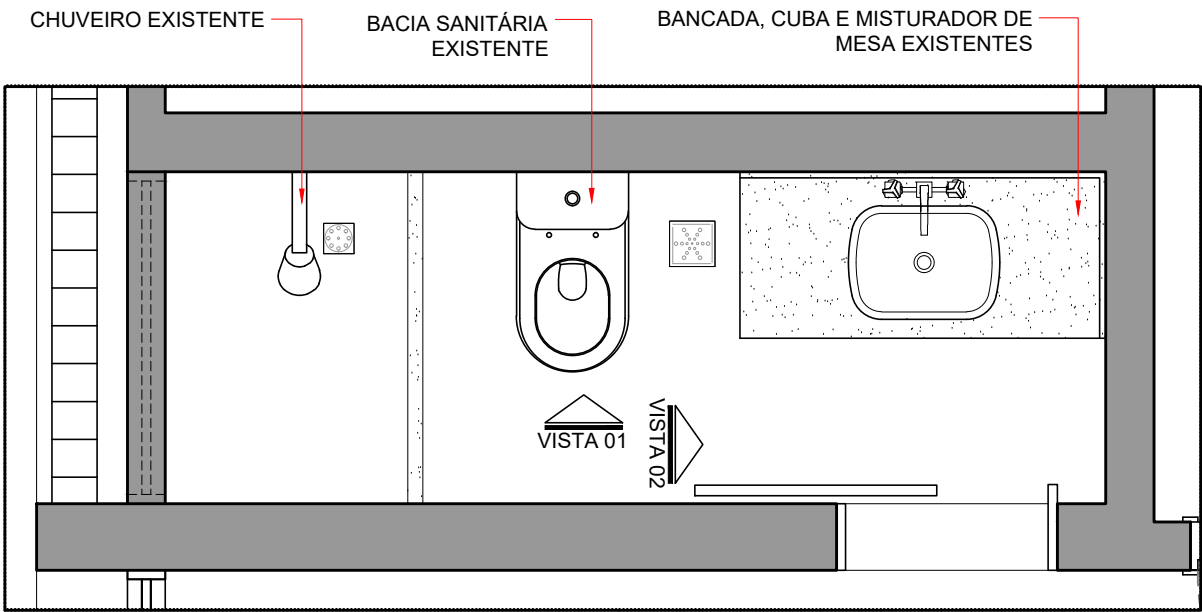
DATA: MAIO/2026

OBS.: Conferir todas as medidas no local

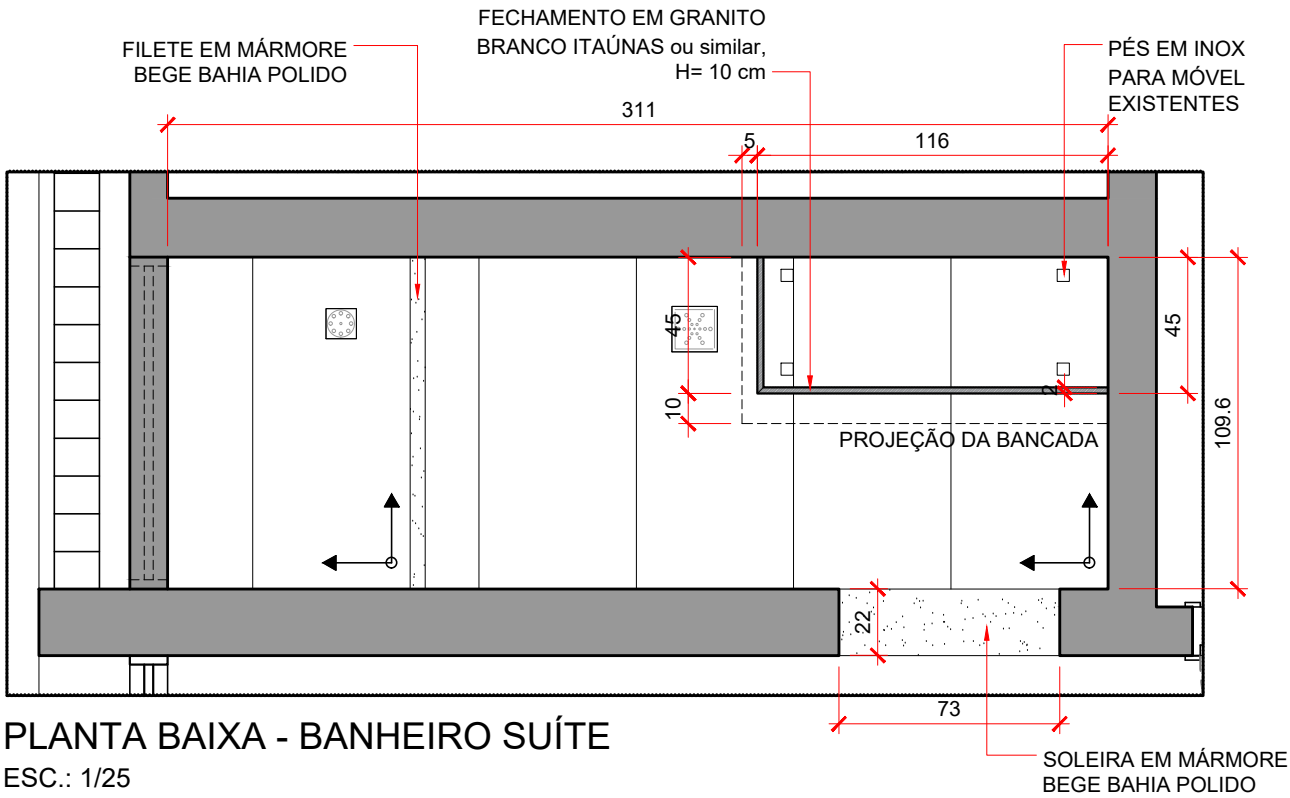
ESCALA: indicada

PRANCHA:

20/22

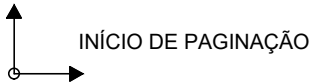


PLANTA BAIXA - BANHEIRO SUÍTE  
ESC.: 1/25



PLANTA BAIXA - BANHEIRO SUÍTE  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



OBSERVAÇÕES

1. APÓS A REINSTALAÇÃO DOS ARMÁRIOS SOB BANCADA DOS BANHEIROS, DEVERÁ SER EXECUTADO ACABAMENTO EM GRANITO BRANCO ITAÚNAS JUNTO À BASE DOS MOBILIÁRIOS, COM A FINALIDADE DE OCULTAR OS PÉS METÁLICOS EM INOX EXISTENTES, CONFERINDO ASPECTO VISUAL DE BASE CONTÍNUA EM ALVENARIA.
2. O GRANITO DEVERÁ SER FIXADO AOS ARMÁRIOS POR MEIO DE PERFIL METÁLICO GALVANIZADO TIPO "L", COM COMPLEMENTAÇÃO DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ADESIVO ESTRUTURAL À BASE DE POLIURETANO (PU) OU SILICONE NEUTRO, DEVENDO AS PEÇAS PERMANECER AFASTADAS DO PISO EM APROXIMADAMENTE 3 MM, COM VEDAÇÃO FLEXÍVEL PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM UMIDADE.

VISTA 01 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



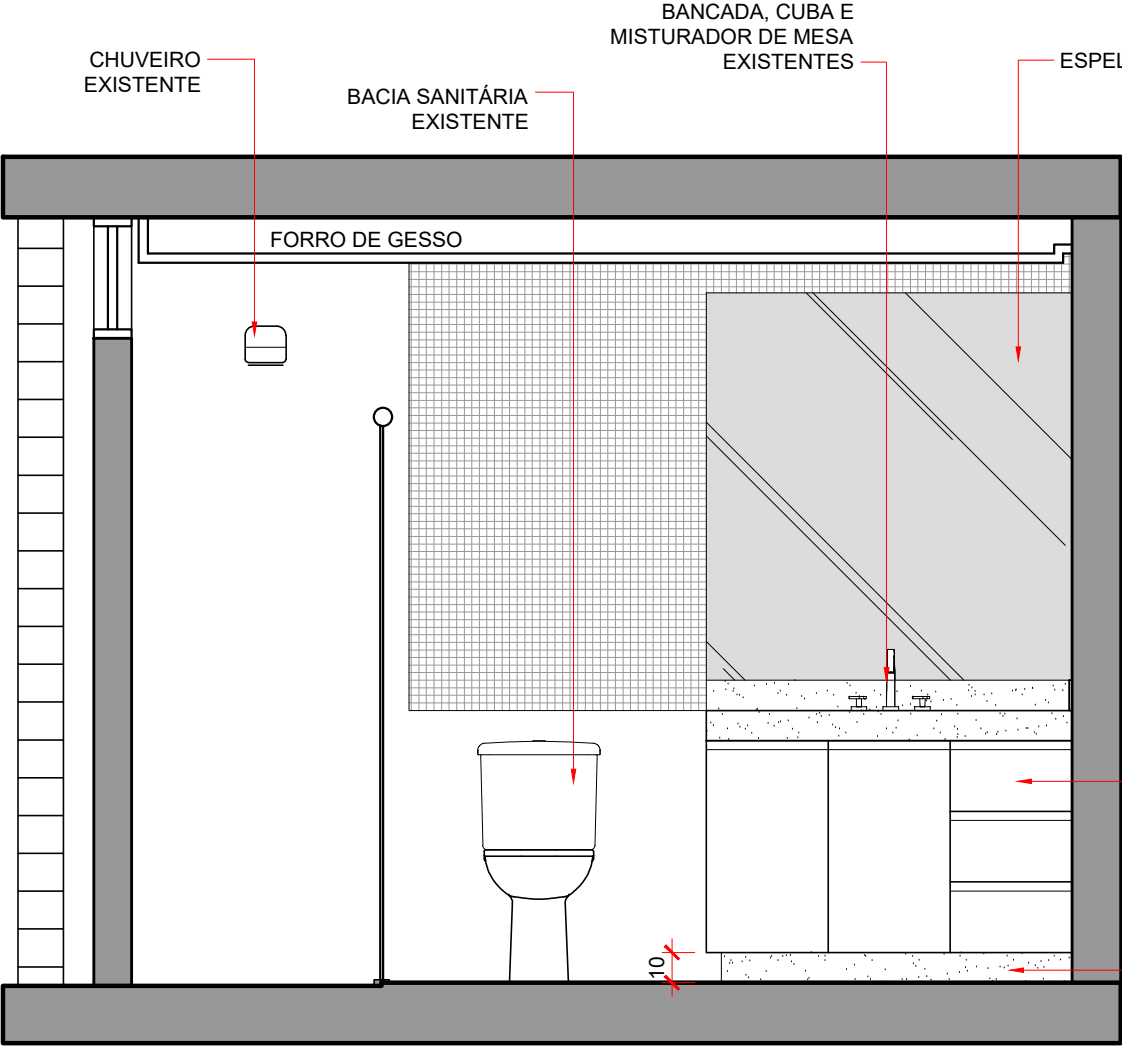
Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO: BANHEIRO SUÍTE  
FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO  
DESENHO: CMAP

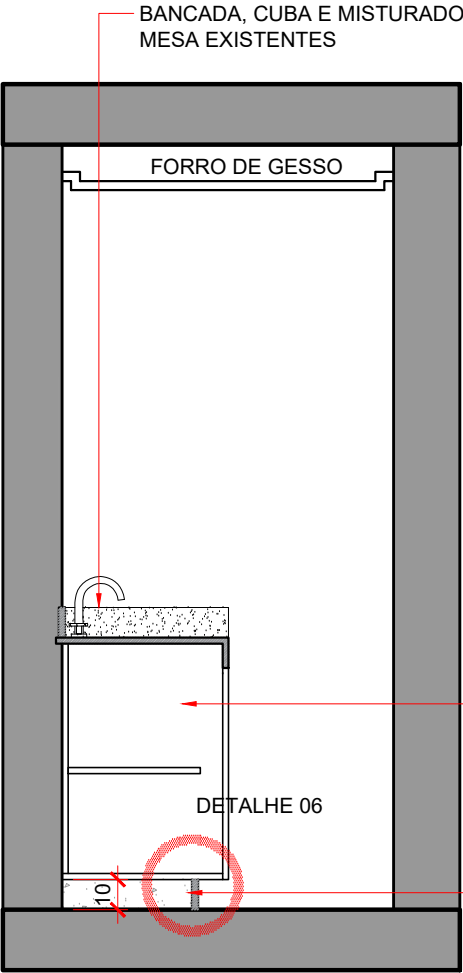
LOCAL: Imóvel funcional - Brasília  
DATA: MAIO/2026

OBS.: Conferir todas as medidas no local

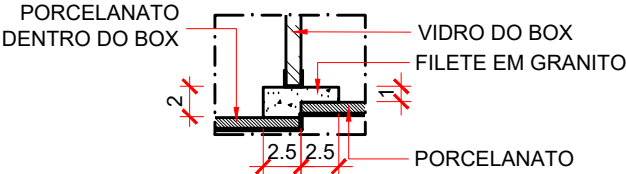
ESCALA: indicada  
PRANCHA:  
21/22



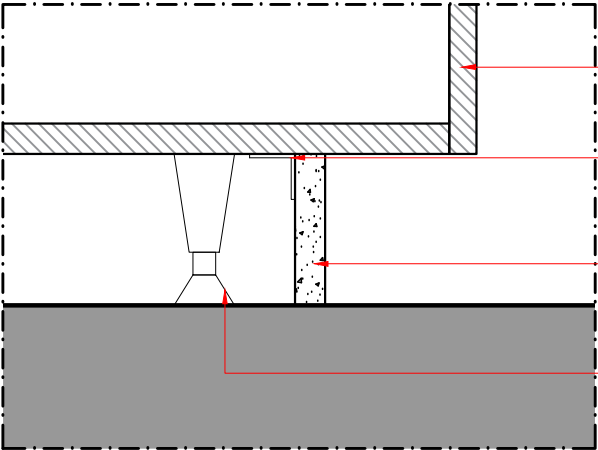
VISTA 01 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



VISTA 02 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



DETALHE 05  
ESC.: 1/5



DETALHE 06  
ESC.: 1/5



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO: BANHEIRO SUÍTE  
FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO  
DESENHO: CMAP

LOCAL: Imóvel funcional - Brasília  
DATA: MAIO/2026

OBS.: Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada  
PRANCHA:  
22/22



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

## **ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**



## **ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

### **1. FINALIDADE**

- 1.1. Apresentar as diretrizes a serem seguidas durante a reforma civil da unidade funcional.
- 1.2. Estabelecer a caracterização técnica, as especificações de materiais e serviços e os procedimentos para execução, complementando os projetos executivos e demais documentos contratuais.

### **2. ADMINISTRAÇÃO**

A administração técnica da obra deverá ser exercida pelo Responsável Técnico (Engenheiro Civil, Arquiteto ou Técnico Industrial) da Contratada, que prestará assistência total aos serviços e somente com a Fiscalização deverá manter entendimentos técnicos. Além de Responsável Técnico, devidamente registrado no CREA-D, CAU-DF ou CFT-DF, a Contratada deverá manter um encarregado no local de trabalho, em regime de tempo integral.

- 2.1. São de responsabilidade da contratada todos os custos de administração local relativos à execução dos serviços, tais como horas do responsável técnico, encarregado, ferramentas, segurança e medicina do trabalho – incluindo equipamentos de proteção individual e coletiva.
- 2.2. Para a realização de todos os serviços deverão ser fornecidos, instalados e/ou utilizados os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas da obra, de acordo com o previsto na NR 06 e na NR 18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nas demais normalizações de segurança vigentes.
- 2.3. A obra deverá ser executada de acordo com os prazos previstos no contrato. A Contratada, sob orientação da Fiscalização, definirá um plano de obras, a ser aprovado pela Fiscalização, coerente com os critérios de qualidade e segurança.
- 2.4. A convenção de condomínio vigente deverá ser respeitada no que couber, por exemplo, quanto aos horários de trabalho e às normas de movimentação de materiais e entulhos.
- 2.5. Para ser evitada a interrupção dos serviços por falta de materiais, é necessário não só o planejamento para entrega de materiais, de acordo com o andamento das obras, mas também para organização e estoque dos mesmos, de acordo com as especificações dos fabricantes.
- 2.6. Logo que o contrato for assinado, deverá haver uma reunião entre a Contratada e a Fiscalização, com a seguinte pauta:
  - 2.6.1 Entrega da Ordem de Serviço que irá estabelecer a data para o início dos serviços;
  - 2.6.2 Apresentação da equipe de coordenação da Contratada: responsável técnico, encarregado, etc e dos integrantes da Comissão de Fiscalização do contrato;
  - 2.6.3 Esclarecimento dos pontos mais relevantes do Contrato;
  - 2.6.4 Apresentação do cronograma físico dos serviços a ser seguido.
  - 2.6.5 Definições a respeito do diário de obra.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- 2.7. O responsável técnico deverá comparecer diariamente ao local dos serviços para exercer as funções de verificação do andamento dos serviços, orientação e coordenação de sua equipe.
- 2.8. Durante a execução dos serviços, o Responsável Técnico deverá ter disponibilidade de reunir-se com a Fiscalização para esclarecimentos e deliberações, sempre que o andamento dos serviços assim o exigir.
  - 2.7.1 Caso a Contratada dê causa à não realização das reuniões, a Fiscalização poderá paralisar os serviços, sem que haja suspensão da contagem do prazo contratual.
- 2.9. A partir da data estabelecida na Ordem de Serviço para o início da contagem do prazo de execução contratual, a Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o(s) comprovante(s) de efetivação da(s) ART /CREA-DF, RRT /CAU-DF e/ou TRT/CFT, conforme o caso, referentes à execução dos serviços contratados.
  - 2.8.1 É de responsabilidade da Contratada o pagamento das taxas de registro junto ao CREA/DF, CFT/DF e/ou CAU/DF.
- 2.10. Além do piso interno, o piso e o forro das áreas comuns nas proximidades do local de intervenção também deverão ser protegidos, de modo a evitar quaisquer tipos de danos decorrentes da execução dos serviços ou do tráfego de pessoas.

### **3. PESSOAL**

- 3.1. Na execução dos serviços, a Contratada deverá empregar mão de obra devidamente habilitada.
- 3.2. O Contratante tem o direito de, a seu critério e sem assumir o ônus por qualquer indenização perante a Contratada, exigir a imediata substituição de qualquer dos seus empregados que a Fiscalização venha a julgar incompetente ou prejudicial ao bom andamento dos serviços.
- 3.3. A Contratada será a responsável pelo pagamento dos salários e todos os encargos sociais e trabalhistas, vale-transporte, vale-refeição, uniforme, EPI, etc; por observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais e ficará obrigada a assumir a responsabilidade, para todos os efeitos legais, por todos os seus funcionários, como única empregadora, reconhecendo expressamente que, em hipótese alguma, se estabelecerá qualquer vínculo empregatício entre os seus funcionários e o TST, com total isenção e exclusão do TST em qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

### **4. DIÁRIO DE OBRAS**

- 4.1. Caberá à Contratada o fornecimento e a manutenção de Diário de Obra, atualizado diariamente.
- 4.2. O Diário de Obra deverá ser enviado por correio eletrônico (e-mail) pela Contratada à Fiscalização no máximo até às 12h do dia seguinte à data a que se referir.
- 4.3. Semanalmente, a Contratada deverá apresentar versões assinadas do Diário de Obra, em arquivo PDF, com a assinatura GOVBR e o nome legível do





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Responsável Técnico da Contratada seguido do seu número de registro no CREA, CAU ou CFT.

- 4.3.1 A Fiscalização enviará o arquivo PDF do Diário de Obra à Contratada, após revisão, com a assinatura de ao menos um de seus membros.
- 4.4. As informações contidas no Diário de obra deverão, a qualquer tempo, permitir a reconstituição temporal de todos os fatos ocorridos na obra e que tenham exercido influência no seu andamento ou execução.
- 4.5. O diário de obras deverá conter, no mínimo, os seguintes campos: nome da Contratada, nome do Contratante, data, prazo contratual, prazo decorrido, prazo restante, número e categoria de empregados, campo de ocorrências e campo para assinaturas da Contratada e do Contratante.
- 4.6. Deverão ser obrigatoriamente registrados no Diário de obra, pela Contratada:
  - 4.6.1. Dados do empreendimento, de seu proprietário, do responsável técnico e da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica;
  - 4.6.2. Andamento da obra, serviços em execução, serviços executados;
  - 4.6.3. Consultas à Fiscalização;
  - 4.6.4. Datas de início e conclusão das etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado;
  - 4.6.5. Orientação de execução, mediante a determinação de providências relevantes para o cumprimento dos projetos e especificações;
  - 4.6.6. Nomes de empreiteiras ou subempreiteiras, caracterizando as atividades e seus encargos, com as datas de início e conclusão, e número das ARTs respectivas;
  - 4.6.7. Acidentes e danos materiais ocorridos durante os trabalhos;
  - 4.6.8. Os períodos de interrupção dos trabalhos e seus motivos, quer de caráter financeiro ou meteorológico, quer por falhas em serviços de terceiros não sujeitas à ingerência do responsável técnico;
  - 4.6.9. Interpelações da Fiscalização;
  - 4.6.10. Respostas às interpelações da Fiscalização;
  - 4.6.11. Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a obra ou serviço;
  - 4.6.12. Outros fatos que, a juízo da contratada, devam ser objeto de registro.
- 4.7. Deverão ser obrigatoriamente registrados no Diário de obra, pela Fiscalização:
  - 4.7.1. Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da Contratada no Diário de obra;
  - 4.7.2. Observações sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazos e cronogramas;
  - 4.7.3. Soluções às consultas, lançadas ou formuladas pela Contratada, com correspondência simultânea para autoridade superior, quando for o caso;
  - 4.7.4. Observações que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da Contratada, seus prepostos e sua equipe;
  - 4.7.5. Determinação de providências para o cumprimento do objeto e especificações;
  - 4.7.6. Outros fatos que, a juízo da Fiscalização, devam ser objeto de registro.



## **5. CONTROLE TECNOLÓGICO, AMOSTRAS E CRITÉRIOS DE EQUIVALÊNCIA.**

- 5.1. Os materiais a serem utilizados deverão ser novos e de primeira qualidade, sem defeitos ou avarias. Os serviços deverão ser executados com esmero, perfeição e dentro das Normas vigentes.
- 5.2. A Contratada deverá efetuar rigoroso controle tecnológico dos elementos utilizados na obra;
- 5.3. A Contratada poderá substituir um material especificado por outro equivalente, desde que, previamente submeta folders, catálogos e/ou amostras daqueles que se pretende utilizar à aprovação da Fiscalização.
  - 5.3.1 Os folders, catálogos e/ou amostras deverão ser submetidos à aprovação da Fiscalização com a devida antecedência, de modo a não implicar atrasos no serviço.
  - 5.3.2 No caso de apresentação de folders e/ou catálogos, a Fiscalização poderá exigir a apresentação de amostras para melhor verificação da equivalência entre materiais em questão.
  - 5.3.3 A Fiscalização tomará como base para equivalência o tipo de material, o tipo de acabamento, o processo de fabricação, as dimensões, as espessuras, as resistências, a durabilidade, a funcionalidade, a ergonomia e as características estéticas dos elementos. A Fiscalização poderá exigir, a expensas da Contratada, a realização de ensaios específicos para verificar a equivalência de produtos, em laboratórios de notória capacidade técnica.
- 5.4. Amostras a serem obrigatoriamente apresentadas:
  - 5.4.1 Placa do Mármore Bege Bahia, no padrão a ser utilizado nos serviços; e
  - 5.4.2 Os seguintes produtos, caso não sejam dos modelos e marcas especificados:
    - a) Piso das áreas molhadas, conforme especificação;
    - b) Revestimento de parede das áreas molhadas, conforme especificação;
    - c) Fechadura Digital de Sobrepor, conforme especificação;
    - d) Puxador em barra a ser utilizado nas portas de entrada social, conforme especificação;
    - e) Puxador em concha a ser utilizado na porta de acesso à cozinha;
    - f) Torneira monocomando da cozinha, conforme especificação;
    - g) Cuba dupla da bancada da cozinha, conforme especificação;
    - h) Tanque da área de serviço, conforme especificação; e
    - i) Cuba simples da bancada da área de serviço, conforme especificação.
- 5.5. Quaisquer serviços executados ou materiais aplicados diferentes dos especificados no Termo de Referência e seus anexos sem autorização da Fiscalização serão passíveis de demolição ou remoção, cabendo à Contratada o refazimento ou substituição, bem como outras correções que, em decorrência, tornarem-se necessárias. Não haverá ônus para o Contratante.



- 5.6. As amostras de materiais aprovados pela Fiscalização deverão ser guardadas no local de execução dos serviços até o término da obra para permitirem, a qualquer tempo, a verificação da semelhança com o que está sendo ou foi efetivamente utilizado.
  - 5.6.1 A fechadura digital, o puxador em barra, o puxador em concha, cuba dupla, tanque e cuba simples apresentados como amostra, após aprovados pela Fiscalização, poderão ser devolvidos à Contratada para utilização no serviço, antes do recebimento definitivo, a critério da Fiscalização.
- 5.7. A não retirada das amostras em até 15 dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo será considerada abandono de material, fato que autoriza o Contratante a dar-lhes a destinação que julgar conveniente.
- 5.8. A Fiscalização poderá impugnar os materiais a serem empregados na execução do serviço se estiverem em desacordo com as Especificações Técnicas.
- 5.9. Em caso de dúvidas quanto à interpretação dos projetos ou das especificações, deverá ser sempre consultada a Fiscalização, sendo dessa o parecer definitivo a respeito dos assuntos abordados.
- 5.10. Em caso de divergência entre as dimensões tomadas nos locais e as cotas assinaladas nos desenhos, prevalecerão, sempre as primeiras, em conformidade com as orientações da Fiscalização.

## **6. DEMOLIÇÕES / REMOÇÕES**

- 6.1. Antes do início dos serviços, a Contratada deverá realizar um detalhado exame das partes a serem demolidas. Deverão ser considerados aspectos importantes tais como a natureza dos elementos, os métodos utilizados na construção da edificação, as condições das estruturas adjacentes, a existência de juntas de dilatação, as instalações que possam estar embutidas, entre outros.
- 6.2. As linhas de abastecimento de energia elétrica, água e gás, bem como as canalizações de esgoto, águas pluviais e todas as demais instalações existentes (informática, telefonia, som, etc) deverão ser desligadas, removidas, protegidas e/ou devidamente isoladas, respeitando as normas e determinações das empresas concessionárias.
- 6.3. Deverão ser adotadas precauções específicas para que não sejam atingidas, acidentalmente, as instalações de gás ou outras, evitando-se ainda a produção de faíscas, vazamentos, etc.
- 6.4. A demolição deverá ser convencional, executada progressivamente, utilizando ferramentas portáteis motorizadas ou manuais.
- 6.5. A demolição do piso deverá incluir a remoção da argamassa de assentamento e contra piso existentes, de forma a possibilitar a preparação de novo contra piso para receber os novos revestimentos.
- 6.6. Serão demolidos e considerados inservíveis:
  - 6.6.1 Os armários sob a bancada da cozinha, sob a bancada da área de serviço e sob a bancada do banheiro da suíte máster;
  - 6.6.2 Contrapiso e piso em porcelanato/ granito de todas as áreas molhadas (banheiros, cozinha e área de serviço), despensa e lavanderia;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

- 6.6.3 Reboco e revestimento das paredes (cozinha, área de serviço e banheiro de serviço);
- 6.6.4 Trechos de alvenaria (ver no projeto arquitetônico);
- 6.6.5 Bancadas em granito (cozinha e área de serviço);
- 6.6.6 Soleiras e filetes;
- 6.7. Para o Contratante, todos os elementos acima listados para demolição serão tratados como entulho.
- 6.8. Serão removidos e posteriormente reinstalados:
  - 6.8.1. Armários dos banheiros (exceto do banheiro da suíte máster);
  - 6.8.2. Armário alto da área de serviço, prateleiras da despensa e módulo cabideiro da lavanderia;
  - 6.8.3. Boxes em vidro temperado;
  - 6.8.4. Espelho, acessórios e chuveiro do banheiro de serviço;
  - 6.8.5. Torneiras da área de serviço;
- 6.9. Para o Contratante, todos os elementos acima listados para remoção serão desmontados, reservados e reinstalados ao final da obra.
- 6.10. A Contratante poderá, a seu critério, solicitar que alguns materiais existentes retirados sejam reservados para a remoção para os seus depósitos.
- 6.11. Os materiais demolidos deverão ser umedecidos antes de sua remoção para reduzir a formação de poeira.
- 6.12. O entulho deverá ser removido diariamente pela Contratada, observando-se os seguintes cuidados:
  - 6.12.1. Ensacamento do entulho para deslocamento do local de demolição ao contêiner coletor;
  - 6.12.2. Posicionamento dos contêineres, providenciados pela Contratada, em local a ser indicado pela Fiscalização, com o aval da administração do condomínio;
  - 6.12.3. Limpeza constante das áreas trafegadas.
- 6.13. Igual tratamento (itens 6.11 e 6.12) deverá ser dado periodicamente ao entulho e material inservível resultante dos serviços de construção.
- 6.14. Não concentrar o peso do entulho ou materiais pesados sobre uma única laje porque os edifícios residenciais não são projetados para cargas concentradas elevadas.
- 6.15. Deverão ser adotadas providências para minimizar, ao máximo, o período de exposição dos moradores do edifício aos ruídos decorrentes da demolição. Para tanto, o contingente de trabalhadores e a utilização de equipamentos devem estar apropriados ao volume dos serviços a serem executados.
- 6.16. As regras condominiais para demolição e retirada de entulhos deverão ser rigorosamente observadas.
- 6.17. A Contratada assumirá integral responsabilidade nos casos em que ocasionar danos, por ação ou omissão, ao Contratante ou a terceiros (e seus respectivos bens), correndo por sua exclusiva conta todo material e mão de obra empregados nos reparos, bem como as indenizações por ventura devidas.
- 6.18. Em consonância com a Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça



(CNJ) e com a Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) será adotada a logística sustentável observando as formas de descarte adequadas para as embalagens utilizadas e entulhos gerados.

6.18.1 A Contratada deverá recolher os entulhos, embalagens, latas e demais descartes gerados nos serviços e promover a correta destinação, preferencialmente descartando em pontos específicos de coleta, na forma estabelecida nos regulamentos ambientais, resoluções e legislações vigentes aplicáveis.

## **7. PRESERVAÇÃO**

- 7.1. Serão preservados e protegidos:
  - 7.1.1. Armário dos quartos, hall íntimo, roupeiro e corredor;
  - 7.1.2. Pisos não contemplados para demolição;
  - 7.1.3. Esquadrias, vidros, ferragens, portas e demais elementos que não estejam indicados para remoção;
- 7.2. Para o Contratante, todos os elementos acima listados para preservação deverão ser devidamente protegidos contra impactos, poeira, umidade, riscos, manchas e quaisquer danos decorrentes da execução da obra, utilizando-se lona plástica, papelão ondulado, mantas de proteção, fitas adesivas apropriadas ou outros materiais adequados, devendo permanecer íntegros e em perfeito estado ao término dos serviços.

## **8. PAREDES E VEDAÇÕES**

- 8.1. Paredes em gesso acartonado (drywall):
  - 8.1.1. Deverão ser observadas, no que couber, a NBR 14715 e a NBR 15217, que tratam, respectivamente, dos requisitos e métodos de ensaio para chapas de gesso acartonado e para perfis de aço para sistemas construtivos em chapas de gesso para “drywall”.
  - 8.1.2. Executadas em obediência às dimensões e alinhamentos indicados no projeto, com perfis estruturais de aço galvanizado de 75 mm com, no mínimo, 0,5 mm de espessura e com tratamento de superfície de, no mínimo, 275g de zinco por m², fixados no piso e no forro de gesso acartonado existente (aproximadamente 2,55m de altura), distantes um do outro, no máximo, 60 cm.
  - 8.1.3. A vedação das juntas entre as placas ou entre elementos construtivos (placas e paredes de alvenaria, por exemplo) deverá ser feita com fitas de papel micro perfuradas, massas especiais flexíveis, para evitarem-se fissuras.
  - 8.1.4. No tratamento das juntas em cantos, deve-se proceder da seguinte forma:
    - a) Para juntas em cantos internos, aplicar uma camada de massa de cada lado do canto; dobrar a fita de papel micro perfurado no eixo pré-marcado, pressionando-a, no canto, para aderir à massa. Quando a primeira camada estiver seca, aplicar a segunda camada de massa, com largura de, pelo menos, 75 mm a mais do que a primeira camada.



- b) Para juntas em cantos externos, utilizar fita de papel micro perfurado com reforço metálico. A fita deve ser dobrada, no eixo pré-marcado, colocada sobre o canto e comprimida com o auxílio de uma espátula. Deve-se, ainda, aplicar as camadas de massa para tratamento de juntas, nunca em uma única camada espessa, para que se evitem fissuras na massa.
- 8.1.5. Nas juntas entre paredes de drywall e forros em gesso acartonado o tratamento deve ser executado da forma indicada para cantos internos, sempre com o emprego da fita de papel microperfurado e massa para juntas.
- 8.1.6. Em nenhuma hipótese serão aceitas soluções em que a tela microperfurada fique aparente.

## 9. BASE EM ALVENARIA

- 9.1. As bases em alvenaria, que terão função de apoio para armários, deverão ser executadas com 10 cm de altura, rebocados e com requadro.
- 9.2. Executar com tijolo cerâmico maciço 19 x 9 x 5,7 cm, conforme dimensões especificadas no projeto arquitetônico.
- 9.3. Os tijolos cerâmicos maciços deverão apresentar conformidade com a NBR 7170 – Tijolo maciço cerâmico para alvenaria.
- 9.4. O acabamento das bases em alvenaria da cozinha e da área de serviço deverá ser executado em granito Preto São Gabriel. Já a base da bancada do banheiro da suíte master deverá receber acabamento no mesmo padrão da bancada existente, garantindo uniformidade estética e compatibilidade de materiais.

## 10. PISOS

### 10.1. Contrapiso:

- 10.1.1. Toda a superfície do piso deverá receber regularização sarrafeada, com argamassa de cimento e areia (traço 1:3), em camada de 1,5cm de espessura.
- 10.1.2. A areia a ser usada na mistura da massa deverá ser peneirada para que se evite a presença de partículas que poderão causar oxidação nos granitos a serem assentados.
- 10.1.3. O contra piso deve ser executado com antecedência mínima de 14 dias em relação ao assentamento do revestimento (porcelanato, cerâmica, granito, etc), segundo recomendações da NBR 13.753, e deve apresentar acabamento com textura áspera, obtida por sarrafeamento ou ligeiro desempenamento.
- 10.1.4. A superfície do contra piso deve estar firme, seca, curada e absolutamente limpa, sem pó, livre de óleo, tinta e outros resíduos que impeçam a aderência da argamassa colante ou causem manchas nos revestimentos após o assentamento. Todos os contaminantes devem ser removidos antes do início do assentamento.
- 10.1.5. Durante a execução, deve-se observar a variação de níveis indicada no



projeto arquitetônico.

10.1.6. Nas áreas molhadas, deve-se fazer o caimento do piso no sentido dos ralos que serão utilizados para a coleta das águas de limpeza.

10.1.7. Após a regularização da superfície, executar impermeabilização do piso das áreas molhadas com emulsão asfáltica modificada com elastômero, do tipo Vedapren ou similar, de acordo com as instruções de aplicação fornecidas pelo fabricante do produto.

10.1.7.1 A impermeabilização dos boxes deve subir até uma altura de 1,5m acima do nível do piso acabado.

10.1.7.2 Nos demais locais, a impermeabilização deve subir até uma altura de 30cm acima do nível do piso acabado.

10.2. Porcelanato:

10.2.1. Fixação com argamassa colante específica (conforme orientação do fabricante do piso);

10.2.2. Rejuntamento com produto específico, conforme orientação do fabricante do piso:

a) à base de epóxi, de cor bege claro, para o porcelanato do piso das áreas molhadas.

10.2.3. A Contratada deverá solicitar a aprovação prévia da Fiscalização para a utilização da argamassa e do rejunte escolhidos.

10.2.4. Todas as partes soltas e o pó deverão ser retirados da superfície do contra piso, que deverá ficar perfeitamente limpo para receber o revestimento.

10.2.5. O contrapiso e as peças deverão ser bem umedecidos antes do assentamento, para evitar absorção da água da argamassa durante a cura e consequente formação de vazios sob as peças.

10.2.6. Não será tolerado o assentamento de peças rachadas, emendadas, com retoques visíveis de massa ou qualquer outro defeito capaz de comprometer seu aspecto, durabilidade e/ou resistência.

10.2.7. Deverá ser respeitada a paginação de piso estabelecida no projeto arquitetônico.

10.2.8. Durante a execução, deve-se observar a variação de níveis indicada no projeto arquitetônico.

10.2.9. Nas áreas molhadas, deve-se fazer o caimento do piso no sentido dos ralos que serão utilizados para a coleta das águas de limpeza.

10.2.10. Deverão ser utilizados espaçadores entre as peças, de dimensões conforme orientação do fabricante, a fim de se uniformizar a distância entre elas.

10.2.11. As peças deverão estar perfeitamente alinhadas, com juntas de espessura uniforme.

10.2.12. Depois de colocada uma área não muito grande, deverão ser efetuadas batidas nas peças. Esse procedimento não pode ser deixado para o fim do assentamento, momento em que o endurecimento da argamassa já poderá ter sido iniciado.

10.2.13. Para todos os cortes que forem necessários, deverá ser utilizado



equipamento com disco diamantado. A linha de corte, bem como o acabamento das extremidades geradas, deverão estar perfeitos, sem lascas nem desgastes.

- 10.2.14. Deverá ser retirado o excesso de argamassa das juntas.
- 10.2.15. Não deverá ser permitido que se pise sobre o piso antes de decorridas 24 (vinte e quatro) horas do término do assentamento.
- 10.2.16. Observar, no que couber, as recomendações estabelecidas na NBR 13753 – Revestimento de piso interno ou externo com placas cerâmica e com a utilização de argamassa colante – procedimentos.
- 10.2.17. Após assentado, o piso deverá ser protegido com lona plástica e papelão ondulado, devidamente fixados com fita adesiva.
- 10.2.18. Modelo de porcelanato a ser utilizado:
  - a) Porcelanato Gran Travertino Luxor – Embramaco 52x122cm ou Similar.  
(ambientes: banheiros, cozinha, área de serviço, despensa e lavanderia)

10.3. Pisos em taco:

- 10.3.1. Realizar limpeza e lixamento superficial dos pisos em taco.
- 10.3.2. Corrigir frestas e rejuntar com massa preparada in loco, composta por pó proveniente do lixamento do próprio piso e verniz poliuterano base água para pisos de madeira Sayerlack ou similar;
- 10.3.3. Deverá ser retirado o excesso da massa preparada in loco sobre o piso antes da completa secagem.
- 10.3.4. Os excessos de massa e pó deverão ser retirados da superfície do piso, que deverá ficar perfeitamente limpo para receber a aplicação de acabamento protetivo.
- 10.3.5. Após correções e limpeza do piso, deverá ser aplicado sistema de acabamento em verniz poliuretano base água, acabamento acetinado ou fosco, em demão conforme recomendando pelo fabricante.

10.4. Piso em tábuas de madeira:

- 10.4.1. Nas áreas decorrentes da demolição da alvenaria original do imóvel funcional, a recomposição do piso deverá ser executada em tábuas de madeira Cumaru ou similar, com largura aproximada de 20 cm, acabamento fosco e tonalidade escura compatível com o piso de taco existente, de modo a garantir continuidade visual e uniformidade estética ao conjunto.
- 10.4.2. A superfície de assentamento deverá estar limpa, seca, nivelada e isenta de partículas soltas, poeira, umidade ou quaisquer elementos que possam comprometer a fixação e o desempenho do piso.
- 10.4.3. As tábuas de madeira deverão ser devidamente alinhadas, niveladas e fixadas, não sendo admitidas peças empenadas, fissuradas, manchadas ou com quaisquer defeitos aparentes que comprometam o acabamento final.
- 10.4.4. O assentamento deverá respeitar a paginação e o sentido do piso existente, garantindo perfeita integração visual entre os trechos novos e os pisos remanescentes.





- 10.4.5. Todas as peças deverão apresentar encaixe perfeito, sem frestas, desníveis ou desalinhamentos aparentes.
- 10.4.6. Após a instalação, deverão ser executados lixamento, calafetação e acabamento superficial das peças, conforme necessário, para uniformização do conjunto.
- 10.4.7. O acabamento final deverá apresentar perfeita integração com o piso existente, incluindo compatibilização de tonalidade, paginação, nivelamento e acabamento superficial.
- 10.4.8. Após concluída a instalação, o piso deverá ser devidamente protegido contra impactos, umidade e trânsito de pessoas durante a execução dos demais serviços da obra.
- 10.5. Piso em mármore branco:
  - 10.5.1. Realizar limpeza geral da superfície dos pisos em mármore, removendo sujeiras, manchas superficiais, resíduos de produtos e demais materiais aderidos.
  - 10.5.2. Executar lixamento mecânico da superfície com utilização de abrasivos diamantados apropriados, em granulometrias progressivas, de modo a eliminar riscos, desgastes, manchas e imperfeições existente.
  - 10.5.3. Corrigir eventuais fissuras, trincas, cavidades e falhas de rejuntamento com massa ou resina específica para mármore, compatível com a coloração e características do material.
  - 10.5.4. Deverá ser retirado o excesso dos materiais empregados nas correções antes da completa cura, evitando manchas ou irregularidades na superfície.
  - 10.5.5. Após a conclusão das correções, proceder ao polimento mecânico da superfície até a obtenção de acabamento uniforme, sem riscos, manchas ou diferenças perceptíveis de brilho.
  - 10.5.6. Os resíduos provenientes do lixamento e polimento deverão ser completamente removidos, deixando a superfície perfeitamente limpa para receber o tratamento protetivo.
  - 10.5.7. Aplicar tratamento impermeabilizante e protetivo específico para mármore e pedras naturais, tipo Repele Água Quartzolit ou similar, em demãos conforme recomendação do fabricante, garantindo proteção contra absorção de líquidos, manchas e ação da umidade.

## **11. SOLEIRA E FILETES EM GRANITO**

- 11.1. Serão utilizadas soleiras e filetes de transição de ambientes em mármore Bege Bahia, de aproximadamente 80 x 15 cm e 80 x 3,5 cm respectivamente, devendo cada peça ser feita sob medida conforme projeto e dimensões in loco.
- 11.2. As soleiras das entradas principais dos dois imóveis funcionais do andar deverão ser confeccionadas em mármore marrom absoluto de aproximadamente 95 x 15 cm, devendo as peças serem feitas sob medida conforme projeto e dimensões in loco.
- 11.3. As soleiras e filetes terão espessura de 2,0 cm e acabamento reto polido.
- 11.4. A face superior da soleira deverá ficar perfeitamente nivelada com o piso



adjacente mais elevado. Observar que uma das faces laterais da soleira ficará aparente, no encontro com o piso que estiver assentado no nível inferior e, portanto, deverá estar adequadamente polida.

- 11.5. Serão utilizados filetes em mármore Bege Bahia na área dos boxes dos banheiros.
- 11.6. Os filetes serão utilizados para delimitar os boxes dos banheiros, sempre com 5 cm de largura e comprimento e disposição conforme o projeto arquitetônico.
- 11.7. O acabamento deverá ser reto e polido, tanto na face superior quanto nas laterais.
- 11.8. Os filetes deverão ser recortados em suas faces inferiores para se adequarem à diferença de níveis de piso (interno e externo aos boxes), conforme detalhado no projeto arquitetônico.
- 11.9. Em função do recorte citado no item anterior, a espessura dos filetes irá variar entre 1,0 e 2,0cm. O acabamento será sempre polido.
- 11.10. As juntas dos filetes deverão ser feitas em meia esquadria (ângulo de 45°).

## **12. REVESTIMENTOS DE PAREDE**

- 12.1. As tubulações hidrossanitárias e demais instalações prediais que estiverem embutidas nas paredes devem ser testadas na presença da Fiscalização antes do início de qualquer serviço de revestimento.
- 12.2. Pintura:
  - 12.2.1. Verificar a necessidade de remoção da tinta anterior para que se garanta um bom acabamento da nova pintura.
  - 12.2.2. As superfícies a serem pintadas deverão ser preparadas através da aplicação de selador acrílico incolor ou branco fosco e posteriormente emassadas com massa PVA ou acrílica, conforme especificação, em, no mínimo, duas demãos.
  - 12.2.3. A Contratada deverá aplicar cada demão de massa PVA ou acrílica, conforme especificação, quando a precedente estiver perfeitamente seca, devendo ser observado um intervalo mínimo de seis horas entre demãos sucessivas e de vinte e quatro horas entre a última demão e a aplicação da tinta definitiva.
  - 12.2.4. As superfícies a serem pintadas deverão ser examinadas e corrigidas de quaisquer defeitos de revestimentos antes do início da pintura; a última camada de massa PVA ou acrílica, conforme especificação, deverá estar plenamente seca e lixada; não deverá haver sujeira, poeira ou outras substâncias estranhas.
  - 12.2.5. Cada demão de tinta somente será aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca, devendo-se observar um intervalo de vinte e quatro horas entre demãos sucessivas.
  - 12.2.6. Deverão ser adotadas precauções especiais, tais como o uso de fitas adesivas e lonas plásticas, a fim de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura, como piso, vidros, ferragens, esquadrias e outras.
  - 12.2.7. A remoção dos salpicos deverá ser feita, preferencialmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se um removedor adequado, sempre que



necessário.

- 12.2.8. Deverão ser usadas tintas já preparadas em fábricas, não sendo permitidas composições, salvo se aprovadas pelo Contratante.
- 12.2.9. As tintas aplicadas deverão ser diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada, em no mínimo 02 (duas) demãos.
- 12.2.10. Os recipientes utilizados no armazenamento, mistura e aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.
- 12.2.11. Toda superfície pintada deverá apresentar, depois de concluída, uniformidade quanto à textura, tonalidade e brilho, devendo ser aplicadas quantas demãos de tinta forem necessárias ao perfeito acabamento.
- 12.2.12. Não serão aceitas marcas de escorrimento, de pincéis ou falhas.
- 12.2.13. Tintas a serem utilizadas:
  - 12.2.13.1 Tinta acrílica, premium, fosco, base água, NBR 11702 tipo 4.5.3, cores: branco gelo e branco neve. Referência: Premier ou equivalente

12.3. Porcelanato:

- 12.3.1. Foi adotado o padrão de revestimentos Porcelanato Monocolor branco acetinado Ártico Alpe (60x120cm) da Eliane ou similar nas paredes da cozinha, área de serviço e banheiro de serviço, conforme o projeto.
- 12.3.2. Para todos os casos, deverá ser seguida a paginação estabelecida no projeto arquitetônico.
  - a) Eventuais necessidades de mudanças na paginação deverão ser informadas à Fiscalização, a quem caberá autorizá-la.
- 12.3.3. Não será tolerado o assentamento de peças rachadas, emendadas, com retoques visíveis de massa ou qualquer outro defeito capaz de comprometer seu aspecto, durabilidade e/ou resistência.
- 12.3.4. A fixação das peças deverá ser feita com argamassa colante específica, conforme orientação do fabricante do porcelanato.
- 12.3.5. Executar rejuntamento com produto específico, à base de epóxi para o porcelanato, de cor branca, em juntas de dimensões conforme orientação do fabricante.
- 12.3.6. A Contratada deverá solicitar a aprovação prévia da Fiscalização para a utilização da argamassa e do rejunte escolhidos.
- 12.3.7. A parede e as peças de revestimento deverão ser bem umedecidas antes do assentamento, para evitar absorção da água da argamassa durante a cura e consequente formação de vazios sob as peças.
- 12.3.8. Deverão ser utilizados espaçadores entre as peças, conforme indicação do fabricante do porcelanato, a fim de se uniformizar a distância entre elas.
- 12.3.9. As peças deverão estar perfeitamente alinhadas, com juntas de espessura uniforme.
- 12.3.10. Depois de colocada uma área não muito grande, deverão ser efetuadas batidas nas peças. Esse procedimento não pode ser deixado para o fim do



assentamento, momento em que o endurecimento da argamassa já poderá ter sido iniciado.

- 12.3.11. Para todos os cortes que forem necessários, deverá ser utilizado equipamento com disco diamantado. A linha de corte, bem como o acabamento das extremidades geradas, deverão estar perfeitos, sem lascas nem desgastes.
- 12.3.12. Deverá ser retirado o excesso de argamassa das juntas.
- 12.3.13. Após o assentamento dos revestimentos, deverão ser mantidos o alinhamento, o esquadro e o nivelamento das superfícies das paredes.

### **13. PORTAS**

#### **13.1. Considerações gerais:**

- 13.1.1 O transporte, armazenamento e manuseio dos materiais deverão ser realizados de modo a evitar choque e atritos com corpos ásperos ou outros que possam causar danos às superfícies.
- 13.1.2 As peças deverão ser instaladas em perfeito nivelamento, aprumadas e com fixação adequada.
- 13.1.3 As ferragens deverão ser instaladas de modo a obter-se acabamento perfeito, sem folgas ou emendas, inclusive em relação a seus rebaixos e encaixes.
- 13.1.4 Os puxadores e fechadura, quando instalados, deverão ser protegidos contra arranhões, riscos ou pancadas, para que conservem intactas suas características estéticas bem como preservem seu correto funcionamento.
- 13.1.5 As chaves deverão ser entregues em duas vias.

#### **13.2. Portas principais:**

- 13.2.1. Serão substituídas as duas portas principais de acesso aos dois imóveis funcionais do pavimento, elas deverão ser substituídas por novas portas nas dimensões: 90 x 210 x 3,5 cm. Deverá ser fornecido kit porta pronta de giro frizada branca de 90 cm, com puxador em barra de aço escovado, referência Porta Frizatta 004 de 90 cm da Pormade e puxador em barra de aço inox escovado 22 cm da Pormade ou similares.
- 13.2.2. As duas portas principais de acesso aos imóveis funcionais serão equipadas com fechadura digital de sobrepor, referência Fechadura Digital de Sobrepor Pado Fds-50 ou similar.

#### **13.3. Porta da cozinha:**

- 13.3.1. A porta de acesso a cozinha deverá ser substituída por uma nova porta na dimensão de 105 x 210 x 3,5 cm. Deverá ser fornecido kit porta de correr sólida branca de 105 cm com puxador concha inox escovado. Referência Porta de Correr Lisa Sólida Branca 105 cm da Pormade e Puxador Concha de embutir inox escovado da Pormade ou similares

#### **13.4. Demais Portas:**

- 13.4.1. As demais portas do imóvel funcional deverão ser recuperadas e pintadas em laca acetinada branca conforme indicação no projeto.
- 13.4.2. O padrão de referência para o produto a ser utilizado para laquear as portas e guarnições é: Fundo Acabamento PU Branco Acetinado FLO 6555



02, da Sayerlack ou similar.

- a) Caso opte-se pela aplicação de outro produto que não sirva, ao mesmo tempo, como fundo e acabamento, após o emassamento, deverá ser aplicado Primer PU Universal Branco, padrão de referência FL 6260 02 da Sayerlack ou similar.
- b) Após a secagem da massa, as superfícies deverão der lixadas, sempre no sentido dos veios da madeira. Pode-se iniciar com uma lixa grana 180, depois 240, podendo-se chegar à grana 280 para deixar a superfície mais lisa.
- c) O Fundo Acabamento PU Branco Acetinado FLO 6555 02 deverá ser preparado da seguinte forma: misturar duas partes do produto com uma parte do catalisador FC 7040 da Sayerlack ou similar e, se necessário, diluir com DF 4068, também da Sayerlack ou similar.
  - Após feita a mistura, o produto deverá ser aplicado dentro de, no máximo, 04 horas.
  - O produto não secará se não for catalisado e, se for catalisado em excesso, poderá apresentar problemas no acabamento.
- d) A aplicação deverá ser feita com pistola.
- e) Deverão ser aplicadas, no mínimo, 03 demãos, com lixamento entre cada uma delas (lixa 280 ou 320 entre a primeira e a segunda demão e lixa 360 ou 400 entre a segunda e a terceira demão).
- f) Não serão aceitas superfícies manchadas, com falhas ou respingos. Mais demãos podem ser necessárias para que se atinja o perfeito cobrimento das superfícies e o resultado estético desejado.

## 14. JANELAS

14.1. As janelas da sala e dos quartos deverão passar por revisão geral, incluindo lixamento completo das superfícies, remoção de pontos de oxidação, preparação para pintura e aplicação de novo acabamento em tinta esmalte fosca na cor branca.

### 14.2. Considerações gerais:

14.2.1. Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá inspecionar todas as esquadrias existentes, verificando as condições de funcionamento, alinhamento, estanqueidade, estado das ferragens, fechos e demais componentes, comunicando à fiscalização quaisquer patologias que possam comprometer a execução dos serviços.

14.2.2. Durante a execução dos serviços, os ambientes adjacentes, pisos, paredes, bancadas e demais elementos existentes deverão ser devidamente protegidos contra poeira, respingos de tinta e danos decorrentes da obra.

14.2.3. Ao término dos serviços, todas as esquadrias deverão apresentar perfeito funcionamento, sem empenamentos, folgas excessivas, travamentos ou interferências em sua operação.

### 14.3. Recuperação e pintura das janelas:

14.3.1. As janelas da sala e dos quartos deverão passar por revisão geral,



incluindo a verificação e regulação dos mecanismos de abertura e fechamento, substituição de parafusos, fechos e demais componentes danificados, quando necessário.

14.3.2. Todas as superfícies metálicas deverão ser submetidas a lixamento completo para remoção de tinta solta, partes mal aderidas, sujeiras, resíduos e pontos de oxidação existentes.

14.3.3. Os pontos de corrosão deverão ser completamente eliminados por meios mecânicos adequados, até a obtenção de superfície firme, limpa e isenta de ferrugem.

14.3.4. Após o preparo das superfícies, deverá ser aplicada uma demão de fundo anticorrosivo apropriado para superfícies ferrosas.

- a) O padrão de referência para o produto a ser utilizado é o Fundo Anticorrosivo Coralit Fundo Zarcão da Coral, Ferrolack Fundo Anticorrosivo da Sayerlack ou similar de qualidade equivalente.
- b) O produto deverá ser aplicado de acordo com as recomendações do fabricante, observando-se os requisitos de preparação da superfície, diluição, método de aplicação e tempo de secagem.
- c) Não será permitida a aplicação do acabamento sobre superfícies que apresentem vestígios de ferrugem, poeira, óleo, graxa, umidade ou quaisquer contaminantes que possam comprometer a aderência do sistema de pintura.

14.4. O acabamento deverá ser executado com tinta esmalte fosca na cor branca.

- a) O padrão de referência para o produto a ser utilizado é o Coralit Total Fosco Branco da Coral, Suvinil Esmalte Cor & Proteção Fosco Branco ou similar de qualidade equivalente.
- b) Deverão ser aplicadas, no mínimo, 02 (duas) demãos de acabamento, ou quantas forem necessárias para obtenção de cobertura uniforme e perfeita.
- c) Entre as demãos deverá ser respeitado o intervalo de secagem recomendado pelo fabricante.
- d) Os vidros, ferragens e demais componentes que não receberem pintura deverão ser devidamente protegidos durante a execução dos serviços.
- e) Não serão aceitas superfícies com escorrimientos, bolhas, descascamentos, manchas, diferenças de tonalidade, falhas de cobertura ou quaisquer defeitos que comprometam o resultado estético e a durabilidade do acabamento.

14.5. Ao término dos serviços, as esquadrias deverão ser entregues limpas, sem resíduos de tinta sobre vidros ou ferragens, em perfeito funcionamento e com acabamento uniforme em todas as superfícies aparentes.

## 15. ELEMENTOS EM GRANITO

Ver item e “Soleiras e Filetes em granito” e “Bases de Alvenaria”, nos quais também há elementos em granito. Todas as recomendações feitas em um item devem ser aplicadas aos demais elementos de granito, no que couber. As bancadas serão todas em Granito Preto São Gabriel polido ou similar.

15.1. Bancada principal da cozinha: Dimensões: módulo em L, composto por dois



seguimentos de 344 cm e 315 cm, ambos com 67 cm de profundidade, já considerando trecho de 2,0 cm em três lados, a ser embutido na alvenaria. A medida útil da bancada será dois seguimentos de 340 cm e 311 cm com profundidade de 65 cm.

- a) Espessura do granito: 2,0cm
- b) Borda aparente (acabamento slim): espessura aparente de 2,0 cm, correspondente à própria chapa de granito, sem aplicação de testeira sobreposta.
- c) Rebaixo italiano: executar a usinagem na face superior da bancada, com dimensões, posicionamento e acabamento conforme detalhamento em projeto.
- d) Roda-banca: acabamento frontal e lateral de 10,0cm de altura e 2,0cm de espessura, do mesmo granito, com junta em meia esquadria.
- e) Acabamento geral: reto polido

15.2. Bancada auxiliar da cozinha:

15.2.1. Dimensões: 168 x 57 cm, já considerando trecho de 2,0cm em um lado, a ser embutido na alvenaria. A medida útil da bancada será 168 x 55 cm.

- a) Espessura do granito: 2,0cm
- b) Borda aparente (acabamento slim): espessura aparente de 2,0 cm, correspondente à própria chapa de granito, sem aplicação de testeira sobreposta.
- c) Acabamento geral: reto polido

15.3. Bancada área de serviço:

15.3.1. Dimensões: 352 x 67 cm, já considerando trecho de 2,0cm em dois lados, a ser embutido na alvenaria. A medida útil da bancada será 350 x 65 cm.

- a) Espessura do granito: 2,0 cm
- b) Borda aparente (acabamento slim): espessura aparente de 2,0 cm, correspondente à própria chapa de granito, sem aplicação de testeira sobreposta.
- c) Rebaixo italiano: executar a usinagem na face superior da bancada, com dimensões, posicionamento e acabamento conforme detalhamento em projeto.
- d) Roda-banca: acabamento frontal e lateral de 5,0 cm de altura e 2,0 cm de espessura, do mesmo granito, com junta em meia esquadria.
- e) Montante (lateral direita): acabamento frontal e lateral, inclusive interno, de 95,0 cm de altura e 2,0 cm de espessura, do mesmo granito, com junta em meia esquadria.
- f) Acabamento geral: reto polido

15.4. Instruções gerais para as bancadas

15.4.1. Para a instalação da bancada deverá ser feito um rasgo no reboco, permitindo que ela fique embutida aproximadamente 2,0cm dentro da parede.

15.4.2. Ver no projeto arquitetônico a furação necessária para a instalação de louças e metais.



- 15.4.3. A fixação da bancada só poderá ser feita após a colagem das cubas (realizada pela marmoraria).
- 15.4.4. Prever reforço estrutural para apoiar a bancada, em perfil metálico L ou T, chumbado na alvenaria, de modo a não comprometer a posterior instalação de armários.
- 15.5. Fechamento Inferior dos armários dos banheiros
  - 15.5.1. Executar fechamento inferior em granito Branco Itaúnas, ou similar, sob os armários dos banheiros, conforme detalhamento em projeto.
  - 15.5.2. Finalidade: ocultar os pés reguláveis em aço inox dos armários, conferindo aspecto de base contínua em alvenaria.
  - 15.5.3. Espessura: 2,0 cm
  - 15.5.4. Dimensões: conforme detalhamento e cotas indicadas em projeto.
  - 15.5.5. Acabamento: polido em todas as faces aparentes, com bordas retas.
  - 15.5.6. Fixação: mediante aplicação de silicone estrutural e utilização de cantoneiras metálicas em “L” fixadas à estrutura do armário, em quantidade suficiente para garantir a estabilidade o alinhamento e a segurança do conjunto.
  - 15.5.7. As cantoneiras e demais elementos de fixação deverão permanecer ocultos após a instalação.
  - 15.5.8. Todas as juntas deverão apresentar alinhamento e acabamento uniforme.

## 16. LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS

- 16.1. Deverão ser adquiridos e instalados os seguintes itens, por ambiente:
- 16.2. Área de Serviço
  - a) Tanque para Lavanderia sobreposto, modelo CT-50 da Mekal ou similar na bancada da área de serviço.
  - b) Cuba simples sobreposta, modelo CS-50 da Mekal ou similar.
  - c) Dois sifões para lavatório 1.1/2” modelo 1680.C.100.112 da Deca ou similar.
  - d) Uma grelha quadrada escamoteável em aço para ralo, 15x15cm, da Moldenox ou similar.
- 16.3. Cozinha
  - a) Cuba dupla sobreposta, modelo CD 34/50 da Mekal ou similar.
  - b) Misturador Monocomando de Mesa para cozinha cromado, Modelo Level Flex código 2256.C26.F.INT da Deca ou similar
  - c) Dois sifões para lavatório 1.1/2” modelo 1680.C.100.112 da Deca ou similar.
- 16.4. Banheiros
  - a) Quatro grelhas quadradas escamoteável em aço para ralo, 15x15cm, da Moldenox ou similar.
  - b) Quatro grelha quadradas escamoteável em aço para ralo, 10x10cm, da Moldenox ou similar.
- 16.5. Antes da entrega da obra, todos os adesivos de proteção de louças e metais devem ser completamente retirados, de modo que as superfícies dos elementos fiquem perfeitamente limpas.





## **17. LIMPEZA**

- 17.1. Deverão ser devidamente removidos da obra todos os materiais, equipamentos e ferramentas, assim como as peças remanescentes, sobras de materiais não aproveitáveis e acessórios.
- 17.2. Deverá ser realizada a remoção de todo o entulho da obra, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção.
- 17.3. A limpeza dos elementos deve ser realizada de modo a não danificar outras partes ou componentes da edificação, utilizando-se produtos que não danifiquem as superfícies a serem limpas.
- 17.4. Deverão ser cuidadosamente removidas as manchas e salpicos de tinta de todas as partes e componentes da edificação, dando-se especial atenção à limpeza dos vidros, ferragens, esquadrias, luminárias, louças e metais sanitários.
- 17.5. Deverão ser removidos todos os resíduos de rejunte das peças de revestimento do piso e paredes, cuidando-se para que as superfícies das mesmas não sejam danificadas.


## **18. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 18.1. Qualquer detalhe técnico por ventura omissos nas presentes especificações e projetos será solucionado sempre priorizando as normas técnicas construtivas usuais e dentro do bom senso executivo, a critério da Fiscalização.
- 18.2. As quantidades mencionadas neste documento ou em outros elaborados para subsidiar a execução dos serviços poderão variar para mais ou para menos e também serem alteradas, com anuência do Contratante, por motivos técnicos ou conveniências administrativas, ou ainda se medições no transcorrer do serviço assim determinarem.
- 18.3. A aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial deverá obedecer sempre às recomendações dos fabricantes, cabendo à Contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e o ônus decorrente da má aplicação dos mesmos.
- 18.4. O armário abaixo da bancada da suíte, apesar de constar do projeto de arquitetura, não integra o escopo da presente contratação.
- 18.5. As normas de segurança constantes destas especificações não desobrigam a Contratada do cumprimento de outras disposições legais, federais ou distritais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho.
- 18.6. A Contratada será responsável pela manutenção da ordem nas áreas sob sua supervisão.
- 18.7. A Fiscalização deverá ser alertada de qualquer irregularidade encontrada no imóvel no decorrer das obras, mesmo que sejam provenientes de defeitos em outros imóveis ou em quaisquer outras áreas do condomínio.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

### **ANEXO III – PLANILHA DE ORÇAMENTO E CORRELATAS**

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
	Obra	Bancos:		B.D.I.		Encargos Sociais			
	ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO DE IMÓVEL FUNCIONAL	SINAPI - 04/2026 - Distrito Federal		14,00% MATERIAL		Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.			
				31,00% MÃO DE OBRA					

Planilha Orçamentária Sintética Com Valor do Material e da Mão de Obra - com e sem BDI																		
Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI						Valor Total com BDI	Total Sem BDI			Peso (%)	
							M. O.	BDI	Total	MAT.	BDI	Total		BDI Total	M. O.	MAT.		Total
1			ALTERAÇÃO COM DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE ALVENARIAS										R\$ 25.263,44			R\$ 21.269,22	20,92 %	
1.1	97622	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m³	2,15	R\$ 63,52	R\$ 40,22	R\$ 12,47	R\$ 52,69	R\$ 23,30	R\$ 3,26	R\$ 26,56	R\$ 79,25	R\$ 170,39	R\$ 86,47	R\$ 50,09	R\$ 136,57	0,13 %
1.1	106122	SINAPI	REMOÇÃO DE ENTULHO CLASSE A (ALVENARIA, CONCRETO, ARGAMASSAS E CERÂMICOS) POR DUTO DE ENTULHO E ACONDICIONAMENTO FINAL EM CAÇAMBA ESTACIONÁRIA. EXCLUSO FRETE. AF_09/2025	m³	8,5	R\$ 81,73	R\$ 50,53	R\$ 15,66	R\$ 66,19	R\$ 31,20	R\$ 4,37	R\$ 35,57	R\$ 101,76	R\$ 864,98	R\$ 429,50	R\$ 265,20	R\$ 694,71	0,68 %
1.2	97644	SINAPI	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	8,5	R\$ 10,72	R\$ 6,91	R\$ 2,14	R\$ 9,05	R\$ 3,81	R\$ 0,53	R\$ 4,34	R\$ 13,40	R\$ 113,86	R\$ 58,73	R\$ 32,39	R\$ 91,12	0,09 %
1.3	87786	SINAPI	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 45 MM. AF_08/2022	m²	3,6	R\$ 100,21	R\$ 40,53	R\$ 12,56	R\$ 53,09	R\$ 59,68	R\$ 8,36	R\$ 68,04	R\$ 121,13	R\$ 436,07	R\$ 145,90	R\$ 214,85	R\$ 360,76	0,35 %
1.4	87644	SINAPI	CONTRAPISO EM ARGAMASSA PRONTA, PREPARO MANUAL, APLICADO EM ÁREAS SECAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 4CM. AF_07/2021	m²	2,1	R\$ 112,79	R\$ 18,54	R\$ 5,75	R\$ 24,29	R\$ 94,25	R\$ 13,20	R\$ 107,45	R\$ 131,73	R\$ 276,64	R\$ 38,93	R\$ 197,92	R\$ 236,86	0,23 %
1.5	97633	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	86,5	R\$ 25,63	R\$ 16,44	R\$ 5,10	R\$ 21,54	R\$ 9,19	R\$ 1,29	R\$ 10,48	R\$ 32,01	R\$ 2.769,12	R\$ 1.422,06	R\$ 794,93	R\$ 2.217,00	2,18 %
1.6	90791	SINAPI	KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA PESADA OU SUPERPESADA, 80X210CM, FIXAÇÃO COM PREENCHIMENTO PARCIAL DE ESPUMA EXPANSIVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	1	R\$ 1.261,79	R\$ 44,13	R\$ 13,68	R\$ 57,81	R\$ 1.217,66	R\$ 170,47	R\$ 1.388,13	R\$ 1.445,94	R\$ 1.445,94	R\$ 44,13	R\$ 1.217,66	R\$ 1.261,79	1,24 %
1.7	96370	SINAPI	PAREDE COM SISTEMA EM CHAPAS DE GESSO PARA DRYWALL, USO INTERNO, COM UMA FACE SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS. AF_07/2023_PS	m²	6,9	R\$ 56,91	R\$ 7,65	R\$ 2,37	R\$ 10,02	R\$ 49,26	R\$ 6,90	R\$ 56,16	R\$ 66,18	R\$ 456,63	R\$ 52,78	R\$ 339,89	R\$ 392,68	0,39 %
1.8	97633	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	48,28	R\$ 25,63	R\$ 16,44	R\$ 5,10	R\$ 21,54	R\$ 9,19	R\$ 1,29	R\$ 10,48	R\$ 32,01	R\$ 1.545,59	R\$ 793,72	R\$ 443,69	R\$ 1.237,42	1,22 %
1.9	87275	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 33X45 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	86,5	R\$ 75,81	R\$ 24,73	R\$ 7,67	R\$ 32,40	R\$ 51,08	R\$ 7,15	R\$ 58,23	R\$ 90,63	R\$ 7.839,28	R\$ 2.139,14	R\$ 4.418,42	R\$ 6.557,57	6,45 %
1.10	87263	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	m²	48,28	R\$ 113,00	R\$ 13,78	R\$ 4,27	R\$ 18,05	R\$ 99,22	R\$ 13,89	R\$ 113,11	R\$ 131,16	R\$ 6.332,53	R\$ 665,29	R\$ 4.790,35	R\$ 5.455,64	5,37 %
1.11	90793	SINAPI	KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA PESADA OU SUPERPESADA, 90X210CM, FIXAÇÃO COM PREENCHIMENTO TOTAL DE ESPUMA EXPANSIVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	UN	2	R\$ 1.313,55	R\$ 51,52	R\$ 15,97	R\$ 67,49	R\$ 1.262,03	R\$ 176,68	R\$ 1.438,71	R\$ 1.506,21	R\$ 3.012,41	R\$ 103,04	R\$ 2.524,06	R\$ 2.627,10	2,58 %
2			BANCADA COZINHA										R\$ 18.855,68			R\$ 15.699,22	15,44 %	
2.1	00011795	SINAPI	GRANITO PARA BANCADA, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, E= *2,5* CM	m²	6,4	R\$ 573,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 573,58	R\$ 80,30	R\$ 653,88	R\$ 653,88	R\$ 4.184,84	R\$ 0,00	R\$ 3.670,91	R\$ 3.670,91	3,61 %
2.2	00038633	SINAPI	FURO PARA TORNEIRA OU OUTROS ACESSORIOS EM BANCADA DE MARMORE/ GRANITO OU OUTRO TIPO DE PEDRA NATURAL	UN	1	R\$ 18,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18,65	R\$ 2,61	R\$ 21,26	R\$ 21,26	R\$ 21,26	R\$ 0,00	R\$ 18,65	R\$ 18,65	0,02 %
2.3	00038605	SINAPI	ABERTURA PARA ENCAIXE DE CUBA OU LAVATORIO EM BANCADA DE MARMORE/ GRANITO OU OUTRO TIPO DE PEDRA NATURAL	UN	1	R\$ 124,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 124,38	R\$ 17,41	R\$ 141,79	R\$ 141,79	R\$ 141,79	R\$ 0,00	R\$ 124,38	R\$ 124,38	0,12 %
2.4	00038383	SINAPI	LIXA D	UN	100	R\$ 2,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,34	R\$ 0,33	R\$ 2,67	R\$ 2,67	R\$ 266,76	R\$ 0,00	R\$ 234,00	R\$ 234,00	0,23 %
2.5	00004823	SINAPI	MASSA PLASTICA PARA MARMORE/GRANITO	KG	20	R\$ 30,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,65	R\$ 4,29	R\$ 34,94	R\$ 34,94	R\$ 698,82	R\$ 0,00	R\$ 613,00	R\$ 613,00	0,60 %
2.6	00020231	SINAPI	RODAPE OU RODABANCADA EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, H= 10 CM, E= *2,0* CM	M	24,9	R\$ 56,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 56,56	R\$ 7,92	R\$ 64,48	R\$ 64,48	R\$ 1.605,51	R\$ 0,00	R\$ 1.408,34	R\$ 1.408,34	1,39 %

2.7	00037591	SINAPI	SUPORTE MAO-FRANCESA EM ACO, ABAS IGUAIS 40 CM, CAPACIDADE MINIMA 70 KG. BRANCO	UN	15	R\$ 20,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20,27	R\$ 2,84	R\$ 23,11	R\$ 23,11	R\$ 346,62	R\$ 0,00	R\$ 304,05	R\$ 304,05	0,30 %
2.8	100852	SINAPI	CUBA DE EMBUTIR RETANGULAR DE AÇO INOXIDÁVEL, 56 X 33 X 12 CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	1	R\$ 258,03	R\$ 10,50	R\$ 3,26	R\$ 13,76	R\$ 247,53	R\$ 34,65	R\$ 282,18	R\$ 295,94	R\$ 295,94	R\$ 10,50	R\$ 247,53	R\$ 258,03	0,25 %
2.9	100853	SINAPI	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATÓRIO, TIPO MONOCOMANDO. AF_02/2026	UN	1	R\$ 377,54	R\$ 13,39	R\$ 4,15	R\$ 17,54	R\$ 364,15	R\$ 50,98	R\$ 415,13	R\$ 432,67	R\$ 432,67	R\$ 13,39	R\$ 364,15	R\$ 377,54	0,37 %
2.10	86881	SINAPI	SIFÃO DO TIPO GARRAFA EM METAL CROMADO 1" X 1.1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	2	R\$ 166,16	R\$ 8,35	R\$ 2,59	R\$ 10,94	R\$ 157,81	R\$ 22,09	R\$ 179,90	R\$ 190,84	R\$ 381,68	R\$ 16,70	R\$ 315,62	R\$ 332,32	0,33 %
2.11	88242	SINAPI	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	150	R\$ 24,77	R\$ 15,57	R\$ 4,83	R\$ 20,40	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 30,88	R\$ 4.632,71	R\$ 2.335,50	R\$ 1.380,00	R\$ 3.715,50	3,66 %
2.12	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	150	R\$ 30,95	R\$ 21,75	R\$ 6,74	R\$ 28,49	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 38,98	R\$ 5.847,08	R\$ 3.262,50	R\$ 1.380,00	R\$ 4.642,50	4,57 %
3			<b>BANCADA SERVIÇO</b>											<b>R\$ 11.064,82</b>			<b>R\$ 9.140,05</b>	<b>8,99 %</b>
3.1	00011795	SINAPI	GRANITO PARA BANCADA, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, E= "2,5" CM	m²	2,27	R\$ 573,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 573,58	R\$ 80,30	R\$ 653,88	R\$ 653,88	R\$ 1.484,31	R\$ 0,00	R\$ 1.302,02	R\$ 1.302,03	1,28 %
3.2	00038605	SINAPI	ABERTURA PARA ENCAIXE DE CUBA OU LAVATORIO EM BANCADA DE MARMORE/ GRANITO OU OUTRO TIPO DE PEDRA NATURAL	UN	2	R\$ 124,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 124,38	R\$ 17,41	R\$ 141,79	R\$ 141,79	R\$ 283,59	R\$ 0,00	R\$ 248,76	R\$ 248,76	0,24 %
3.3	00020231	SINAPI	RODAPE OU RODABANCADA EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, H= 10 CM, E= "2,0" CM	M	8,3	R\$ 56,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 56,56	R\$ 7,92	R\$ 64,48	R\$ 64,48	R\$ 535,17	R\$ 0,00	R\$ 469,44	R\$ 469,45	0,46 %
3.5	00038383	SINAPI	LIXA D	UN	80	R\$ 2,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,34	R\$ 0,33	R\$ 2,67	R\$ 2,67	R\$ 213,41	R\$ 0,00	R\$ 187,20	R\$ 187,20	0,18 %
3.6	00004823	SINAPI	MASSA PLASTICA PARA MARMORE/GRANITO	KG	10	R\$ 30,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,65	R\$ 4,29	R\$ 34,94	R\$ 34,94	R\$ 349,41	R\$ 0,00	R\$ 306,50	R\$ 306,50	0,30 %
3.7	00037591	SINAPI	SUPORTE MAO-FRANCESA EM ACO, ABAS IGUAIS 40 CM, CAPACIDADE MINIMA 70 KG. BRANCO	UN	5	R\$ 20,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20,27	R\$ 2,84	R\$ 23,11	R\$ 23,11	R\$ 115,54	R\$ 0,00	R\$ 101,35	R\$ 101,35	0,10 %
3.8	86911	SINAPI	TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, 1/2" OU 3/4", PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	2	R\$ 96,23	R\$ 3,39	R\$ 1,05	R\$ 4,44	R\$ 92,84	R\$ 13,00	R\$ 105,84	R\$ 110,28	R\$ 220,56	R\$ 6,78	R\$ 185,68	R\$ 192,46	0,19 %
3.9	86937	SINAPI	CUBA DE EMBUTIR OVAL EM LOUÇA BRANCA, 35 X 50 CM OU EQUIVALENTE, INCLUSO VÁLVULA EM METAL CROMADO E SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	1	R\$ 222,17	R\$ 31,79	R\$ 9,85	R\$ 41,64	R\$ 190,38	R\$ 26,65	R\$ 217,03	R\$ 258,68	R\$ 258,68	R\$ 31,79	R\$ 190,38	R\$ 222,17	0,22 %
3.10	86874	SINAPI	TANQUE DE LOUÇA BRANCA SUSPENSO, "20"L OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	UN	1	R\$ 538,13	R\$ 24,55	R\$ 7,61	R\$ 32,16	R\$ 513,58	R\$ 71,90	R\$ 585,48	R\$ 617,64	R\$ 617,64	R\$ 24,55	R\$ 513,58	R\$ 538,13	0,53 %
3.11	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	100	R\$ 30,95	R\$ 21,75	R\$ 6,74	R\$ 28,49	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 38,98	R\$ 3.898,05	R\$ 2.175,00	R\$ 920,00	R\$ 3.095,00	3,04 %
3.12	88242	SINAPI	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	100	R\$ 24,77	R\$ 15,57	R\$ 4,83	R\$ 20,40	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 30,88	R\$ 3.088,47	R\$ 1.557,00	R\$ 920,00	R\$ 2.477,00	2,44 %
4			<b>ÁREA COMUM DO ANDAR (HALL DOS ELEVADORES)</b>											<b>R\$ 3.710,01</b>			<b>R\$ 3.041,80</b>	<b>2,99 %</b>
4.1	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	5	R\$ 30,95	R\$ 21,75	R\$ 6,74	R\$ 28,49	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 38,98	R\$ 194,90	R\$ 108,75	R\$ 46,00	R\$ 154,75	0,15 %
4.2	88242	SINAPI	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	5	R\$ 24,77	R\$ 15,57	R\$ 4,83	R\$ 20,40	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 30,88	R\$ 154,42	R\$ 77,85	R\$ 46,00	R\$ 123,85	0,12 %
4.3	00038383	SINAPI	LIXA D'AGUA EM FOLHA, COR PRETA, GRAO 100	UN	40	R\$ 2,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,34	R\$ 0,33	R\$ 2,67	R\$ 2,67	R\$ 106,70	R\$ 0,00	R\$ 93,60	R\$ 93,60	0,09 %
4.4	00000001	Próprio	Aluguel de lixadeira	H	1	R\$ 80,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,00	R\$ 11,20	R\$ 91,20	R\$ 91,20	R\$ 91,20	R\$ 0,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	0,08 %
4.5	99813	SINAPI	LIMPEZA DE REVESTIMENTO CERÂMICO/ MÁRMORE/ GRANITO EM PAREDE UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL. AF_10/2025_PS	m²	15,2	R\$ 3,05	R\$ 1,54	R\$ 0,48	R\$ 2,02	R\$ 1,51	R\$ 0,21	R\$ 1,72	R\$ 3,74	R\$ 56,83	R\$ 23,40	R\$ 22,96	R\$ 46,36	0,05 %
4.6	97642	SINAPI	REMOÇÃO DE TRAMA METÁLICA OU DE MADEIRA PARA FORRO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	18,3	R\$ 3,04	R\$ 1,94	R\$ 0,60	R\$ 2,54	R\$ 1,10	R\$ 0,15	R\$ 1,25	R\$ 3,80	R\$ 69,46	R\$ 35,50	R\$ 20,13	R\$ 55,63	0,05 %
4.7	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	34,2	R\$ 12,70	R\$ 6,55	R\$ 2,03	R\$ 8,58	R\$ 6,15	R\$ 0,86	R\$ 7,01	R\$ 15,59	R\$ 533,23	R\$ 224,01	R\$ 210,33	R\$ 434,34	0,43 %
4.8	88485	SINAPI	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	m²	34,2	R\$ 4,91	R\$ 1,76	R\$ 0,55	R\$ 2,31	R\$ 3,15	R\$ 0,44	R\$ 3,59	R\$ 5,90	R\$ 201,66	R\$ 60,19	R\$ 107,73	R\$ 167,92	0,17 %
4.9	104642	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	34,2	R\$ 12,05	R\$ 4,34	R\$ 1,35	R\$ 5,69	R\$ 7,71	R\$ 1,08	R\$ 8,79	R\$ 14,47	R\$ 495,04	R\$ 148,42	R\$ 263,69	R\$ 412,11	0,41 %
4.10	88496	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	20,23	R\$ 35,12	R\$ 19,78	R\$ 6,13	R\$ 25,91	R\$ 15,34	R\$ 2,15	R\$ 17,49	R\$ 43,40	R\$ 877,97	R\$ 400,14	R\$ 310,33	R\$ 710,48	0,70 %
4.11	104640	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	20,23	R\$ 14,64	R\$ 6,04	R\$ 1,87	R\$ 7,91	R\$ 8,60	R\$ 1,20	R\$ 9,80	R\$ 17,72	R\$ 358,40	R\$ 122,18	R\$ 173,98	R\$ 296,17	0,29 %
4.12	00034357	SINAPI	REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR	KG	1	R\$ 3,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3,75	R\$ 0,53	R\$ 4,28	R\$ 4,28	R\$ 4,28	R\$ 0,00	R\$ 3,75	R\$ 3,75	0,00 %
4.13	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4	R\$ 31,09	R\$ 21,89	R\$ 6,79	R\$ 28,68	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 39,16	R\$ 156,66	R\$ 87,56	R\$ 36,80	R\$ 124,36	0,12 %

4.14	88243	SINAPI	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4	R\$ 24,57	R\$ 15,44	R\$ 4,79	R\$ 20,23	R\$ 9,13	R\$ 1,28	R\$ 10,41	R\$ 30,63	R\$ 122,54	R\$ 61,76	R\$ 36,52	R\$ 98,28	0,10 %
4.15	88264	SINAPI	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2	R\$ 31,48	R\$ 22,24	R\$ 6,89	R\$ 29,13	R\$ 9,24	R\$ 1,29	R\$ 10,53	R\$ 39,67	R\$ 79,34	R\$ 44,48	R\$ 18,48	R\$ 62,96	0,06 %
4.16	97607	SINAPI	LUMINÁRIA ARANDELA TIPO TARTARUGA, DE SOBREPOR. COM 1 LÂMPADA LED DE 6 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024	UN	2	R\$ 88,62	R\$ 15,68	R\$ 4,86	R\$ 20,54	R\$ 72,94	R\$ 10,21	R\$ 83,15	R\$ 103,69	R\$ 207,38	R\$ 31,36	R\$ 145,88	R\$ 177,24	0,17 %
5			REVISÃO DAS ESQUADRIAS											R\$ 7.334,82			R\$ 6.034,90	5,94 %
5.1	88315	SINAPI	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	25	R\$ 30,88	R\$ 21,68	R\$ 6,72	R\$ 28,40	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 38,89	R\$ 972,22	R\$ 542,00	R\$ 230,00	R\$ 772,00	0,76 %
5.2	88243	SINAPI	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	25	R\$ 24,57	R\$ 15,44	R\$ 4,79	R\$ 20,23	R\$ 9,13	R\$ 1,28	R\$ 10,41	R\$ 30,63	R\$ 765,87	R\$ 386,00	R\$ 228,25	R\$ 614,25	0,60 %
5.3	00000142	SINAPI	SELANTE ELASTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO (PU) PARA JUNTAS DIVERSAS	310 ML	30	R\$ 42,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42,92	R\$ 6,01	R\$ 48,93	R\$ 48,93	R\$ 1.467,86	R\$ 0,00	R\$ 1.287,60	R\$ 1.287,60	1,27 %
5.5	00004229	SINAPI	GRAXA LUBRIFICANTE A BASE DE LITIO, DE MULTIPLAS APLICACOES E CONTEUDO ADITIVOS DE EXTREMA PRESSAO (GRAU DE VISCOSIDADE NLGI 2)	KG	2	R\$ 54,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 54,37	R\$ 7,61	R\$ 61,98	R\$ 61,98	R\$ 123,96	R\$ 0,00	R\$ 108,74	R\$ 108,74	0,11 %
5.6	100717	SINAPI	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	m²	48,6	R\$ 10,83	R\$ 6,49	R\$ 2,01	R\$ 8,50	R\$ 4,34	R\$ 0,61	R\$ 4,95	R\$ 13,45	R\$ 653,65	R\$ 315,41	R\$ 210,92	R\$ 526,34	0,52 %
5.7	100762	SINAPI	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	m²	48,6	R\$ 56,09	R\$ 29,49	R\$ 9,14	R\$ 38,63	R\$ 26,60	R\$ 3,72	R\$ 30,32	R\$ 68,96	R\$ 3.351,26	R\$ 1.433,21	R\$ 1.292,76	R\$ 2.725,97	2,68 %
6			REVISÃO DO PISO EM TACO											R\$ 7.580,42			R\$ 6.228,12	6,13 %
6.1	84117	SINAPI	RASPAGEM / CALAFETACAO TACOS MADEIRA 1 DEMAO CERA	m²	142,3	R\$ 25,43	R\$ 14,39	R\$ 4,46	R\$ 18,85	R\$ 11,04	R\$ 1,55	R\$ 12,59	R\$ 31,44	R\$ 4.473,41	R\$ 2.047,69	R\$ 1.570,99	R\$ 3.618,69	3,56 %
6.2	102203	SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 1 DEMÃO. AF_01/2021	m²	142,3	R\$ 10,86	R\$ 5,13	R\$ 1,59	R\$ 6,72	R\$ 5,73	R\$ 0,80	R\$ 6,53	R\$ 13,25	R\$ 1.885,83	R\$ 729,99	R\$ 815,38	R\$ 1.545,38	1,52 %
6.3	101751	SINAPI	PISO EM TACO DE MADEIRA 7X21CM, FIXADO COM COLA PU. AF_02/2026_PS	m²	2,5	R\$ 425,62	R\$ 19,20	R\$ 5,95	R\$ 25,15	R\$ 406,42	R\$ 56,90	R\$ 463,32	R\$ 488,47	R\$ 1.221,18	R\$ 48,00	R\$ 1.016,05	R\$ 1.064,05	1,05 %
7			ÁREAS MOLHADAS											R\$ 18.511,41			R\$ 15.650,76	15,40 %
7.1	102192	SINAPI	REMOÇÃO DE VIDRO TEMPERADO FIXADO EM PERFIL U. AF_11/2025	m²	10,07	R\$ 18,50	R\$ 12,11	R\$ 3,75	R\$ 15,86	R\$ 6,39	R\$ 0,89	R\$ 7,28	R\$ 23,15	R\$ 233,11	R\$ 121,94	R\$ 64,35	R\$ 186,30	0,18 %
7.2	97663	SINAPI	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	UN	4	R\$ 14,21	R\$ 9,20	R\$ 2,85	R\$ 12,05	R\$ 5,01	R\$ 0,70	R\$ 5,71	R\$ 17,76	R\$ 71,05	R\$ 36,80	R\$ 20,04	R\$ 56,84	0,06 %
7.3	97633	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	m²	50,25	R\$ 25,63	R\$ 16,44	R\$ 5,10	R\$ 21,54	R\$ 9,19	R\$ 1,29	R\$ 10,48	R\$ 32,01	R\$ 1.608,65	R\$ 826,11	R\$ 461,79	R\$ 1.287,91	1,27 %
7.4	104597	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M² E 10 M². AF_02/2023_PE	m²	50,25	R\$ 126,59	R\$ 21,82	R\$ 6,76	R\$ 28,58	R\$ 104,77	R\$ 14,67	R\$ 119,44	R\$ 148,02	R\$ 7.438,11	R\$ 1.096,45	R\$ 5.264,69	R\$ 6.361,15	6,26 %
7.5	98689	SINAPI	SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_02/2026	M	8,8	R\$ 119,80	R\$ 25,12	R\$ 7,79	R\$ 32,91	R\$ 94,68	R\$ 13,26	R\$ 107,94	R\$ 140,84	R\$ 1.239,41	R\$ 221,05	R\$ 833,19	R\$ 1.054,24	1,04 %
7.7	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6	R\$ 30,53	R\$ 21,82	R\$ 6,76	R\$ 28,58	R\$ 8,71	R\$ 1,22	R\$ 9,93	R\$ 38,51	R\$ 231,08	R\$ 130,92	R\$ 52,26	R\$ 183,18	0,18 %
7.8	88243	SINAPI	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6	R\$ 24,57	R\$ 15,44	R\$ 4,79	R\$ 20,23	R\$ 9,13	R\$ 1,28	R\$ 10,41	R\$ 30,63	R\$ 183,81	R\$ 92,64	R\$ 54,78	R\$ 147,42	0,15 %
7.9	95544	SINAPI	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	UN	5	R\$ 51,86	R\$ 10,33	R\$ 3,20	R\$ 13,53	R\$ 41,53	R\$ 5,81	R\$ 47,34	R\$ 60,88	R\$ 304,38	R\$ 51,65	R\$ 207,65	R\$ 259,30	0,26 %
7.10	106764	SINAPI	CABIDE METÁLICO TIPO GANCHO EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	UN	5	R\$ 39,38	R\$ 10,33	R\$ 3,20	R\$ 13,53	R\$ 29,05	R\$ 4,07	R\$ 33,12	R\$ 46,65	R\$ 233,25	R\$ 51,65	R\$ 145,25	R\$ 196,90	0,19 %
7.12	00020231	SINAPI	RODAPE OU RODABANCADEA EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, H= 10 CM, E= "2,0" CM	M	6,4	R\$ 56,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 56,56	R\$ 7,92	R\$ 64,48	R\$ 64,48	R\$ 412,66	R\$ 0,00	R\$ 361,98	R\$ 361,98	0,36 %
7.13	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	25	R\$ 30,95	R\$ 21,75	R\$ 6,74	R\$ 28,49	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 38,98	R\$ 974,51	R\$ 543,75	R\$ 230,00	R\$ 773,75	0,76 %
7.14	88242	SINAPI	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	25	R\$ 24,77	R\$ 15,57	R\$ 4,83	R\$ 20,40	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 30,88	R\$ 772,12	R\$ 389,25	R\$ 230,00	R\$ 619,25	0,61 %
7.15	102181	SINAPI	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 10 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U. AF_11/2025	m²	10,07	R\$ 413,36	R\$ 37,37	R\$ 11,58	R\$ 48,95	R\$ 375,99	R\$ 52,64	R\$ 428,63	R\$ 477,58	R\$ 4.809,26	R\$ 376,31	R\$ 3.786,22	R\$ 4.162,54	4,10 %
8			PINTURA COMPLETA											R\$ 26.092,02			R\$ 21.509,58	21,16 %
8.1	88494	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	220,5	R\$ 23,23	R\$ 13,48	R\$ 4,18	R\$ 17,66	R\$ 9,75	R\$ 1,37	R\$ 11,12	R\$ 28,77	R\$ 6.344,62	R\$ 2.972,34	R\$ 2.149,87	R\$ 5.122,22	5,04 %
8.2	88488	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	220,5	R\$ 17,23	R\$ 6,04	R\$ 1,87	R\$ 7,91	R\$ 11,19	R\$ 1,57	R\$ 12,76	R\$ 20,67	R\$ 4.557,51	R\$ 1.331,82	R\$ 2.467,39	R\$ 3.799,22	3,74 %
8.3	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	390,33	R\$ 12,70	R\$ 6,55	R\$ 2,03	R\$ 8,58	R\$ 6,15	R\$ 0,86	R\$ 7,01	R\$ 15,59	R\$ 6.085,83	R\$ 2.556,66	R\$ 2.400,53	R\$ 4.957,19	4,88 %
8.4	88485	SINAPI	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	m²	390,33	R\$ 4,91	R\$ 1,76	R\$ 0,55	R\$ 2,31	R\$ 3,15	R\$ 0,44	R\$ 3,59	R\$ 5,90	R\$ 2.301,62	R\$ 686,98	R\$ 1.229,54	R\$ 1.916,52	1,89 %

8.5	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	390,33	R\$ 14,64	R\$ 4,34	R\$ 1,35	R\$ 5,69	R\$ 10,30	R\$ 1,44	R\$ 11,74	R\$ 17,43	R\$ 6.802,44	R\$ 1.694,03	R\$ 4.020,40	R\$ 5.714,43	5,62 %
9			REVISÃO DA PINTURA PORTAS INTERNAS											R\$ 2.316,60			R\$ 1.899,76	1,87 %
9.1	102193	SINAPI	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	m²	45,05	R\$ 2,26	R\$ 1,17	R\$ 0,36	R\$ 1,53	R\$ 1,09	R\$ 0,15	R\$ 1,24	R\$ 2,78	R\$ 125,03	R\$ 52,70	R\$ 49,11	R\$ 101,81	0,10 %
9.2	102220	SINAPI	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	m²	45,05	R\$ 18,17	R\$ 8,27	R\$ 2,56	R\$ 10,83	R\$ 9,90	R\$ 1,39	R\$ 11,29	R\$ 22,12	R\$ 996,49	R\$ 372,56	R\$ 445,99	R\$ 818,56	0,81 %
9.3	102213	SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	m²	45,05	R\$ 21,74	R\$ 10,26	R\$ 3,18	R\$ 13,44	R\$ 11,48	R\$ 1,61	R\$ 13,09	R\$ 26,53	R\$ 1.195,08	R\$ 462,21	R\$ 517,17	R\$ 979,39	0,96 %
10			SUBSTITUIÇÃO DO RODAPÉ											R\$ 353,20			R\$ 308,64	0,30 %
10.1	98688	SINAPI	RODAPÉ EM POLIESTIRENO, ALTURA 5 CM. AF_02/2026	M	4	R\$ 77,16	R\$ 1,98	R\$ 0,61	R\$ 2,59	R\$ 75,18	R\$ 10,53	R\$ 85,71	R\$ 88,30	R\$ 353,20	R\$ 7,92	R\$ 300,72	R\$ 308,64	0,30 %
11			INFILTRAÇÃO WC SERVIÇO											R\$ 1.075,86			R\$ 866,67	0,85 %
11.1	88269	SINAPI	GESSEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	10	R\$ 30,88	R\$ 21,68	R\$ 6,72	R\$ 28,40	R\$ 9,20	R\$ 1,29	R\$ 10,49	R\$ 38,89	R\$ 388,89	R\$ 216,80	R\$ 92,00	R\$ 308,80	0,30 %
11.2	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	5	R\$ 30,53	R\$ 21,82	R\$ 6,76	R\$ 28,58	R\$ 8,71	R\$ 1,22	R\$ 9,93	R\$ 38,51	R\$ 192,57	R\$ 109,10	R\$ 43,55	R\$ 152,65	0,15 %
11.3	100301	SINAPI	AJUDANTE DE PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	10	R\$ 26,39	R\$ 15,57	R\$ 4,83	R\$ 20,40	R\$ 10,82	R\$ 1,51	R\$ 12,33	R\$ 32,73	R\$ 327,32	R\$ 155,70	R\$ 108,20	R\$ 263,90	0,26 %
11.4	96110	SINAPI	FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	2	R\$ 70,66	R\$ 17,59	R\$ 5,45	R\$ 23,04	R\$ 53,07	R\$ 7,43	R\$ 60,50	R\$ 83,54	R\$ 167,09	R\$ 35,18	R\$ 106,14	R\$ 141,32	0,14 %
12			LIMPEZA E REMOÇÃO DE ENTULHO											R\$ 3.944,47			3.275,40	3,12 %
12.1	00037526	SINAPI	SACO DE RAFIA PARA ENTULHO, NOVO, LISO (SEM CLICHE), *60 X 90* CM	UN	100	R\$ 4,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4,44	R\$ 0,62	R\$ 5,06	R\$ 5,06	R\$ 506,16	R\$ 0,00	R\$ 444,00	R\$ 444,00	0,42 %
12.2	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	20	R\$ 23,92	R\$ 14,79	R\$ 4,58	R\$ 19,37	R\$ 9,13	R\$ 1,28	R\$ 10,41	R\$ 29,78	R\$ 595,66	R\$ 295,80	R\$ 182,60	R\$ 478,40	0,46 %
12.3	00000003	SINAPI	ACIDO CLORIDRICO / ACIDO MURIATICO, DILUICAO 10% A 12% PARA USO EM LIMPEZA	L	50	R\$ 13,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13,81	R\$ 1,93	R\$ 15,74	R\$ 15,74	R\$ 787,17	R\$ 0,00	R\$ 690,50	R\$ 690,50	0,66 %
12.5	99810	SINAPI	LIMPEZA DE PISO CERÂMICO/ PORCELANATO/ MÁRMORE/ GRANITO UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL. AF_10/2025_PS	m²	250	R\$ 6,65	R\$ 3,77	R\$ 1,17	R\$ 4,94	R\$ 2,88	R\$ 0,40	R\$ 3,28	R\$ 8,22	R\$ 2.055,48	R\$ 942,50	R\$ 720,00	R\$ 1.662,50	1,58 %

Valor Unit com BDI								Valor Total com BDI		Total Sem BDI		
M. O.	BDI	Total	MAT.	BDI	Total	BDI Total				M. O.	MAT.	Total
R\$ 1.130,74	R\$ 350,53	R\$ 1.481,27	R\$ 7.975,14	R\$ 1.116,52	R\$ 9.091,66	R\$ 10.572,93		R\$ 126.102,73	R\$ 38.172,12	R\$ 66.751,77		R\$ 104.924,12

Planilha Orçamentária Sintética SERVIÇO													Diferença BDI	-R\$ 21.178,61
1			ALTERAÇÃO COM DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE ALVENARIAS											R\$ 21.269,22
2			BANCADA COZINHA											R\$ 15.699,22
3			BANCADA SERVIÇO											R\$ 9.140,05
4			ÁREA COMUM DO ANDAR (HALL DOS ELEVADORES)											R\$ 3.041,80
5			REVISÃO DAS ESQUADRIAS											R\$ 6.034,90
6			REVISÃO DO PISO EM TACO											R\$ 6.228,12
7			ÁREAS MOLHADAS											R\$ 15.650,76
8			PINTURA COMPLETA											R\$ 21.509,58
9			REVISÃO DA PINTURA PORTAS INTERNAS											R\$ 1.899,76
10			SUBSTITUIÇÃO DO RODAPÉ											R\$ 308,64
11			INFILTRAÇÃO WC SERVIÇO											R\$ 866,67
12			LIMPEZA E REMOÇÃO DE ENTULHO											R\$ 3.275,40
														R\$ 104.924,12

			CUSTO GLOBAL DE MATERIAL [SEM BDI]:		R\$ 66.751,8
			CUSTO GLOBAL DE MÃO DE OBRA [SEM BDI]:		R\$ 38.172,1
REGIME DE TRIBUTAÇÃO			Simples Nacional		
ALIQUOTA BDI MATERIAL / VALOR			14,01%	R\$ 9.349,92	
ALIQUOTA BDI MÃO DE OBRA / / VALOR			31,40%	R\$ 11.986,43	
			CUSTO GLOBAL DE REFERÊNCIA:		R\$ 104.924,12
			VALOR BDI MATERIAL:		R\$ 76.101,7
			VALOR BDI MÃO DE OBRA:		R\$ 50.158,5
			PREÇO GLOBAL DE REFERÊNCIA:		R\$ 126.260,24

Composições Analíticas com Preço Unitário				
obra			Bancos	B.D.I.
ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO DE IMÓVEL FUNCIONAL			SINAPI - 04/2026 - Distrito Federal	0,00%
		Encargos Sociais		
		Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		

Composições Analíticas com Preço Unitário								
Composições Principais								

1.1	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	97622	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	Demolições e Remoções	m³	1	63,52	63,52
Composição Auxiliar	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3541	31,09	11
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	2,1957	23,92	52,52
				MO sem LS =>	40,22	LS =>	0 MO com LS =>	40,22
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	63,52

1.1	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	106122	SINAPI	REMOÇÃO DE ENTULHO CLASSE A (ALVENARIA, CONCRETO, ARGAMASSAS E CERÂMICOS) POR DUTO DE ENTULHO E ACONDICIONAMENTO FINAL EM CAÇAMBA ESTACIONÁRIA. EXCLUSO FRETE. AF_09/2025	Remoção de Entulho e Descarte	m³	1	81,73	81,73
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	3,4171723	23,92	81,73
				MO sem LS =>	50,53	LS =>	0 MO com LS =>	50,53
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	81,73

1.2	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	97644	SINAPI	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	Demolições e Remoções	m²	1	10,72	10,72
Composição Auxiliar	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1087	31,09	3,37
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3075	23,92	7,35
				MO sem LS =>	6,91	LS =>	0 MO com LS =>	6,91
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	10,72

1.3	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	87786	SINAPI	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 45 MM. AF_08/2022	Massa Única Externa	m²	1	100,21	100,21
Composição Auxiliar	87369	SINAPI	ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (EM VOLUME DE CIMENTO, CAL E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA EMBOÇO/MASSA ÚNICA/ASSENTAMENTO DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO, PREPARO MANUAL. AF_08/2019	Argamassas	m³	0,0528	951,73	50,25
Composição Auxiliar	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,869	31,09	27,01
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,869	23,92	20,78
Insumo	37411	SINAPI	TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1,24 MM, MALHA 25 X 25 MM	Material	m²	0,1388	15,67	2,17

				MO sem LS =>	40,53	LS =>	0 MO com LS =>	40,53
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	100,21
<b>1.4</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	87644	SINAPI	CONTRAPISO EM ARGAMASSA PRONTA, PREPARO MANUAL, APLICADO EM ÁREAS SECAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 4CM. AF_07/2021	Contrapiso	m²	1	112,79	112,79
Composição Auxiliar	87399	SINAPI	ARGAMASSA PRONTA PARA CONTRAPISO, PREPARO MANUAL. AF_08/2019	Argamassas	m³	0,053	1.848,23	97,95
Composição Auxiliar	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,271	31,09	8,42
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,136	23,92	3,25
Insumo	1379	SINAPI	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32	Material	KG	0,5	0,73	0,36
Insumo	7334	SINAPI	ADITIVO ADESIVO LIQUIDO PARA ARGAMASSAS DE REVESTIMENTOS CIMENTICIOS	Material	L	0,21	13,42	2,81
				MO sem LS =>	18,54	LS =>	0 MO com LS =>	18,54
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	112,79
<b>1.5</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	97633	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	Demolições e Remoções	m²	1	25,63	25,63
Composição Auxiliar	88256	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2301	30,95	7,12
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,774	23,92	18,51
				MO sem LS =>	16,44	LS =>	0 MO com LS =>	16,44
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	25,63
<b>1.6</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	90791	SINAPI	KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA PESADA OU SUPERPESADA, 80X210CM, FIXAÇÃO COM PREENCHIMENTO PARCIAL DE ESPUMA EXPANSIVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	Esquadrias - Portas	UN	1	1.261,79	1.261,79
Composição Auxiliar	105925	SINAPI	ALIZAR DE 5X1,5CM PARA PORTA FIXADO COM PREGOS - SOMENTE INSTALAÇÃO. AF_10/2025	Esquadrias - Portas	M	10	2,64	26,4
Composição Auxiliar	88261	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1,0888291	29,23	31,82
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3077126	23,92	7,36
Insumo	38124	SINAPI	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO, APLICACAO MANUAL - 500 ML	Material	UN	0,386	24	9,26
Insumo	39500	SINAPI	KIT PORTA PRONTA DE MADEIRA, FOLHA PESADA (NBR 15930) DE 800 X 2100 MM, DE 40 MM A 45 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SOLIDO, CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO MELAMINICO BRANCO (INCLUI MARCO, ALIZARES, DOBRADICAS E FECHADURA EXTERNA)	Material	UN	1	1.186,95	1.186,95
				MO sem LS =>	44,13	LS =>	0 MO com LS =>	44,13
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	1.261,79



1.7	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	96370	SINAPI	PAREDE COM SISTEMA EM CHAPAS DE GESSO PARA DRYWALL, USO INTERNO, COM UMA FACE SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS. AF_07/2023_PS	Paredes em Drywall	m²	1	56,91	56,91
Composição Auxiliar	88278	SINAPI	MONTADOR DE ESTRUTURAS METÁLICAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,344	25,52	8,77
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,112	23,92	2,67
Insumo	37586	SINAPI	PINO DE ACO COM ARRUELA CONICA, DIAMETRO ARRUELA = *23* MM E COMP HASTE = *27* MM (ACAO INDIRETA)	Material	CENTO	0,0248	48,76	1,2
Insumo	39413	SINAPI	PLACA / CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	Material	m²	1,053	18,96	19,96
Insumo	39419	SINAPI	PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	Material	M	0,7624	6,34	4,83
Insumo	39422	SINAPI	PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	Material	M	2,0006	7,19	14,38
Insumo	39431	SINAPI	FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	Material	M	1,2513	0,29	0,36
Insumo	39432	SINAPI	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	Material	M	0,7407	2,62	1,94
Insumo	39434	SINAPI	MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (NECESSITA ADICAO DE AGUA)	Material	KG	0,5489	3,28	1,8
Insumo	39435	SINAPI	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	Material	UN	10,0934	0,09	0,9
Insumo	39443	SINAPI	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	Material	UN	0,4803	0,22	0,1
				MO sem LS =>	7,65	LS =>	0 MO com LS =>	7,65
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	56,91
1.9	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	87275	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 33X45 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	Revestimentos Cerâmicos Internos	m²	1	75,81	75,81
Composição Auxiliar	88256	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,8882	30,95	27,48
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3669	23,92	8,77
Insumo	536	SINAPI	REVESTIMENTO PARA PAREDE, EM CERAMICA ESMALTADA, FORMATO MENOR OU IGUAL A 2025 CM2	Material	m²	1,0932	31,43	34,35
Insumo	1381	SINAPI	ARGAMASSA COLANTE AC I PARA CERAMICAS	Material	KG	6,85	0,64	4,38
Insumo	34357	SINAPI	REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR	Material	KG	0,222	3,75	0,83
				MO sem LS =>	24,73	LS =>	0 MO com LS =>	24,73
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	75,81
1.10	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total

Composição	87263	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M². AF_02/2023_PE	Revestimentos Cerâmicos Internos	m²	1	113	113
Composição Auxiliar	88256	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,5203	30,95	16,1
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1674	23,92	4
Insumo	34357	SINAPI	REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR	Material	KG	0,141	3,75	0,52
Insumo	37595	SINAPI	ARGAMASSA COLANTE TIPO AC III	Material	KG	9,13	1,96	17,89
Insumo	45190	SINAPI	PISO EM PORCELANATO, RETIFICADO, LISO, MONOCOLOR, ACETINADO OU POLIDO, FORMATO MAIOR QUE 2500 ATE 6400 CM2	Material	m²	1,069	69,69	74,49
				MO sem LS =>	13,78	LS =>	0 MO com LS =>	13,78
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	113

<b>1.11</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	90793	SINAPI	KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA PESADA OU SUPERPESADA, 90X210CM, FIXAÇÃO COM PREENCHIMENTO TOTAL DE ESPUMA EXPANSIVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2025	Esquadrias - Portas	UN	1	1.313,55	1.313,55
Composição Auxiliar	105925	SINAPI	ALIZAR DE 5X1,5CM PARA PORTA FIXADO COM PREGOS - SOMENTE INSTALAÇÃO. AF_10/2025	Esquadrias - Portas	M	10,2	2,64	26,92
Composição Auxiliar	88261	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1,3751073	29,23	40,19
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3886173	23,92	9,29
Insumo	38124	SINAPI	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO, APLICACAO MANUAL - 500 ML	Material	UN	0,7524	24	18,05
Insumo	39501	SINAPI	KIT PORTA PRONTA DE MADEIRA, FOLHA PESADA (NBR 15930) DE 900 X 2100 MM, DE 40 MM A 45 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SOLIDO, CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO MELAMINICO BRANCO (INCLUI MARCO, ALIZARES, DOBRADICAS E FECHADURA EXTERNA)	Material	UN	1	1.219,10	1.219,10
				MO sem LS =>	51,52	LS =>	0 MO com LS =>	51,52
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	1.313,55

<b>2.8</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	100852	SINAPI	CUBA DE EMBUTIR RETANGULAR DE AÇO INOXIDÁVEL, 56 X 33 X 12 CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	258,03	258,03
Composição Auxiliar	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3833253	30,95	11,86
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,147135	23,92	3,51
Insumo	1747	SINAPI	CUBA ACO INOX (AISI 304) DE EMBUTIR COM VALVULA DE 3 1/2", DE *56 X 33 X 12* CM	Material	UN	1	235,59	235,59
Insumo	4823	SINAPI	MASSA PLASTICA PARA MARMORE/GRANITO	Material	KG	0,230688	30,65	7,07
				MO sem LS =>	10,5	LS =>	0 MO com LS =>	10,5
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	258,03

<b>2.9</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
------------	---------------	--------------	------------------	-------------	------------	---------------	-------------------	--------------

Composição	100853	SINAPI	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATÓRIO, TIPO MONOCOMANDO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	377,54	377,54
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,4875419	30,53	14,88
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1871373	23,92	4,47
Insumo	44045	SINAPI	TORNEIRA DE MESA PARA LAVATORIO, METALICA CROMADA, COM MISTURADOR MONOCOMANDO, BICA BAIXA	Material	UN	1	358,19	358,19
				MO sem LS =>	13,39	LS =>	0 MO com LS =>	13,39
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	377,54
<b>2.10</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	86881	SINAPI	SIFÃO DO TIPO GARRAFA EM METAL CROMADO 1" X 1.1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	166,16	166,16
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3042645	30,53	9,28
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1167884	23,92	2,79
Insumo	6136	SINAPI	SIFAO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATORIO, 1 X 1.1/2"	Material	UN	1	154,09	154,09
				MO sem LS =>	8,35	LS =>	0 MO com LS =>	8,35
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	166,16
<b>2.11</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88242	SINAPI	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	24,77	24,77
Composição Auxiliar	95312	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AJUDANTE DE PEDREIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,22	0,22
Insumo	6127	SINAPI	AUXILIAR DE PEDREIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	15,35	15,35
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	15,57	LS =>	0 MO com LS =>	15,57
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	24,77
<b>2.12</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	30,95	30,95

Composição Auxiliar	95341	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA MARMORISTA/GRANITEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,31	0,31
Insumo	4755	SINAPI	MARMORISTA / GRANITEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	21,75	LS =>	0 MO com LS =>	21,75
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	30,95
3.8	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	86911	SINAPI	TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, 1/2" OU 3/4", PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	96,23	96,23
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1233828	30,53	3,76
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0473591	23,92	1,13
Insumo	3146	SINAPI	FITA VEDA ROSCA, EM PTFE, ROLO DE 18 MM X 10 M (L X C)	Material	UN	0,021	3,89	0,08
Insumo	13416	SINAPI	TORNEIRA METALICA CROMADA, RETA, DE PAREDE, PARA COZINHA, SEM BICO, SEM AREJADOR, PADRAO POPULAR, 1/2" OU 3/4"	Material	UN	1	91,26	91,26
				MO sem LS =>	3,39	LS =>	0 MO com LS =>	3,39
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	96,23
3.9	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	86937	SINAPI	CUBA DE EMBUTIR OVAL EM LOUÇA BRANCA, 35 X 50 CM OU EQUIVALENTE, INCLUSO VÁLVULA EM METAL CROMADO E SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	222,17	222,17
Composição Auxiliar	86877	SINAPI	VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2" X 1.1/2" PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	55,57	55,57
Composição Auxiliar	86883	SINAPI	SIFÃO DO TIPO FLEXÍVEL EM PVC 1" X 1.1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	11,77	11,77
Composição Auxiliar	86901	SINAPI	CUBA DE EMBUTIR OVAL EM LOUÇA BRANCA, 35 X 50CM OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	154,83	154,83
				MO sem LS =>	31,79	LS =>	0 MO com LS =>	31,79
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	222,17

3.10	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	86874	SINAPI	TANQUE DE LOUÇA BRANCA SUSPENSO, *20*L OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	538,13	538,13
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,8337326	30,53	25,45
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,4302866	23,92	10,29
Insumo	4351	SINAPI	PARAFUSO NIQUELADO 3 1/2" COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PEÇA SANITARIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S-8	Material	UN	4	15,4	61,6
Insumo	10423	SINAPI	TANQUE DE LOUCA BRANCA, SUSPENSO, *20* L	Material	UN	1	440,02	440,02
Insumo	37329	SINAPI	REJUNTE EPOXI, QUALQUER COR	Material	KG	0,00975	79,15	0,77
				MO sem LS =>	24,55	LS =>	0 MO com LS =>	24,55
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	538,13
4.5	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	99813	SINAPI	LIMPEZA DE REVESTIMENTO CERÂMICO/ MÁRMORE/ GRANITO EM PAREDE UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL. AF_10/2025_PS	Limpeza de Obra	m²	1	3,05	3,05
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1046957	23,92	2,5
Insumo	5318	SINAPI	DILUENTE AGUARRAS	Material	L	0,0222222	18,19	0,4
Insumo	13261	SINAPI	FLANELA *30 X 40* CM	Material	UN	0,0314328	2,56	0,08
Insumo	44329	SINAPI	DETERGENTE NEUTRO USO GERAL, CONCENTRADO	Material	L	0,0063472	11,25	0,07
				MO sem LS =>	1,54	LS =>	0 MO com LS =>	1,54
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	3,05
4.6	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	97642	SINAPI	REMOÇÃO DE TRAMA METÁLICA OU DE MADEIRA PARA FORRO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	Demolições e Remoções	m²	1	3,04	3,04
Composição Auxiliar	88278	SINAPI	MONTADOR DE ESTRUTURAS METÁLICAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0328	25,52	0,83
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0927	23,92	2,21
				MO sem LS =>	1,94	LS =>	0 MO com LS =>	1,94
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	3,04
4.7	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	12,7	12,7
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2459	32,57	8
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,082	23,92	1,96
Insumo	3767	SINAPI	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA	Material	UN	0,0401	1,25	0,05
Insumo	43626	SINAPI	MASSA CORRIDA PARA SUPERFICIES DE AMBIENTES INTERNOS	Material	KG	0,7288	3,7	2,69

				MO sem LS =>	6,55	LS =>	0 MO com LS =>	6,55
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	12,7
<b>4.8</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88485	SINAPI	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	4,91	4,91
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0666	32,57	2,16
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0222	23,92	0,53
Insumo	6085	SINAPI	SELADOR ACRILICO OPACO PREMIUM INTERIOR/EXTERIOR	Material	L	0,1666	13,37	2,22
				MO sem LS =>	1,76	LS =>	0 MO com LS =>	1,76
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	4,91
<b>4.9</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	104642	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	12,05	12,05
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1631	32,57	5,31
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0544	23,92	1,3
Insumo	35692	SINAPI	TINTA LATEX ACRILICA STANDARD, COR BRANCA	Material	L	0,2367	23,01	5,44
				MO sem LS =>	4,34	LS =>	0 MO com LS =>	4,34
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	12,05
<b>4.10</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88496	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	35,12	35,12
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,7419	32,57	24,16
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2473	23,92	5,91
Insumo	3767	SINAPI	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA	Material	UN	0,0802	1,25	0,1
Insumo	43626	SINAPI	MASSA CORRIDA PARA SUPERFICIES DE AMBIENTES INTERNOS	Material	KG	1,3389	3,7	4,95
				MO sem LS =>	19,78	LS =>	0 MO com LS =>	19,78
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	35,12
<b>4.11</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	104640	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	14,64	14,64
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,227	32,57	7,39
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0757	23,92	1,81
Insumo	35692	SINAPI	TINTA LATEX ACRILICA STANDARD, COR BRANCA	Material	L	0,2367	23,01	5,44
				MO sem LS =>	6,04	LS =>	0 MO com LS =>	6,04
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	14,64
<b>4.13</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>

Composição	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	31,09	31,09
Composição Auxiliar	95371	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA PEDREIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,45	0,45
Insumo	4750	SINAPI	PEDREIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	21,89	LS =>	0 MO com LS =>	21,89
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	31,09
4.14	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88243	SINAPI	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	24,57	24,57
Composição Auxiliar	95313	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AJUDANTE ESPECIALIZADO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,17	0,17
Insumo	242	SINAPI	AJUDANTE ESPECIALIZADO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	15,27	15,27
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43467	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA SERVENTE - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,58	0,58
Insumo	43491	SINAPI	EPI - FAMILIA SERVENTE - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,32	1,32
				MO sem LS =>	15,44	LS =>	0 MO com LS =>	15,44
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	24,57
4.15	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88264	SINAPI	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	31,48	31,48
Composição Auxiliar	95332	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ELETRICISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,8	0,8
Insumo	2436	SINAPI	ELETRICISTA (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44



Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43460	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA ELETRICISTA - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,83	0,83
Insumo	43484	SINAPI	EPI - FAMILIA ELETRICISTA - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,18	1,18
				MO sem LS =>		22,24	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>

4.16	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	97607	SINAPI	LUMINÁRIA ARANDELA TIPO TARTARUGA, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA LED DE 6 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024	Iluminação Predial e Monitoramento	UN	1	88,62	88,62
Composição Auxiliar	88247	SINAPI	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1801875	25,16	4,53
Composição Auxiliar	88264	SINAPI	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,5766	31,48	18,15
Insumo	38193	SINAPI	LAMPADA LED 6 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)	Material	UN	1	3,91	3,91
Insumo	38775	SINAPI	LUMINARIA TIPO TARTARUGA PARA AREA EXTERNA EM ALUMINIO, COM GRADE, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA)	Material	UN	1	62,03	62,03
				MO sem LS =>	15,68	LS =>	0 MO com LS =>	15,68
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	88,62

5.1	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88315	SINAPI	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	30,88	30,88
Composição Auxiliar	95377	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA SERRALHEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,24	0,24
Insumo	6110	SINAPI	SERRALHEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71



Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	21,68	LS =>	0 MO com LS =>	21,68
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	30,88
<b>5.6</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	100717	SINAPI	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	Pintura em Superfícies Metálicas	m²	1	10,83	10,83
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2986	32,57	9,72
Insumo	3768	SINAPI	LIXA EM FOLHA PARA FERRO, NUMERO 150	Material	UN	0,3	3,73	1,11
				MO sem LS =>	6,49	LS =>	0 MO com LS =>	6,49
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	10,83
<b>5.7</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	100762	SINAPI	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	Pintura em Superfícies Metálicas	m²	1	56,09	56,09
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1,3559	32,57	44,16
Insumo	5318	SINAPI	DILUENTE AGUARRAS	Material	L	0,0255	18,19	0,46
Insumo	7288	SINAPI	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO	Material	L	0,2549	45,03	11,47
				MO sem LS =>	29,49	LS =>	0 MO com LS =>	29,49
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	56,09
<b>6.1</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	84117	SINAPI	RASPAGEM / CALAFETACAO TACOS MADEIRA 1 DEMAO CERA	SEDI - SERVIÇOS DIVERSOS	m²	1	25,43	25,43
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,75	23,92	17,94
Composição Auxiliar	88259	SINAPI	CALAFETADOR/CALAFATE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	SEDI - SERVIÇOS DIVERSOS	H	0,3	20,21	6,06
Insumo	41967	SINAPI	CERA LIQUIDA INCOLOR MULTIPISO	Material	L	0,0758	18,98	1,43
				MO sem LS =>	14,39	LS =>	0 MO com LS =>	14,39
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	25,43
<b>6.2</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	102203	SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 1 DEMÃO. AF_01/2021	Pintura em Madeira	m²	1	10,86	10,86
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2359	32,57	7,68
Insumo	5318	SINAPI	DILUENTE AGUARRAS	Material	L	0,0135	18,19	0,24
Insumo	10481	SINAPI	VERNIZ MARITIMO PREMIUM PARA MADEIRA, COM FILTRO SOLAR, BRILHANTE, USO INTERNO E EXTERNO	Material	L	0,0902	32,67	2,94
				MO sem LS =>	5,13	LS =>	0 MO com LS =>	5,13
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	10,86

<b>6.3</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	101751	SINAPI	PISO EM TACO DE MADEIRA 7X21CM, FIXADO COM COLA PU. AF_02/2026_PS	Pisos	m²	1	425,62	425,62
Composição Auxiliar	88261	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,6895525	29,23	20,15
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3447763	23,92	8,24
Insumo	6214	SINAPI	TACO DE MADEIRA PARA PISO, IPE (CERNE) OU EQUIVALENTE DA REGIAO, 7 X 42 CM, E = 2 CM	Material	m²	1,05	290,2	304,71
Insumo	44396	SINAPI	COLA BRANCA BASE PVA	Material	KG	1,7773	52,06	92,52
				MO sem LS =>	19,2	LS =>	0 MO com LS =>	19,2
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	425,62
<b>7.1</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	102192	SINAPI	REMOÇÃO DE VIDRO TEMPERADO FIXADO EM PERFIL U. AF_11/2025	Vidros e Espelhos	m²	1	18,5	18,5
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3233793	23,92	7,73
Composição Auxiliar	88325	SINAPI	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,374826	28,76	10,77
				MO sem LS =>	12,11	LS =>	0 MO com LS =>	12,11
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	18,5
<b>7.2</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	97663	SINAPI	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	Demolições e Remoções	UN	1	14,21	14,21
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1448	30,53	4,42
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,4096	23,92	9,79
				MO sem LS =>	9,2	LS =>	0 MO com LS =>	9,2
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	14,21
<b>7.4</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	104597	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 80X80 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M² E 10 M². AF_02/2023_PE	Revestimentos Cerâmicos Internos	m²	1	126,59	126,59
Composição Auxiliar	88256	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,8581	30,95	26,55
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2139	23,92	5,11
Insumo	34357	SINAPI	REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR	Material	KG	0,106	3,75	0,39
Insumo	37595	SINAPI	ARGAMASSA COLANTE TIPO AC III	Material	KG	9,13	1,96	17,89
Insumo	45190	SINAPI	PISO EM PORCELANATO, RETIFICADO, LISO, MONOCOLOR, ACETINADO OU POLIDO, FORMATO MAIOR QUE 2500 ATE 6400 CM2	Material	m²	1,1	69,69	76,65
				MO sem LS =>	21,82	LS =>	0 MO com LS =>	21,82
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	126,59
<b>7.5</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>

Composição	98689	SINAPI	SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_02/2026	Pisos	M	1	119,8	119,8
Composição Auxiliar	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,8623444	30,95	26,68
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,4311722	23,92	10,31
Insumo	20232	SINAPI	SOLEIRA EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, L= *15* CM, E= *2,0* CM	Material	M	1	80,06	80,06
Insumo	34357	SINAPI	REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR	Material	KG	0,021	3,75	0,07
Insumo	37595	SINAPI	ARGAMASSA COLANTE TIPO AC III	Material	KG	1,3695	1,96	2,68
				MO sem LS =>	25,12	LS =>	0 MO com LS =>	25,12
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	119,8
<b>7.7</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	30,53	30,53
Composição Auxiliar	95335	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,38	0,38
Insumo	2696	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRAULICO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43461	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA ENCANADOR - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,42	0,42
Insumo	43485	SINAPI	EPI - FAMILIA ENCANADOR - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,06	1,06
				MO sem LS =>	21,82	LS =>	0 MO com LS =>	21,82
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	30,53
<b>7.9</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95544	SINAPI	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	51,86	51,86
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,376138	30,53	11,48
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1443762	23,92	3,45
Insumo	11703	SINAPI	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA	Material	UN	1	36,93	36,93
				MO sem LS =>	10,33	LS =>	0 MO com LS =>	10,33
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	51,86

7.10	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	106764	SINAPI	CABIDE METÁLICO TIPO GANCHO EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	39,38	39,38
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,376138	30,53	11,48
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1443762	23,92	3,45
Insumo	37399	SINAPI	CABIDE/GANCHO DE BANHEIRO SIMPLES EM METAL CROMADO	Material	UN	1	24,45	24,45
				MO sem LS =>	10,33	LS =>	0 MO com LS =>	10,33
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	39,38
7.15	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	102181	SINAPI	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 10 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U. AF_11/2025	Vidros e Espelhos	m²	1	413,36	413,36
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,9977713	23,92	23,86
Composição Auxiliar	88325	SINAPI	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1,1565076	28,76	33,26
Insumo	10507	SINAPI	VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 10 MM, SEM COLOCACAO	Material	m²	1	306,02	306,02
Insumo	11950	SINAPI	BUCHA DE NYLON SEM ABA S6, COM PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS	Material	UN	1,705	0,39	0,66
Insumo	34360	SINAPI	PERFIL DE ALUMINIO ANODIZADO	Material	KG	0,748	46,43	34,72
Insumo	39432	SINAPI	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	Material	M	2,322	2,62	6,08
Insumo	39961	SINAPI	SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G	Material	UN	0,309	28,36	8,76
				MO sem LS =>	37,37	LS =>	0 MO com LS =>	37,37
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	413,36
8.1	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88494	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	23,23	23,23
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,5054	32,57	16,46
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1685	23,92	4,03
Insumo	3767	SINAPI	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA	Material	UN	0,0401	1,25	0,05
Insumo	43626	SINAPI	MASSA CORRIDA PARA SUPERFICIES DE AMBIENTES INTERNOS	Material	KG	0,7288	3,7	2,69
				MO sem LS =>	13,48	LS =>	0 MO com LS =>	13,48
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	23,23
8.2	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88488	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	17,23	17,23
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,227	32,57	7,39
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0757	23,92	1,81
Insumo	7356	SINAPI	TINTA LATEX ACRILICA PREMIUM, COR BRANCO FOSCO	Material	L	0,2285	35,16	8,03

				MO sem LS =>	6,04	LS =>	0 MO com LS =>	6,04
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	17,23
<b>8.5</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	Pintura Interna	m²	1	14,64	14,64
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1631	32,57	5,31
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0544	23,92	1,3
Insumo	7356	SINAPI	TINTA LATEX ACRILICA PREMIUM, COR BRANCO FOSCO	Material	L	0,2285	35,16	8,03
				MO sem LS =>	4,34	LS =>	0 MO com LS =>	4,34
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	14,64
<b>9.1</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	102193	SINAPI	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	Pintura em Madeira	m²	1	2,26	2,26
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0541	32,57	1,76
Insumo	3767	SINAPI	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA	Material	UN	0,4	1,25	0,5
				MO sem LS =>	1,17	LS =>	0 MO com LS =>	1,17
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	2,26
<b>9.2</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	102220	SINAPI	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	Pintura em Madeira	m²	1	18,17	18,17
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3805	32,57	12,39
Insumo	5318	SINAPI	DILUENTE AGUARRAS	Material	L	0,0125	18,19	0,22
Insumo	7292	SINAPI	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM BRILHANTE	Material	L	0,1253	44,42	5,56
				MO sem LS =>	8,27	LS =>	0 MO com LS =>	8,27
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	18,17
<b>9.3</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	102213	SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	Pintura em Madeira	m²	1	21,74	21,74
Composição Auxiliar	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,4718	32,57	15,36
Insumo	5318	SINAPI	DILUENTE AGUARRAS	Material	L	0,0271	18,19	0,49
Insumo	10481	SINAPI	VERNIZ MARITIMO PREMIUM PARA MADEIRA, COM FILTRO SOLAR, BRILHANTE, USO INTERNO E EXTERNO	Material	L	0,1804	32,67	5,89
				MO sem LS =>	10,26	LS =>	0 MO com LS =>	10,26
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	21,74
<b>10.1</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	98688	SINAPI	RODAPÉ EM POLIESTIRENO, ALTURA 5 CM. AF_02/2026	Pisos	M	1	77,16	77,16

Composição Auxiliar	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0679021	31,09	2,11
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0339511	23,92	0,81
Insumo	4791	SINAPI	ADESIVO ACRILICO DE BASE AQUOSA / COLA DE CONTATO	Material	KG	0,33	57,6	19
Insumo	39829	SINAPI	RODAPE EM POLIESTIRENO, BRANCO, H = *5* CM, E = *1,5* CM	Material	M	1,34	41,23	55,24
				MO sem LS =>	1,98	LS =>	0 MO com LS =>	1,98
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	77,16

11.1	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88269	SINAPI	GESSEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	30,88	30,88
Composição Auxiliar	95337	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA GESSEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,24	0,24
Insumo	12872	SINAPI	GESSEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	21,68	LS =>	0 MO com LS =>	21,68
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	30,88

11.3	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	100301	SINAPI	AJUDANTE DE PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	26,39	26,39
Composição Auxiliar	100291	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AJUDANTE DE PINTOR (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,22	0,22
Insumo	34466	SINAPI	AJUDANTE DE PINTOR (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	15,35	15,35
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43466	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PINTOR - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,99	1,99

Insumo	43490	SINAPI	EPI - FAMILIA PINTOR - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,6	1,6
				MO sem LS =>	15,57	LS =>	0 MO com LS =>	15,57
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	26,39
<b>11.4</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	96110	SINAPI	FORRO EM DRYWALL PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	Forros	m²	1	70,66	70,66
Composição Auxiliar	88278	SINAPI	MONTADOR DE ESTRUTURAS METÁLICAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,5456	25,52	13,92
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,5456	23,92	13,05
Insumo	39413	SINAPI	PLACA / CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	Material	m²	1,0838	18,96	20,54
Insumo	39427	SINAPI	PERFIL CANALETA, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA FORRO DRYWALL, E = 0,5 MM, *46 X 18* (L X H), COMPRIMENTO 3 M	Material	M	2,2212	4,66	10,35
Insumo	39430	SINAPI	PENDURAL OU PRESILHA REGULADORA, EM ACO GALVANIZADO, COM CORPO, MOLA E REBITE, PARA PERFIL TIPO CANALETA DE ESTRUTURA EM FORROS DRYWALL	Material	UN	2,0446	1,75	3,57
Insumo	39432	SINAPI	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	Material	M	1,4276	2,62	3,74
Insumo	39434	SINAPI	MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (NECESSITA ADICAO DE AGUA)	Material	KG	0,6926	3,28	2,27
Insumo	39435	SINAPI	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	Material	UN	9,6469	0,09	0,86
Insumo	39443	SINAPI	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	Material	UN	2,0446	0,22	0,44
Insumo	40547	SINAPI	PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X 19 MM	Material	CENTO	0,0204	25,25	0,51
Insumo	43131	SINAPI	ARAME GALVANIZADO 6 BWG, D = 5,16 MM (0,157 KG/M), OU 8 BWG, D = 4,19 MM (0,101 KG/M), OU 10 BWG, D = 3,40 MM (0,0713 KG/M)	Material	KG	0,0616	22,94	1,41
				MO sem LS =>	17,59	LS =>	0 MO com LS =>	17,59
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	70,66
<b>12.2</b>	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	23,92	23,92
Composição Auxiliar	95378	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA SERVENTE (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,3	0,3
Insumo	6111	SINAPI	SERVENTE DE OBRAS (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	14,49	14,49
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52



Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43467	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA SERVENTE - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,58	0,58
Insumo	43491	SINAPI	EPI - FAMILIA SERVENTE - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,32	1,32
				MO sem LS =>		14,79	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>

12.5	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	99810	SINAPI	LIMPEZA DE PISO CERÂMICO/ PORCELANATO/ MÁRMORE/ GRANITO UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL. AF_10/2025_PS	Limpeza de Obra	m²	1	6,65	6,65
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,2551401	23,92	6,1
Insumo	5318	SINAPI	DILUENTE AGUARRAS	Material	L	0,0222222	18,19	0,4
Insumo	13261	SINAPI	FLANELA *30 X 40* CM	Material	UN	0,0314328	2,56	0,08
Insumo	44329	SINAPI	DETERGENTE NEUTRO USO GERAL, CONCENTRADO	Material	L	0,0063472	11,25	0,07
				MO sem LS =>	3,77	LS =>	0 MO com LS =>	3,77
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	6,65

Composições Auxiliares								
	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	105925	SINAPI	ALIZAR DE 5X1,5CM PARA PORTA FIXADO COM PREGOS - SOMENTE INSTALAÇÃO. AF_10/2025	Esquadrias - Portas	M	1	2,64	2,64
Composição Auxiliar	88261	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0705411	29,23	2,06
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0199355	23,92	0,47
Insumo	39026	SINAPI	PREGO DE ACO POLIDO SEM CABECA 15 X 15 (1 1/4 X 13)	Material	KG	0,006	19,11	0,11
				MO sem LS =>	1,73	LS =>	0 MO com LS =>	1,73
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	2,64

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	87399	SINAPI	ARGAMASSA PRONTA PARA CONTRAPISO, PREPARO MANUAL. AF_08/2019	Argamassas	m³	1	1.848,23	1.848,23
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	13,53	23,92	323,63
Insumo	36886	SINAPI	ARGAMASSA PRONTA PARA CONTRAPISO	Material	KG	2.310,00	0,66	1.524,60
				MO sem LS =>	200,1	LS =>	0 MO com LS =>	200,1
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	1.848,23

	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
--	---------------	--------------	------------------	-------------	------------	---------------	-------------------	--------------



Composição	87369	SINAPI	ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (EM VOLUME DE CIMENTO, CAL E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA EMBOÇO/MASSA ÚNICA/ASSENTAMENTO DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO, PREPARO MANUAL. AF_08/2019	Argamassas	m³	1	951,73	951,73
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	11,1	23,92	265,51
Insumo	370	SINAPI	AREIA MEDIA - POSTO JAZIDA/FORNECEDOR (RETIRADO NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE)	Material	m³	1,14	240	273,6
Insumo	1106	SINAPI	CAL HIDRATADA CH-I PARA ARGAMASSAS	Material	KG	171,13	1,59	272,09
Insumo	1379	SINAPI	CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32	Material	KG	192,52	0,73	140,53
				MO sem LS =>	164,16	LS =>	0 MO com LS =>	164,16
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	951,73

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88247	SINAPI	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	25,16	25,16
Composição Auxiliar	95316	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AUXILIAR DE ELETRICISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,57	0,57
Insumo	247	SINAPI	AJUDANTE DE ELETRICISTA (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	15,35	15,35
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43460	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA ELETRICISTA - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,83	0,83
Insumo	43484	SINAPI	EPI - FAMILIA ELETRICISTA - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,18	1,18
				MO sem LS =>	15,92	LS =>	0 MO com LS =>	15,92
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	25,16

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88256	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	30,95	30,95
Composição Auxiliar	95324	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AZULEJISTA OU LADRILHEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,31	0,31
Insumo	4760	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31

Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	21,75	LS =>	0 MO com LS =>	21,75
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	30,95

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88259	SINAPI	CALAFETADOR/CALAFATE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	SEDI - SERVIÇOS DIVERSOS	H	1	20,21	20,21
Composição Auxiliar	95327	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA CALAFETADOR/CALAFATE (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	SEDI - SERVIÇOS DIVERSOS	H	1	0,11	0,11
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
Insumo	4758	SINAPI	CALAFETADOR/CALAFATE	Mão de Obra	H	1	10,9	10,9
				MO sem LS =>	11,01	LS =>	0 MO com LS =>	11,01
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	20,21

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88261	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	29,23	29,23
Composição Auxiliar	95329	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA CARPINTEIRO DE ESQUADRIA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,29	0,29
Insumo	1214	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	20,18	20,18
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11

Insumo	43459	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA CARPINTEIRO DE FORMAS - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,29	0,29
Insumo	43483	SINAPI	EPI - FAMILIA CARPINTEIRO DE FORMAS - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,24	1,24
				MO sem LS =>		20,47	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	86901	SINAPI	CUBA DE EMBUTIR OVAL EM LOUÇA BRANCA, 35 X 50CM OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	154,83	154,83
Composição Auxiliar	88274	SINAPI	MARMORISTA/GRANITEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,8966219	30,95	27,75
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,3441579	23,92	8,23
Insumo	4823	SINAPI	MASSA PLASTICA PARA MARMORE/GRANITO	Material	KG	0,3514234	30,65	10,77
Insumo	20269	SINAPI	LAVATORIO / CUBA DE EMBUTIR, OVAL, DE LOUCA BRANCA, SEM LADRAO, DIMENSOES *50 X 35* CM (L X C)	Material	UN	1	108,08	108,08
				MO sem LS =>		24,59	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95312	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AJUDANTE DE PEDREIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,22	0,22
Insumo	6127	SINAPI	AUXILIAR DE PEDREIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	15,35	0,22
				MO sem LS =>		0,22	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	100291	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AJUDANTE DE PINTOR (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,22	0,22
Insumo	34466	SINAPI	AJUDANTE DE PINTOR (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	15,35	0,22
				MO sem LS =>		0,22	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95313	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AJUDANTE ESPECIALIZADO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,17	0,17
Insumo	242	SINAPI	AJUDANTE ESPECIALIZADO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01154	15,27	0,17
				MO sem LS =>		0,17	LS =>	0 MO com LS =>
				Valor do BDI =>		0		Valor com BDI =>
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95316	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AUXILIAR DE ELETRICISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,57	0,57

Insumo	247	SINAPI	AJUDANTE DE ELETRICISTA (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,03732	15,35	0,57
				MO sem LS =>	0,57	LS =>	0 MO com LS =>	0,57
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,57
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95324	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA AZULEJISTA OU LADRILHEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,31	0,31
Insumo	4760	SINAPI	AZULEJISTA OU LADRILHEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	21,44	0,31
				MO sem LS =>	0,31	LS =>	0 MO com LS =>	0,31
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,31
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95327	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA CALAFETADOR/CALAFATE (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	SEDI - SERVIÇOS DIVERSOS	H	1	0,11	0,11
Insumo	4758	SINAPI	CALAFETADOR/CALAFATE	Mão de Obra	H	0,0105	10,9	0,11
				MO sem LS =>	0,11	LS =>	0 MO com LS =>	0,11
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,11
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95329	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA CARPINTEIRO DE ESQUADRIA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,29	0,29
Insumo	1214	SINAPI	CARPINTEIRO DE ESQUADRIAS (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	20,18	0,29
				MO sem LS =>	0,29	LS =>	0 MO com LS =>	0,29
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,29
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95332	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ELETRICISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,8	0,8
Insumo	2436	SINAPI	ELETRICISTA (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,03732	21,44	0,8
				MO sem LS =>	0,8	LS =>	0 MO com LS =>	0,8
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,8
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95335	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,38	0,38
Insumo	2696	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRAULICO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01798	21,44	0,38
				MO sem LS =>	0,38	LS =>	0 MO com LS =>	0,38
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,38
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95337	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA GESSEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,24	0,24

Insumo	12872	SINAPI	GESSEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01154	21,44	0,24
				MO sem LS =>	0,24	LS =>	0 MO com LS =>	0,24
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,24
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95341	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA MARMORISTA/GRANITEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,31	0,31
Insumo	4755	SINAPI	MARMORISTA / GRANITEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	21,44	0,31
				MO sem LS =>	0,31	LS =>	0 MO com LS =>	0,31
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,31
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95344	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,19	0,19
Insumo	44497	SINAPI	MONTADOR DE ESTRUTURAS METALICAS HORISTA	Mão de Obra	H	0,01154	17,28	0,19
				MO sem LS =>	0,19	LS =>	0 MO com LS =>	0,19
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,19
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95371	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA PEDREIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,45	0,45
Insumo	4750	SINAPI	PEDREIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,0212	21,44	0,45
				MO sem LS =>	0,45	LS =>	0 MO com LS =>	0,45
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,45
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95372	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA PINTOR (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,31	0,31
Insumo	4783	SINAPI	PINTOR (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	21,44	0,31
				MO sem LS =>	0,31	LS =>	0 MO com LS =>	0,31
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,31
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95377	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA SERRALHEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,24	0,24
Insumo	6110	SINAPI	SERRALHEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01154	21,44	0,24
				MO sem LS =>	0,24	LS =>	0 MO com LS =>	0,24
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,24
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95378	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA SERVENTE (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,3	0,3

Insumo	6111	SINAPI	SERVENTE DE OBRAS (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,0212	14,49	0,3
				MO sem LS =>	0,3	LS =>	0 MO com LS =>	0,3
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,3
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	95387	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VIDRACEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,28	0,28
Insumo	10489	SINAPI	VIDRACEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	0,01476	19,28	0,28
				MO sem LS =>	0,28	LS =>	0 MO com LS =>	0,28
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	0,28
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88278	SINAPI	MONTADOR DE ESTRUTURAS METÁLICAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	25,52	25,52
Composição Auxiliar	95344	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,19	0,19
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43464	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA OPERADOR ESCAVADEIRA - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,03	0,03
Insumo	43488	SINAPI	EPI - FAMILIA OPERADOR ESCAVADEIRA - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,79	0,79
Insumo	44497	SINAPI	MONTADOR DE ESTRUTURAS METALICAS HORISTA	Mão de Obra	H	1	17,28	17,28
				MO sem LS =>	17,47	LS =>	0 MO com LS =>	17,47
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	25,52
	<b>Código</b>	<b>Banco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Tipo</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Total</b>
Composição	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	32,57	32,57
Composição Auxiliar	95372	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA PINTOR (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,31	0,31
Insumo	4783	SINAPI	PINTOR (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	21,44	21,44
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31

Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43466	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PINTOR - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,99	1,99
Insumo	43490	SINAPI	EPI - FAMILIA PINTOR - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,6	1,6
				MO sem LS =>	21,75	LS =>	0 MO com LS =>	21,75
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	32,57

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	86883	SINAPI	SIFÃO DO TIPO FLEXÍVEL EM PVC 1" X 1.1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	11,77	11,77
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0838524	30,53	2,56
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0321858	23,92	0,76
Insumo	44945	SINAPI	SIFAO / TUBO SINFONADO EXTENSIVEL/SANFONADO, UNIVERSAL/ SIMPLES, ENTRE *50 A 70* CM, DE PLASTICO BRANCO	Material	UN	1	8,45	8,45
				MO sem LS =>	2,29	LS =>	0 MO com LS =>	2,29
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	11,77

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
Composição	88325	SINAPI	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	28,76	28,76
Composição Auxiliar	95387	SINAPI	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VIDRACEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	1	0,28	0,28
Insumo	10489	SINAPI	VIDRACEIRO (HORISTA)	Mão de Obra	H	1	19,28	19,28
Insumo	37370	SINAPI	ALIMENTACAO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	4,29	4,29
Insumo	37371	SINAPI	TRANSPORTE - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,52	1,52
Insumo	37372	SINAPI	EXAMES - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	1,31	1,31
Insumo	37373	SINAPI	SEGURO - HORISTA (COLETADO CAIXA - ENCARGOS COMPLEMENTARES)	Encargos Complementares	H	1	0,11	0,11
Insumo	43465	SINAPI	FERRAMENTAS - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	0,71	0,71
Insumo	43489	SINAPI	EPI - FAMILIA PEDREIRO - HORISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES - COLETADO CAIXA)	Encargos Complementares	H	1	1,26	1,26
				MO sem LS =>	19,56	LS =>	0 MO com LS =>	19,56
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	28,76

	Código	Banco	Descrição	Tipo	Und	Quant.	Valor Unit	Total
--	--------	-------	-----------	------	-----	--------	------------	-------

Composição	86877	SINAPI	VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2" X 1.1/2" PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2026	Louças e Metais	UN	1	55,57	55,57
Composição Auxiliar	88267	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,1790848	30,53	5,46
Composição Auxiliar	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Livro SINAPI: Cálculos e Parâmetros	H	0,0687396	23,92	1,64
Insumo	37588	SINAPI	VALVULA DE ESCOAMENTO PARA TANQUE, EM METAL CROMADO, 1.1/2", SEM LADRAO, COM TAMPAO PLASTICO	Material	UN	1	48,47	48,47
				MO sem LS =>	4,91	LS =>	0 MO com LS =>	4,91
				Valor do BDI =>	0		Valor com BDI =>	55,57

<b>Total sem BDI</b>	<b>104.923,89</b>
<b>Total do BDI</b>	<b>R\$ 21.336,35</b>
<b>Total Geral</b>	<b>126.260,24</b>



### BDI DETALHADO

Empresas tributadas pelo regime de incidência cumulativa de PIS e de COFINS		BDI		Custo Total		
		BDI (%)	BDI (R\$)	Mão de Obra	Material	Total
<b>1</b>	<b>CUSTO DIRETO (Total sem BDI)</b>			<b>38.172,12</b>	<b>66.751,77</b>	<b>104.923,89</b>
<b>2</b>	<b>CUSTO INDIRETO (BDI)</b>					-
02.01	BDI sobre a mão de obra / serviços	28,16%	10.747,74			48.919,86
02.02	BDI sobre os materiais	15,01%	10.022,11			76.773,88
	<b>PREÇO GLOBAL FINAL (Total com BDI)</b>					<b>125.693,74</b>
BDI MÉDIO	16,06%					

Empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e de COFINS		BDI		Custo Total		
		BDI (%)	BDI (R\$)	Mão de Obra	Material	Total
<b>1</b>	<b>CUSTO DIRETO (Total sem BDI)</b>			<b>38.172,12</b>	<b>66.751,77</b>	<b>104.923,89</b>
<b>2</b>	<b>CUSTO INDIRETO (BDI)</b>					-
02.01	BDI sobre a mão de obra / serviços	36,67%	13.999,24			52.171,36
02.02	BDI sobre os materiais	22,48%	15.007,13			81.758,90
<b>3</b>	<b>PREÇO GLOBAL FINAL (Total com BDI)</b>					<b>133.930,27</b>
BDI MÉDIO	23,62%					

Empresas tributadas pelo regime do Simples Nacional		BDI		Custo Total		
		BDI (%)	BDI (R\$)	Mão de Obra	Material	Total
<b>1</b>	<b>CUSTO DIRETO (Total sem BDI)</b>			<b>38.172,12</b>	<b>66.751,77</b>	<b>104.923,89</b>
<b>2</b>	<b>CUSTO INDIRETO (BDI)</b>					-
02.01	BDI sobre a mão de obra / serviços	31,40%	11.986,43			50.158,55
02.02	BDI sobre os materiais	14,01%	9.349,92			76.101,69
<b>3</b>	<b>PREÇO GLOBAL FINAL (Total com BDI)</b>					<b>126.260,24</b>
BDI MÉDIO	15,40%					

### VALORES BDI

Lucro Presumido (cumulativo)

MATERIAL		
		LIMITES
DESP IND	GARANTIA	0,00%
	RISCO	0,00%
	SEGUROS	0,00%
	DESP FINANC	0,61%
	ADM CENTRAL	5,00%
TRIBUTOS	PIS	0,65%
	COFINS	3,00%
	ISS	0,00%
	CPRB	4,50%
	LUCRO	0,00%
	<b>LIMITE MÁXIMO</b>	<b>15,01%</b>

MÃO DE OBRA		
		LIMITES
DESP IND	GARANTIA	0,00%
	RISCO	0,00%
	SEGUROS	0,00%
	DESP FINANC	0,61%
	ADM CENTRAL	5,00%
TRIBUTOS	PIS	0,65%
	COFINS	3,00%
	ISS	2,00%
	CPRB	4,50%
	LUCRO	9,00%
	<b>LIMITE MÁXIMO</b>	<b>28,16%</b>

### VALORES BDI

Lucro Real (Não cumulativo)

MATERIAL		
		LIMITES
DESP IND	GARANTIA	0,00%
	RISCO	0,00%
	SEGUROS	0,00%
	DESP FINANC	0,61%
	ADM CENTRAL	5,00%
TRIBUTOS	PIS	1,65%
	COFINS	7,60%
	ISS	0,00%
	CPRB	4,50%
	LUCRO	0,00%
	<b>LIMITE MÁXIMO</b>	<b>22,48%</b>

MÃO DE OBRA		
		LIMITES
DESP IND	GARANTIA	0,00%
	RISCO	0,00%
	SEGUROS	0,00%
	DESP FINANC	0,61%
	ADM CENTRAL	5,00%
TRIBUTOS	PIS	1,65%
	COFINS	7,60%
	ISS	2,00%
	CPRB	4,50%
	LUCRO	9,00%
	<b>LIMITE MÁXIMO</b>	<b>36,67%</b>

### VALORES BDI

Simplex Nacional

MATERIAL	
DESP IND	GARANTIA
	RISCO
	SEGUROS
	DESP FINANC
	ADM CENTRAL
TRIBUTOS	PIS
	COFINS
	ISS
	CPRB
	LUCRO
	<b>LIMITE MÁXIMO</b>

MÃO DE OBRA	
DESP IND	GARANTIA
	RISCO
	SEGUROS
	DESP FINANC
	ADM CENTRAL
TRIBUTOS	PIS
	COFINS
	ISS
	CPRB
	LUCRO
	<b>LIMITE MÁXIMO</b>

	MAT	MO
Lucro Presumido (cumulativo)	15,01%	28,16%
Lucro Real (Não cumulativo)	22,48%	36,67%
Simplex Nacional	14,01%	31,40%



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

## **ANEXO IV – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

Obra ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO DE IMÓVEL FUNCIONAL		Bancos SINAPI - 04/2026 - Distrito Federal	B.D.I. 0,00%	Encargos Sociais Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.		
Cronograma Físico e Financeiro						
Item	Descrição	Total Por Etapa	MÊS 1		MÊS 2	
1	ALTERAÇÃO COM DEMOLIÇÃO E CONSTRUÇÃO DE ALVENARIAS	R\$ 21.269,14	R\$ 21.269,14	100,0%	R\$ 0,00	0,0%
2	BANCADA COZINHA	R\$ 15.699,22	R\$ 0,00	0,0%	R\$ 15.699,22	100,0%
3	BANCADA SERVIÇO	R\$ 9.140,03	R\$ 0,00	0,0%	R\$ 9.140,03	100,0%
4	ÁREA COMUM DO ANDAR (HALL DOS ELEVADORES)	R\$ 3.041,78	R\$ 3.041,78	100,0%	R\$ 0,00	0,0%
5	REVISÃO DAS ESQUADRIAS	R\$ 6.034,89	R\$ 6.034,89	100,0%	R\$ 0,00	0,0%
6	REVISÃO DO PISO EM TACO	R\$ 6.228,10	R\$ 3.114,05	50,0%	R\$ 3.114,05	50,0%
7	ÁREAS MOLHADAS	R\$ 15.650,72	R\$ 7.825,36	50,0%	R\$ 7.825,36	50,0%
8	PINTURA COMPLETA	R\$ 21.509,56	R\$ 0,00	0,0%	R\$ 21.509,56	100,0%
9	REVISÃO DA PINTURA PORTAS INTERNAS	R\$ 1.899,74	R\$ 0,00	0,0%	R\$ 1.899,74	100,0%
10	SUBSTITUIÇÃO DO RODAPÉ	R\$ 308,64	R\$ 0,00	0,0%	R\$ 308,64	100,0%
11	INFILTRAÇÃO WC SERVIÇO	R\$ 866,67	R\$ 866,67	100,0%	R\$ 0,00	0,0%
12	LIMPEZA E REMOÇÃO D EENTULHO	R\$ 3.275,40	R\$ 1.637,70	50,0%	R\$ 1.637,70	50,0%
Custo sem BDI Porcentagem		R\$ 104.923,89 R\$ 1,00	R\$ 43.789,59	41,7%	R\$ 61.134,30	58,3%
Custo BDI		R\$ 126.260,24	R\$ 52.694,23	41,7%	R\$ 73.566,00	58,3%



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Brasília, 9 de junho de 2026.

Diana Miranda  
de Moraes

Assinado de forma digital por Diana  
Miranda de Moraes  
DN: cn=Diana Miranda de Moraes, o,  
ou, email=diana.moraes@tst.jus.br,  
c=<n  
Dados: 2026.06.09 16:01:10 -03'00'

DIANA MIRANDA DE MORAIS  
Responsável Técnico – Arquitetura

Gilvan Nogueira  
do Nascimento

Assinado de forma digital por  
Gilvan Nogueira do Nascimento  
Dados: 2026.06.09 16:07:01 -03'00'

GILVAN NOGUEIRA DO NASCIMENTO  
Responsável Técnico – Instalações, Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro.

Nos termos do art. 50 do ATO GDGSET/GP nº 5, de 02 de janeiro de 2024,  
**ratifico** o presente Termo de Referência:

FERNANDO ANTONIO  
DOS SANTOS CALDAS

Assinado de forma digital por FERNANDO  
ANTONIO DOS SANTOS CALDAS  
Dados: 2026.06.09 16:12:26 -03'00'

FERNANDO ANTONIO DOS SANTOS CALDAS  
Coordenador de Manutenção e Projetos



**CONTRATO PE-042/2026 – PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO  
FÍSICO EM IMÓVEL FUNCIONAL. (Processo TST  
N.º 6006384/2026-00).**

O **TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 00.509.968/0001-48, sediado no Setor de Administração Federal Sul, quadra 8, conjunto A, Brasília, DF, CEP 70070-943, telefone geral (61) 3043-4300, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo ....., ....., e a empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., com sede na ....., Brasília, DF, CEP ....., telefone (xx) ....., e-mail ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo ....., considerando o julgamento do Pregão Eletrônico n.º 042/2026 e a respectiva homologação, que constam no Processo Administrativo TST n.º 6006384/2026-00, celebram o presente contrato, observando-se as normas constantes nas Leis n.º 14.133/2021, 8.078/90 e 9.784/99, na Lei Complementar n.º 123/2006 e no Decreto n.º 8.538/2015, e ainda, mediante as cláusulas a seguir enumeradas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto deste contrato é a prestação de serviços de adaptação de espaço físico em imóvel funcional, nos termos e condições constantes neste contrato, seus anexos e no edital.

**Subcláusula primeira.** Os serviços deverão ser executados conforme as mais rigorosas regras de segurança do trabalho e de acordo com as condições e especificações contidas neste contrato e seus respectivos anexos:

- I. Anexo I – Projeto Executivo de Arquitetura;
- II. Anexo II – Especificações Técnicas;
- III. Anexo III – Planilhas de Orçamento e Correlatas;
- IV. Anexo IV – Cronograma Físico-Financeiro;
- V. Anexo V – Documentação Complementar Para Empresas Com Tributação Pelo Regime De Incidência Não Cumulativa;
- VI. Anexo VI – Termo de Responsabilidade e Confidencialidade
- VII. Anexo VII – Termo de Garantia do Objeto.

**Subcláusula segunda.** Deverão ser cumpridas, no que couberem, as exigências estabelecidas na NBR 16.280/2015 – Reforma em edificações – Sistema de Gestão de Reformas – Requisitos.



**Subcláusula terceira. Do regime de contratação:** o objeto do presente instrumento será executado por empreitada por preço global, em conformidade com o disposto na Lei n.º 14.133/2021.

**Subcláusula quarta.** O serviço será executado em imóvel do TST localizado em Brasília-DF.

**Subcláusula quinta.** O prazo de garantia do objeto deste contrato é de 5 (cinco) anos contados do recebimento definitivo, conforme o Termo de Garantia do Objeto anexo, que terá vigência independente do prazo de vigência deste contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato é da data de sua assinatura até noventa dias após o recebimento definitivo do objeto.

- I. o prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

O valor total deste contrato é de R\$ .....  
(.....).

**Subcláusula única.** Já estão incluídas no preço total todas as despesas de impostos, taxas, fretes e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato.

## CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

Os preços poderão ser reajustados, respeitada a periodicidade mínima de um ano a contar da data do orçamento estimado a que ela se refere (11/06/2026) ou da data do último reajuste, limitada à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou de outro índice que passe a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{I - I_0}{I_0} * P, \text{ onde:}$$

- a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês de reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do orçamento estimado;

P = preço atual dos serviços.

- b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do último reajuste efetuado;



P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

**Subcláusula primeira.** Sob nenhuma hipótese ou alegação será concedido reajuste retroativo à data em que a Contratada legalmente faria jus se ela não fizer o respectivo pedido de reajuste dentro da vigência do contrato.

**Subcláusula segunda.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou impeditivos da execução do ajustado, poderá ser admitida a revisão do valor pactuado, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

**Subcláusula terceira.** O valor e a data do reajuste serão informados mediante apostila.

**Subcláusula quarta.** Ocorre a preclusão do direito ao reajuste quando a Contratada firma termo aditivo de prorrogação, sem solicitar os novos valores.

**Subcláusula quinta.** Cabe à Contratada solicitar a inclusão, no termo aditivo a ser firmado, de cláusula com o fim de resguardar o direito em pleitear a futura revisão dos preços contratuais por reajuste.

**Subcláusula sexta.** O pedido de reajuste deverá ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico: <[https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)>.

- I. em caso de dúvidas, entrar em contato com o Núcleo de Análise de Alterações Contratuais da Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - NAAC/CGFC, através do e-mail: [naac@tst.jus.br](mailto:naac@tst.jus.br) - telefone: (61) 3043-4095.

## CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Contratante, programa de trabalho ....., elemento de despesa ....., nota de empenho ....., emitida em ...../...../.....

## CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS

A Contratada deverá cumprir prazo para conclusão dos serviços de, no máximo, 60 (sessenta) dias corridos não consecutivos, distribuídos da seguinte forma:

- I. execução da obra pela Contratada: cinquenta e cinco dias corridos contados da data estabelecida na Ordem de Serviço;
- II. correção das irregularidades eventualmente listadas pela Fiscalização em sua verificação prévia do objeto: cinco dias corridos contados do recebimento do Termo de Ajustes.

**Subcláusula primeira.** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser





encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

**Subcláusula segunda.** Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço: Seção de Gestão de Contratos, Tribunal Superior do Trabalho, SAFS, quadra 08, conjunto A, Bloco A, sala AT-152, Brasília-DF, CEP 70.070-943, fones: (061) 3043-4096, e-mail: sgcon@tst.jus.br.

**Subcláusula terceira.** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

**Subcláusula quarta.** Em casos excepcionais, autorizados pelo Contratante, o documento comprobatório do alegado poderá acompanhar a execução dos serviços.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do objeto deste contrato será fiscalizada por um servidor, ou comissão de servidores, designados pela Administração, doravante denominado Fiscalização, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral durante a execução contratual.

**Subcláusula primeira.** São atribuições da Fiscalização, entre outras:

- I. acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
- II. solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
- III. notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- IV. propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Coordenadoria de Gestão e Apoio à Fiscalização de Contratos - CGFC os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas;
- V. acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT para fins de liquidação e pagamento;
- VI. indicar à Contratada endereço eletrônico para o recebimento da documentação complementar exigida em contrato.

**Subcláusula segunda.** A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O objeto do presente contrato será recebido das seguintes formas:



- I. **provisória**, mediante termo detalhado a ser emitido pelos fiscais técnico e administrativo, em até três dias úteis após o registro do recebimento da nota fiscal no Portal do SIGEO-JT;
- II. **definitiva**, mediante termo detalhado, a ser emitido pelo gestor do contrato, em até dois dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

**Subcláusula primeira.** O registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT deverá ser realizado pelo gestor ou pelos fiscais técnico ou administrativo, no prazo de um dia útil a contar do recebimento da notificação do cadastro da nota fiscal no referido sistema.

**Subcláusula segunda.** O termo do recebimento provisório poderá ser dispensado, caso a fiscalização seja exercida apenas pelo gestor e pelo gestor suplente.

- I. o gestor emitirá o termo de recebimento definitivo no prazo de cinco dias úteis a contar do registro do recebimento da nota fiscal no Portal SIGEO-JT.

**Subcláusula terceira.** A conclusão da etapa de execução dos serviços será formalizada por meio de um Termo de Entrega emitido pela Fiscalização e assinado pela Contratada.

- I. após o recebimento do Termo de Entrega, a Fiscalização terá até 5 (cinco) dias úteis para fazer uma verificação prévia do objeto e emitir, caso necessário, um Termo de Ajustes, no qual serão listadas as irregularidades a serem sanadas pela Contratada no prazo constante no inciso II do *caput* da cláusula sexta
- II. caso não sejam constatadas irregularidades durante a verificação prévia da Fiscalização, será emitido o Termo de Recebimento Provisório do objeto com a data constante do Termo de Entrega
- III. em outro caso, depois de sanadas as irregularidades, será emitido o Termo de Recebimento Provisório do objeto, para posterior verificação de sua conformidade
- IV. o Termo de Entrega não deverá ser confundido com o Termo de Recebimento Provisório bem como o Termo de Ajustes não deverá ser confundido com o Termo de Recusa.

**Subcláusula quarta.** Fica a critério da Contratada a utilização de parte do prazo de correção de irregularidades (inciso II do *caput* da cláusula sexta) para a execução dos serviços (inciso I do *caput* da cláusula sexta) e vice-versa, desde que a soma dos prazos não exceda os 60 (sessenta) dias estabelecidos no *caput* da cláusula sexta.

- I. No caso de todo o prazo ser consumido na execução dos serviços, não haverá verificação prévia pela Fiscalização uma vez que não haverá prazo para correção de irregularidades. Será seguido exclusivamente o procedimento estabelecido na subcláusula primeira desta cláusula.



**Subcláusula quinta.** Os serviços prestados em desconformidade com o especificado neste contrato, no instrumento convocatório ou o indicado na proposta serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a refazê-los a suas expensas, no prazo contratual estabelecido, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

**Subcláusula sexta.** A notificação referida na subcláusula anterior suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

**Subcláusula sétima.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços prestados, nem a ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

## CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

**Subcláusula primeira.** A Nota Fiscal deverá corresponder ao objeto entregue e a Fiscalização, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, deverá notificar a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

**Subcláusula segunda.** As faturas serão entregues exclusivamente à Fiscalização do Contrato e deverão estar acompanhadas da documentação exigida no edital e no contrato, por meio de endereço eletrônico, para fins de liquidação e pagamento das despesas.

**Subcláusula terceira.** O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para efeito de atesto, liquidação e pagamento.

**Subcláusula quarta.** Os documentos fiscais deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGEO.

**Subcláusula quinta.** No decorrer da execução contratual, poderá ser alterado o local da entrega da nota fiscal, mediante prévia notificação à Contratada.

**Subcláusula sexta.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade e quantidade, será feita comunicação à empresa para emissão de Nota Fiscal no que tange à parcela incontroversa executada, para efeito de liquidação e pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/21.

**Subcláusula sétima.** A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, no ato de assinatura deste contrato, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do art. 4º e modelo constante no anexo IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**Subcláusula oitava.** O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas, previstos neste contrato, e utilizará o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o



menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

#### **CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Na execução deste contrato, a Contratada se obriga a emendar todo o empenho necessário ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados e, ainda, a:

- I. executar os serviços objeto deste contrato, obedecendo a todas as determinações contidas neste documento, nas Especificações Técnicas e no Projeto Executivo em anexo, não sendo admitida qualquer modificação sem a prévia autorização da Fiscalização;
  - a. deverão ser considerados como partes integrantes do projeto todos os detalhes de execução de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de execução de serviços mencionados nas especificações e que não constem dos desenhos.
- II. efetuar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA – DF), ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU – DF), ou o Termo de Responsabilidade Técnica – TRT, emitido pelo Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT);
  - a. o comprovante de registro deverá ser apresentado à Fiscalização no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data estabelecida na Ordem de Serviço para o início da contagem do prazo de execução contratual.
- III. garantir que o Responsável Técnico participe efetivamente da execução dos serviços, atendendo à periodicidade mínima de visitas e demais condições estabelecidas nas Especificações Técnicas contidas no Anexo II;
  - a. durante a execução dos serviços, caso seja necessária a substituição do Responsável Técnico, a Contratada poderá fazê-lo, desde que seja por outro profissional com experiência comprovadamente igual ou superior à exigida no edital da licitação e que essa substituição seja aprovada pelo Contratante
- IV. empregar mão de obra habilitada e compatível com o grau de especialização de cada serviço;
- V. cumprir as exigências do Contratante e da convenção de Condomínio com relação ao desenvolvimento dos serviços, permanência de pessoal, horários de trabalho, entrada e saída de materiais e entulhos, etc;



- VI.** obter, por seus próprios meios, as informações necessárias para a correta execução dos trabalhos, inclusive com eventuais consultas a fabricantes e/ou fornecedores dos produtos a serem instalados;
- VII.** verificar, anteriormente e/ou durante a execução dos serviços, a compatibilidade entre os projetos recebidos, visando detectar problemas tais como de cotas, interferências entre elementos e componentes, dentre outros, devendo as inconsistências detectadas serem apresentadas à Fiscalização;
- VIII.** responsabilizar-se por quaisquer erros ou vícios identificados nos projetos e não comunicados à Fiscalização;
- IX.** substituir os materiais não aprovados pela Fiscalização por não atenderem às especificações constantes deste Contrato e seus anexos;
- X.** reparar, corrigir, remover e substituir, a suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados e/ou da execução dos serviços;
  - a. a Contratada deverá retirar o material ou componente recusado no momento da entrega do correto.
  - b. o Contratante não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo a Administração dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.
- XI.** responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização, acusando o conhecimento de seu conteúdo, em até dois dias úteis contados a partir do respectivo envio;
- XII.** garantir que seus funcionários utilizem uniformes e EPIs adequados à execução dos serviços que estejam prestando;
  - a. a constatação do não uso dos EPIs necessários ensejará a suspensão dos serviços (sem abono do prazo restante para a conclusão da obra) até que os referidos equipamentos sejam fornecidos a todos os operários.
- XIII.** cumprir todas as medidas de segurança, conforme a legislação em vigor;
- XIV.** substituir, às suas custas, os funcionários que, a critério do TST, apresentarem comportamento inadequado ou, em algum momento, desrespeitarem as condições a eles inerentes;
- XV.** permitir e facilitar, no local de execução dos serviços, o trabalho de terceiros autorizados pela Fiscalização;
- XVI.** disponibilizar, além dos materiais especificados neste Contrato, todas as ferramentas necessárias para a execução dos serviços, responsabilizando-se, ainda, por sua guarda e transporte;



- XVII.** manter o local dos serviços o mais limpo possível, principalmente os acessos e as circulações, a fim de não comprometer as áreas adjacentes do condomínio;
- XVIII.** fornecer e manter disponível e atualizado o Diário de Obra para acompanhamento dos serviços;
- XIX.** executar os serviços em horários especiais (finais de semana, feriados e/ou durante as noites) sempre que requerido pela Fiscalização, por necessidade do TST ou determinação do condomínio;
- XX.** executar a adaptação de espaço físico em um banheiro por vez, mantendo um deles em funcionamento durante a execução de serviços no outro;
- XXI.** dar a destinação correta às embalagens a serem descartadas e ao entulho gerado, de acordo com a Resolução nº 400/2024 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ e com a Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional do meio Ambiente – CONAMA;
- XXII.** fornecer garantia dos serviços por, no mínimo, 5 (cinco) anos, contados do recebimento definitivo do objeto, obrigando-se a:
  - a. efetuar os consertos e/ou substituições que se fizerem necessários, no prazo máximo de três dias úteis a contar do recebimento da solicitação formal emitida pela Fiscalização;
  - b. dirigir-se ao local de execução do serviço para verificar e efetuar os reparos, conforme as especificações constantes nos anexos deste contrato, não sendo aceita a utilização de materiais de segunda mão para a eventual substituição de peças e/ou componentes.
- XXIII.** comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
- XXIV.** entregar, juntamente com a Nota Fiscal dos serviços, o Termo de Garantia do objeto, quando não tenha sido feito anteriormente;
- XXV.** efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas.
  - a. por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.
- XXVI.** encaminhar a documentação complementar exigida neste contrato por meio do endereço eletrônico indicado pela Fiscalização;
- XXVII.** apresentar, no prazo de 15 dias a contar do início da vigência deste contrato, o Termo de Responsabilidade e Confidencialidade previsto no Anexo VI;



- XXVIII.** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de dez dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária a sua comprovação;
- XXIX.** manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- XXX.** responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TST;
- XXXI.** responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TST ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**Subcláusula primeira.** A Contratada não será responsável:

- I. por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou de força maior;
- II. por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste contrato ou no edital.

**Subcláusula segunda.** A Contratada poderá subcontratar parte dos serviços a serem executados, nas seguintes condições:

- I. será permitida a subcontratação dos serviços relativos ao tratamento dos pisos de taco e de mármore (no hall do elevador) a serem executados;
- II. para a subcontratação, a Contratada deverá pedir prévia autorização, por escrito, ao Contratante;
- III. os serviços a cargo da subcontratada deverão ser coordenados e programados pela Contratada, de modo a proporcionar o andamento harmonioso da obra, em seu conjunto, a fim de não causar paralisações e/ ou atrasos;
- IV. qualquer problema decorrente do disposto no inciso anterior será resolvido pela Contratada, não decorrendo daí nenhuma responsabilidade para o TST, mesmo que haja ônus para a Contratada ou qualquer subcontratada;
- V. a Contratada será, perante o TST, responsável pelos serviços realizados pela subcontratada, não podendo transferir suas responsabilidades pelas obrigações estabelecidas neste Contrato.

**Subcláusula terceira.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **CLÁUSULA ONZE - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O Contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:



- I. proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TST, relacionadas à execução do objeto deste contrato;
- II. promover os pagamentos nas condições e prazo estipulados; e
- III. fornecer atestados de capacidade técnica, desde que atendidas às obrigações contratuais.
  - a. as solicitações de atestado de capacidade técnica devem ser feitas à Secretaria de Administração do Tribunal Superior do Trabalho, por meio de requerimento formal, no qual devem constar a razão social da contratada, o número da inscrição no CNPJ, o objeto contratado e o número do Contrato e/ou da Nota de Empenho.
  - b. o requerimento deve ser enviado por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações do TST - Módulo de Peticionamento Eletrônico, mediante a realização de cadastro do interessado, disponível no seguinte endereço eletrônico:  
<[https://sei.tst.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)>.
  - c. em caso de dúvidas, entrar em contato com o NCP – Núcleo de Cadastramento Processual, por meio do endereço eletrônico: [ncp@tst.jus.br](mailto:ncp@tst.jus.br).

#### CLÁUSULA DOZE - DAS PENALIDADES SOBRE A CONTRATADA

Fundamentado nos artigos 155 e 156 da Lei n.º 14.133/2021, serão aplicadas as seguintes sanções ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas:

- I. **advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. **impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando:
  - a. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - b. der causa à inexecução total do contrato;
  - c. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - d. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - f. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.





III. **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo de 3 (três) até 6 (seis) anos, quando:

- a. praticar as infrações previstas no inciso II do caput desta cláusula que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- b. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Subcláusula primeira.** O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total.

**Subcláusula segunda.** Na hipótese mencionada na subcláusula anterior, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção prevista no *caput* desta cláusula, como também a inexecução total do contrato.

**Subcláusula terceira.** Os casos de descumprimento das demais obrigações previstas neste contrato implicarão sanções, conforme descrito nas tabelas abaixo:

CLÁUSULA Tabela 01: Categorização das infrações	
<b>1. Infrações leves</b>	
1.1	Realizar a movimentação de materiais, equipamentos e entulhos por percursos ou em horários não autorizados pela Fiscalização.
1.2	Deixar de prestar as informações ou tomar as providências solicitadas pela Fiscalização dentro dos prazos estipulados para tal.
1.3	Deixar de responder às comunicações eletrônicas da Fiscalização dentro dos prazos estipulados para tal.
1.4	Manter funcionários em serviço sem a devida identificação (uniforme e/ou crachá da Contratada).
1.5	Impedir o acesso de terceiros autorizados pela Fiscalização ao local dos serviços.
1.6	Não fornecer e/ou não manter atualizada a relação completa dos funcionários em serviço no TST.
1.7	Não manter as circulações utilizadas como rotas de movimentação de materiais, equipamentos e entulho limpas e desobstruídas.
1.8	Não fornecer e/ou não manter Diário de Obra atualizado para acompanhamento dos serviços, na forma estabelecida nas Especificações Técnicas.
1.9	Não apresentar a ART/CREA-DF e/ou a RRT/CAU-DF e/ou TRT/CFT no prazo estipulado para tal.
1.10	Não remover o entulho do local dos serviços periodicamente, causando dificuldades de acesso e movimentação à Fiscalização e/ou demais prestadores de serviços.
<b>2. Infrações médias</b>	
2.1	Deixar de informar ao Contratante eventuais mudanças de endereço, telefone, fax e/ou e-mail, impossibilitando a comunicação entre as partes.
2.2	Manter em serviço um funcionário do qual a Fiscalização tenha solicitado a substituição.
2.3	Deixar de comparecer, injustificadamente, às reuniões agendadas com a Fiscalização.



2.4	Não cumprir as determinações contidas em uma advertência e/ou reincidir no cometimento de qualquer uma das infrações leves listadas acima.
<b>3.</b>	<b>Infrações graves</b>
3.1	Não utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à execução dos trabalhos por qualquer dos funcionários em serviço no TST.
3.2	Não comparecimento ao local dos serviços executados, quando acionada pelo Contratante, no prazo estipulado, durante a vigência do Termo de Garantia.

Tabela 02: Relação entre infrações e penalidades	
Categoria da Infração	Penalidade a ser aplicada
1. Infrações leves	Advertência
2. Infrações médias	Multa de 0,5% do valor total do contrato por ocorrência
3. Infrações graves	Multa de 1,0% do valor total do contrato por ocorrência

- I. o cometimento de infrações cujo somatório atinja o limite de 10% (dez por cento) do valor total adjudicado caracterizará o descumprimento total da obrigação (inexecução total do contrato), fato que pode ser punido com as sanções previstas no *caput* desta Cláusula.

**Subcláusula quarta.** Sanções pecuniárias aplicáveis à Contratada poderão ser substituídas pela penalidade de advertência, tendo em vista as circunstâncias da execução contratual, garantida a prévia defesa, na forma da lei.

**Subcláusula quinta.** A não manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação poderá resultar na rescisão deste contrato, além das penalidades já previstas em lei, caso a Contratada não regularize a situação no prazo de 30 dias.

**Subcláusula sexta.** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Contratante ou cobradas diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**Subcláusula sétima.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e a sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para a Contratada, na forma da lei.

## CLÁUSULA TREZE - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

A Contratada declara, no ato de celebração deste contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA QUATORZE - DA PUBLICAÇÃO

A publicação deste contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do artigo 94 da Lei n.º 14.133/21.



## **CLÁUSULA QUINZE - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

Compete a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei n.º 14.133/21 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

## **CLÁUSULA DEZESSEIS - DA EXTINÇÃO**

Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas no artigo 137, na forma do artigo 138, inclusive com as consequências do artigo 139, da Lei n.º 14.133/21.

## **CLÁUSULA DEZESSETE - DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO CONTRATANTE**

A Contratada não poderá, salvo em curriculum vitae, utilizar o nome do Contratante ou sua qualidade de Contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão deste contrato.

**Subcláusula única.** A Contratada não poderá, também, pronunciar-se em nome do Contratante à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de imediata rescisão contratual e sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

## **CLÁUSULA DEZOITO - DA PROTEÇÃO DE DADOS**

O controlador, o encarregado e o operador de dados deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/08/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente contrato.

**Subcláusula primeira.** O Contratante figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

**Subcláusula segunda.** As partes estão obrigadas a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

**Subcláusula terceira.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do Contratante, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser



utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

- I. eventualmente, as partes podem ajustar que o Contratante será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes desta subcláusula.

**Subcláusula quarta.** A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula contratual, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

**Subcláusula quinta.** Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término deste contrato, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- I. cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- II. estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- III. uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

**Subcláusula sexta.** O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**Subcláusula sétima.** Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.

## **CLÁUSULA DEZENOVE - DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS**

Tal como prescrito na lei, o Contratante e a Contratada não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

## **CLÁUSULA VINTE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A Administração do Contratante analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

**Subcláusula primeira.** Para os casos previstos no *caput* desta cláusula, o Contratante poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**Subcláusula segunda.** Os agentes públicos responderão, na forma da lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem à Administração no



exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais constantes nestas disposições finais.

**Subcláusula terceira.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do Contratante, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**Subcláusula quarta.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução deste contrato, a Contratada fica desde já compelida a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

**Subcláusula quinta.** No curso do contrato, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

**Subcláusula sexta.** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

**Subcláusula sétima.** Em consonância com a Resolução 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional da Justiça, é vedada a contratação de empresas que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

- I. A vedação constante nesta subcláusula se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

## CLÁUSULA VINTE E UM - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Brasília, DF, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam digitalmente este termo para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

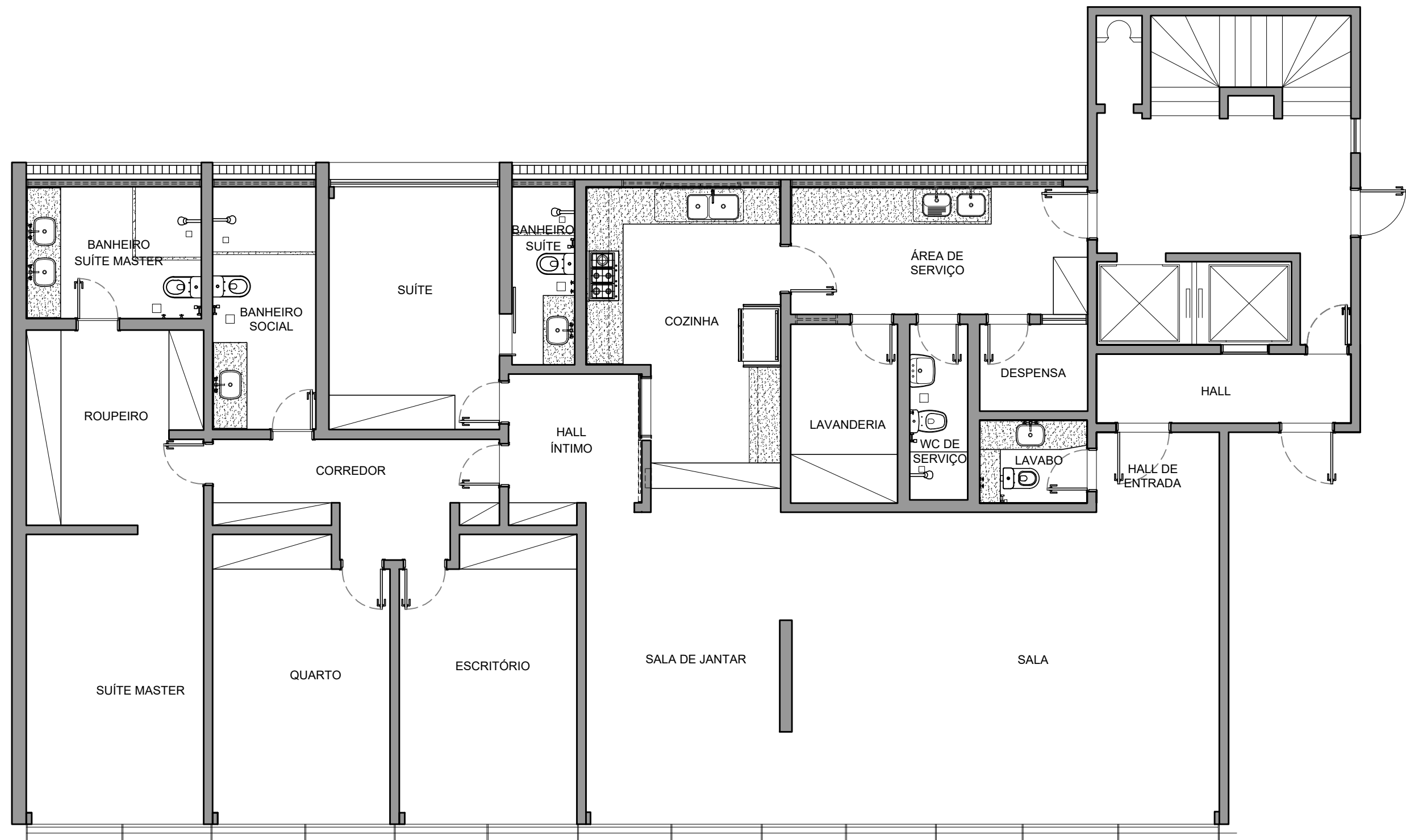
Considera-se assinado e datado este instrumento a partir da última assinatura aposta.



**ANEXO I**

**PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA**

MINUTA



PLANTA DE LAYOUT  
1/75

### OBSERVAÇÕES

1. ENDEREÇO SERÁ FORNECIDO AO VENCEDOR DO CERTAME LICITATÓRIO
2. INTEGRAM O OBJETO DA CONTRATAÇÃO OS FUROS E RECOMPOSIÇÃO DE LAJE E ALVENARIAS, BEM COMO A RECOMPOSIÇÃO E REPINTURA DOS FORROS DE GESSO



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:

PLANTA DE LAYOUT

LOCAL:

Imóvel funcional - Brasília

OBS.:

Conferir todas as medidas no local

DESENHO:

CMAP

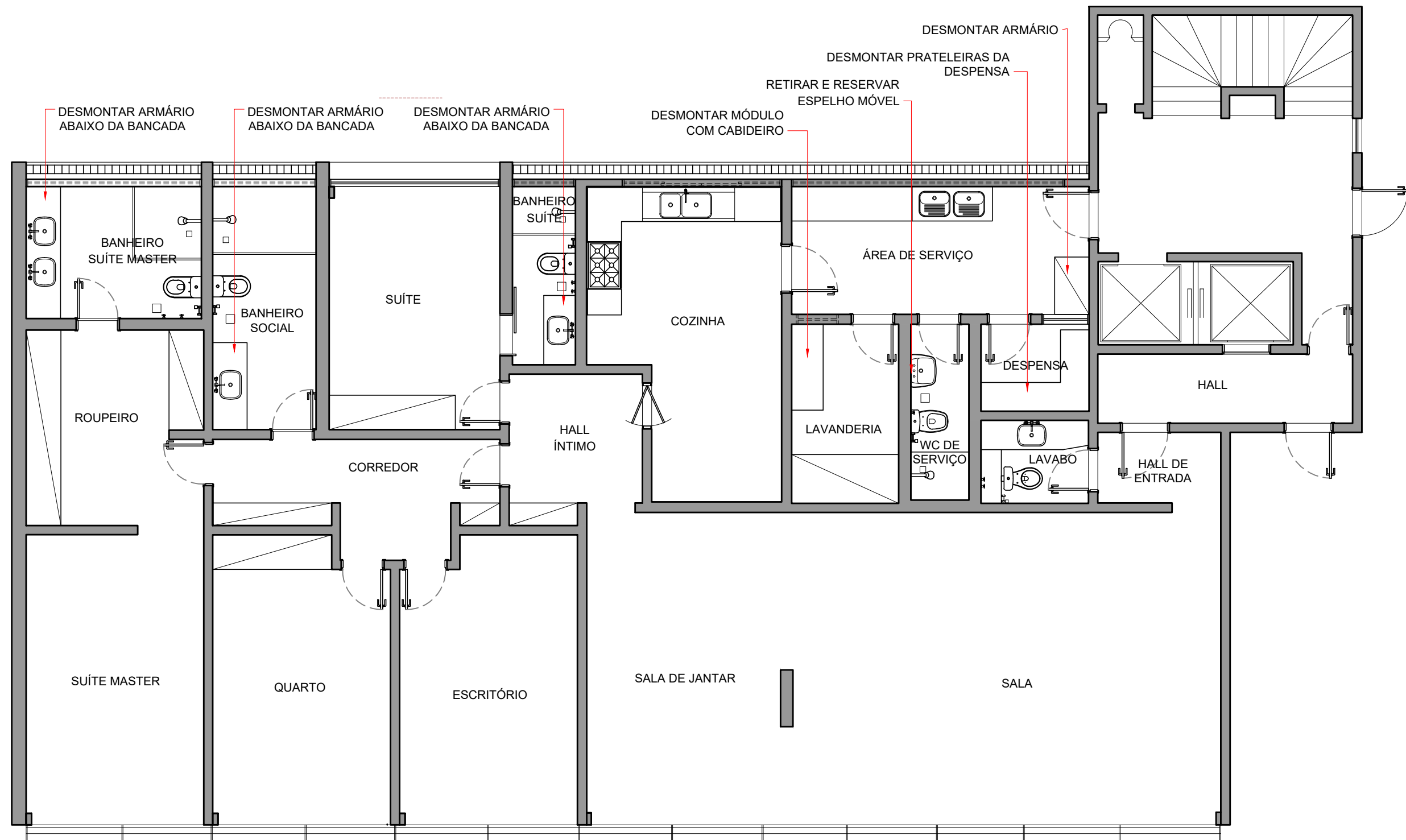
DATA:

MAIO/2026

ESCALA: indicada

PRANCHA:

01/22



PLANTA DE DESMOBILIZAÇÃO DE MOBILIÁRIO  
ESC.: 1/75

OBSERVAÇÕES

- 1. TODOS OS ELEMENTOS DE MOBILIÁRIO INDICADOS NESTA PLANTA DEVERÃO SER DESMONTADOS PREVIAMENTE AO INÍCIO DA OBRA.
- 2. AS PEÇAS DESMONTADAS DEVERÃO SER DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS, ACONDICIONADAS E RESERVADAS EM LOCAL SEGURO, PROTEGIDO CONTRA IMPACTOS, UMIDADE E POEIRA.
- 3. OS ELEMENTOS DESMONTADOS DEVERÃO SER ARMAZENADOS SEPARADAMENTE, DE FORMA ORGANIZADA E IDENTIFICADA, EVITANDO A MISTURA ENTRE COMPONENTES PERTENCENTES A MOBILIÁRIOS DISTINTOS.
- 4. COMPONENTES, FERRAGENS, VIDROS E ACESSÓRIOS DEVERÃO SER ACONDICIONADOS DE MANEIRA A GARANTIR SUA POSTERIOR REINSTALAÇÃO E PERFEITO FUNCIONAMENTO.
- 5. AO TÉRMINO DA OBRA, TODOS OS ELEMENTOS DESMONTADOS, COM EXCEÇÃO DO ARMÁRIO SOB A BANCADA DA SUÍTE MASTER, DEVERÃO SER DEVIDAMENTE REINSTALADOS E REMONTADOS, ASSEGURANDO SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO E ACABAMENTO.



Tribunal Superior do Trabalho

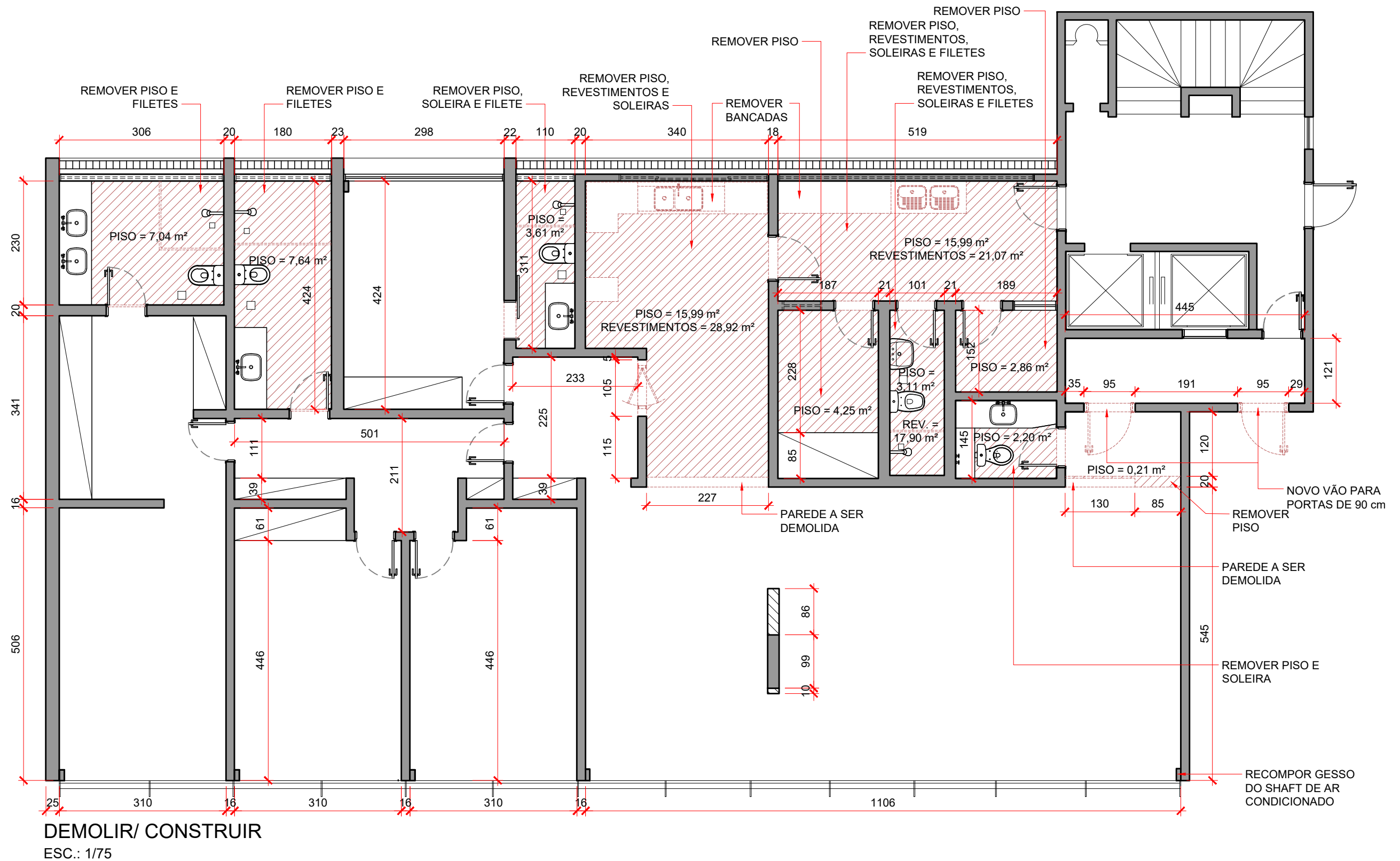
PROJETO:  
DEMOLIR/ CONSTRUIR  
  
DESENHO:  
CMAP

LOCAL:  
Imóvel funcional - Brasília  
  
DATA:  
MAIO/2026

OBS.:  
Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada  
PRANCHA:  
02/22





DEMOLIR/ CONSTRUIR  
ESC.: 1/75

### LEGENDA GERAL

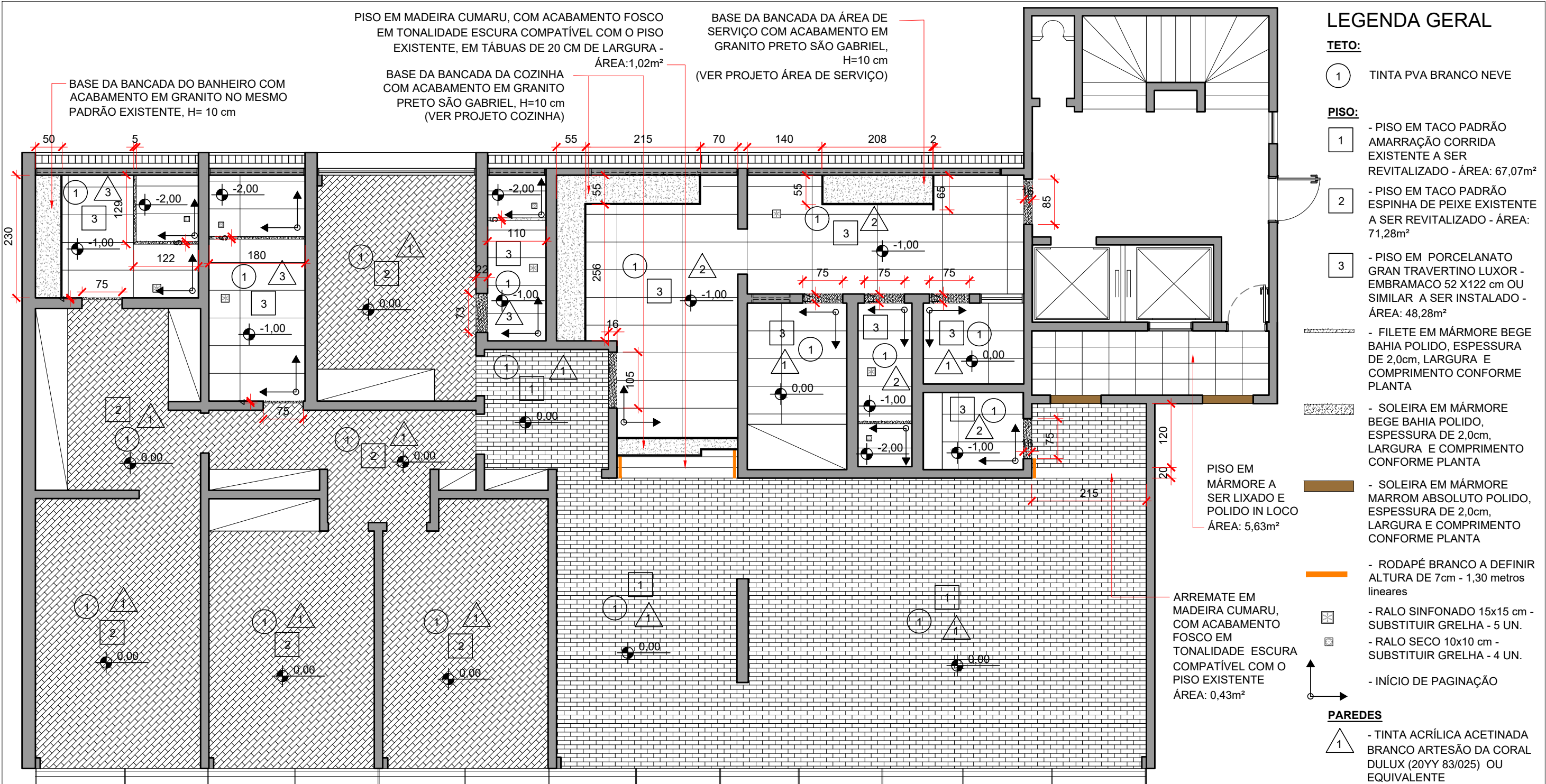
- PAREDE EM ALVENARIA A PERMANECER
- A DEMOLIR/REMOVER
- PISO A SER REMOVIDO
- PAREDE EM DRYWALL A CONSTRUIR

### OBSERVAÇÕES

- AS SOLEIRAS E FILETES INDICADOS DEVEM SER REMOVIDOS E SUBSTITUÍDOS CONFORME O PROJETO (VER PAGINAÇÃO DE PISO - PRANCHA 04)



Tribunal Superior do Trabalho				ESCALA: indicada
PROJETO:	LOCAL:	OBS.:		
DEMOLIR/ CONSTRUIR	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local		
				02/02



PLANTA BAIXA - PISO E REVESTIMENTOS

ESC.: 1/75

OBSERVAÇÕES

- OS PISOS EM TACO EXISTENTE DEVERÃO SER REVITALIZADOS, MANTENDO-SE O PADRÃO DE ASSENTAMENTO ORIGINAL. O SERVIÇO DEVERÁ INCLUIR LIMPEZA TÉCNICA, LIXAMENTO SUPERFICIAL, CORREÇÃO PONTUAL DE FRESTAS E APLICAÇÃO DE ACABAMENTO PROTETIVO
  - AS FRESTAS DEVERÃO SER TRATADAS PREFERENCIALMENTE COM MASSA PREPARADA IN LOCO, COMPOSTA POR PÓ PROVENIENTE DO LIXAMENTO DO PRÓPRIO PISO E VERNIZ POLIUTERANO BASE ÁGUA PARA PISOS DE MADEIRA SAYERLACK OU SIMILAR, GARANTINDO UNIFORMIDADE CROMÁTICA E COMPATIBILIDADE COM O ACABAMENTO FINAL.
  - DEVIDO À EXISTÊNCIA DE DOIS TIPOS DE PISO, AS MASSAS DEVERÃO SER PREPARADAS SEPARADAMENTE PARA CADA UM, UTILIZANDO O PÓ DO RESPECITVO LIXAMENTO, GARANTINDO UNIFORMIDADE E TONALIDADE.
  - APÓS AS CORREÇÕES, DEVERÁ SER APLICADO SISTEMA DE ACABAMENTO EM VERNIZ POLIURETANO BASE ÁGUA, EM ACABAMENTO ACETINADO OU FOSCO, EM DEMÃO CONFORME RECOMENDADO PELO FABRICANTE.
  - NÃO SERÁ REALIZADO LIXAMENTO PROFUNDO, CONSIDERANDO O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO PISO
- O O PISO EM MÁRMORE EXISTENTE NO HALL DE ENTRADA DEVERÁ SER SUBMETIDO A PROCESSO DE LIXAMENTO E POLIMENTO IN LOCO, VISANDO A RECUPERAÇÃO DO ACABAMENTO SUPERFICIAL.
- NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.

LEGENDA GERAL

TETO:

- 1 TINTA PVA BRANCO NEVE

PISO:

- 1 - PISO EM TACO PADRÃO AMARRAÇÃO CORRIDA EXISTENTE A SER REVITALIZADO - ÁREA: 67,07m²
- 2 - PISO EM TACO PADRÃO ESPINHA DE PEIXE EXISTENTE A SER REVITALIZADO - ÁREA: 71,28m²
- 3 - PISO EM PORCELANATO GRAN TRAVERTINO LUXOR - EMBRAMACO 52 X122 cm OU SIMILAR A SER INSTALADO - ÁREA: 48,28m²

- FILETE EM MÁRMORE BEGE BAHIA POLIDO, ESPESSURA DE 2,0cm, LARGURA E COMPRIMENTO CONFORME PLANTA

- SOLEIRA EM MÁRMORE BEGE BAHIA POLIDO, ESPESSURA DE 2,0cm, LARGURA E COMPRIMENTO CONFORME PLANTA

- SOLEIRA EM MÁRMORE MARROM ABSOLUTO POLIDO, ESPESSURA DE 2,0cm, LARGURA E COMPRIMENTO CONFORME PLANTA

- RODAPÉ BRANCO A DEFINIR ALTURA DE 7cm - 1,30 metros lineares

- RALO SINFONADO 15x15 cm - SUBSTITUIR GRELHA - 5 UN.

- RALO SECO 10x10 cm - SUBSTITUIR GRELHA - 4 UN.

- INÍCIO DE PAGINAÇÃO

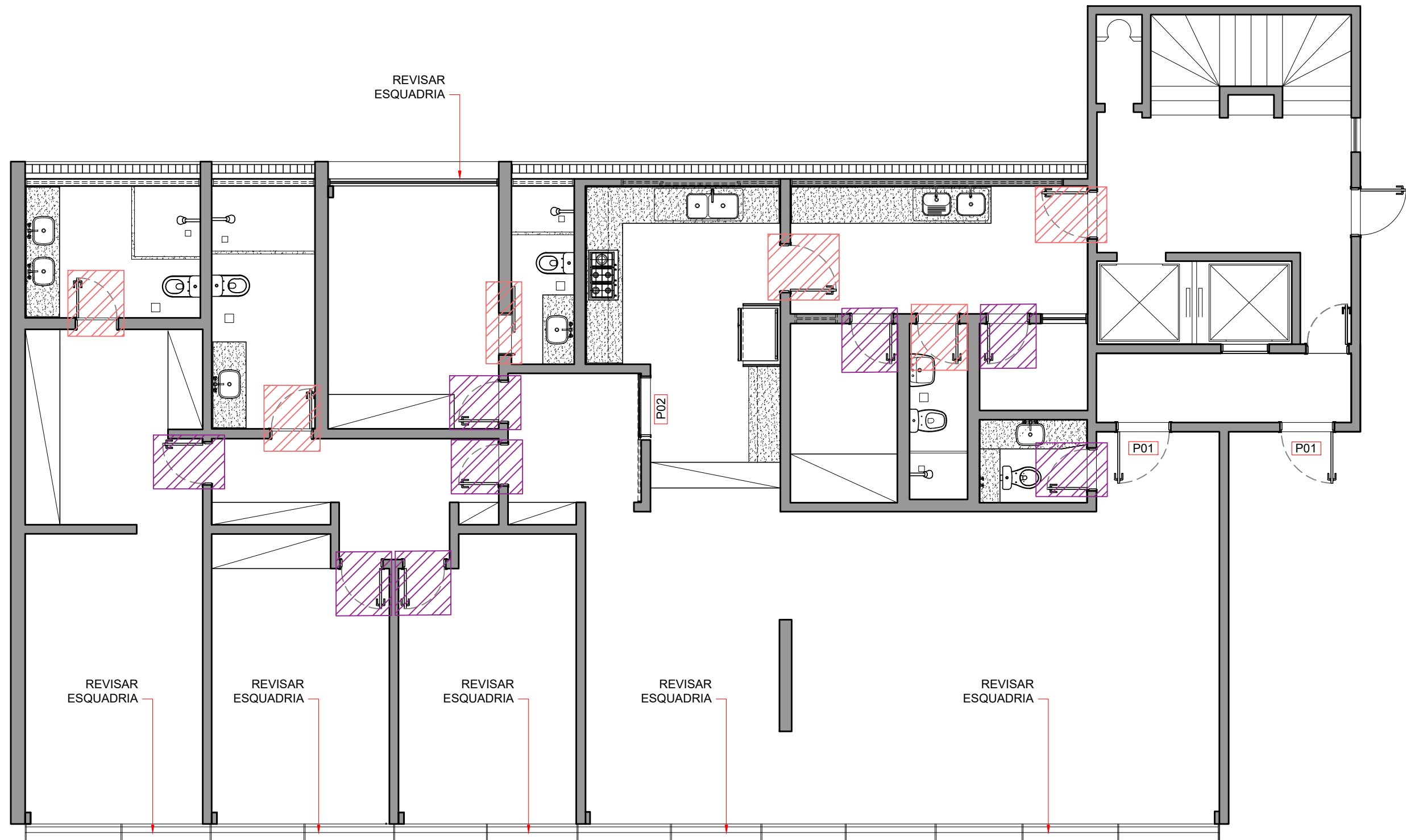
PAREDES

1 - TINTA ACRÍLICA ACETINADA BRANCO ARTESÃO DA CORAL DULUX (20YY 83/025) OU EQUIVALENTE

2 PORCELANATO MONOCOLOR BRANCO ACETINADO 60X120cm ARTICO ALPE - ELIANE OU SIMILAR - SEM RODAPÉ



3 MANTER REVESTIMENTO ORIGINAL

	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:  PLANTA BAIXA - PISOS E REVESTIMENTOS	LOCAL:  Imóvel funcional - Brasília	OBS.:  Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:  04/22
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		



PLANTA DE RECUPERAÇÃO DE ESQUADRIAS  
ESC.: 1/75

### LEGENDA GERAL

-  PORTA E PORTAL A SEREM PINTADOS EM LACA ACETINADA BRANCA - 8 UNIDADES
-  PORTA E PORTAL A SEREM RECUPERADOS E PINTADOS EM LACA ACETINADA BRANCA - 6 UNIDADES

- P01** KIT PORTA PRONTA DE GIRO COM FRISOS DE 90 cm BRANCA COM PUXADOR EM BARRA AÇO ESCOVADO - 2 UN.  
REF.: PORTA FRIZATTA 004 DE 90 cm E PUXADOR EM BARRA DE AÇO INOX ESCOVADO 22cm - PORMADE E FECHADURA DIGITAL DE SOBREPÔR PADO FDS-50 OU SIMILARES
- P02** KIT PORTA DE CORRER LISA SOLIDA BRANCO DE 105 cm COM PUXADOR CONCHA INOX ESCOVADO - 1 UN.  
REF.: PORTA DE CORRER LISA SÓLIDA BRANCO DE 105 cm E PUXADOR CONCHA DE EMBUTIR INOX ESCOVADO 22cm - PORMADE OU SIMILARES

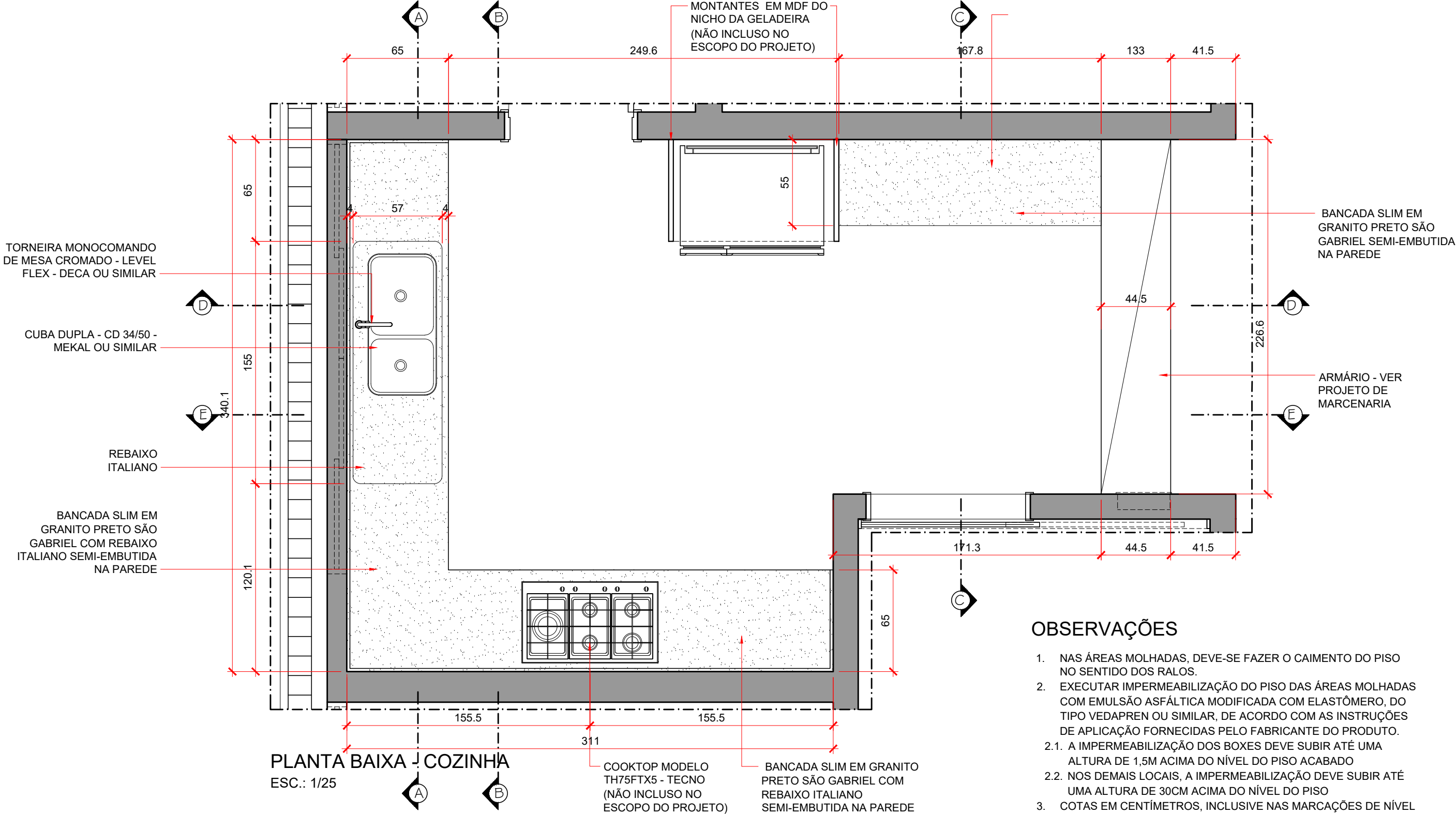
### OBSERVAÇÕES

- TODAS AS PORTAS E PORTAIS EXISTENTES DEVERÃO SER PINTADOS EM LACA ACETINADA NA COR BRANCA - REF.: FUNDO ACABAMENTO PU BRANCO ACETINADO FLO 6555 02, DA SAYERLACK OU SIMILAR
- AS ESQUADRIAS INDICADAS DEVERÃO PASSAR POR REVISÃO GERAL, INCLUINDO LIXAMENTO COMPLETO DAS SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PONTOS DE OXIDAÇÃO, PREPARAÇÃO PARA PINTURA E APLICAÇÃO DE NOVO ACABAMENTO EM TINTA ESMALTE FOSCA NA COR BRANCA, REFERÊNCIA ESMALTE FOSCO BRANCO ECO Sayerlack OU SIMILAR.



## Tribunal Superior do Trabalho

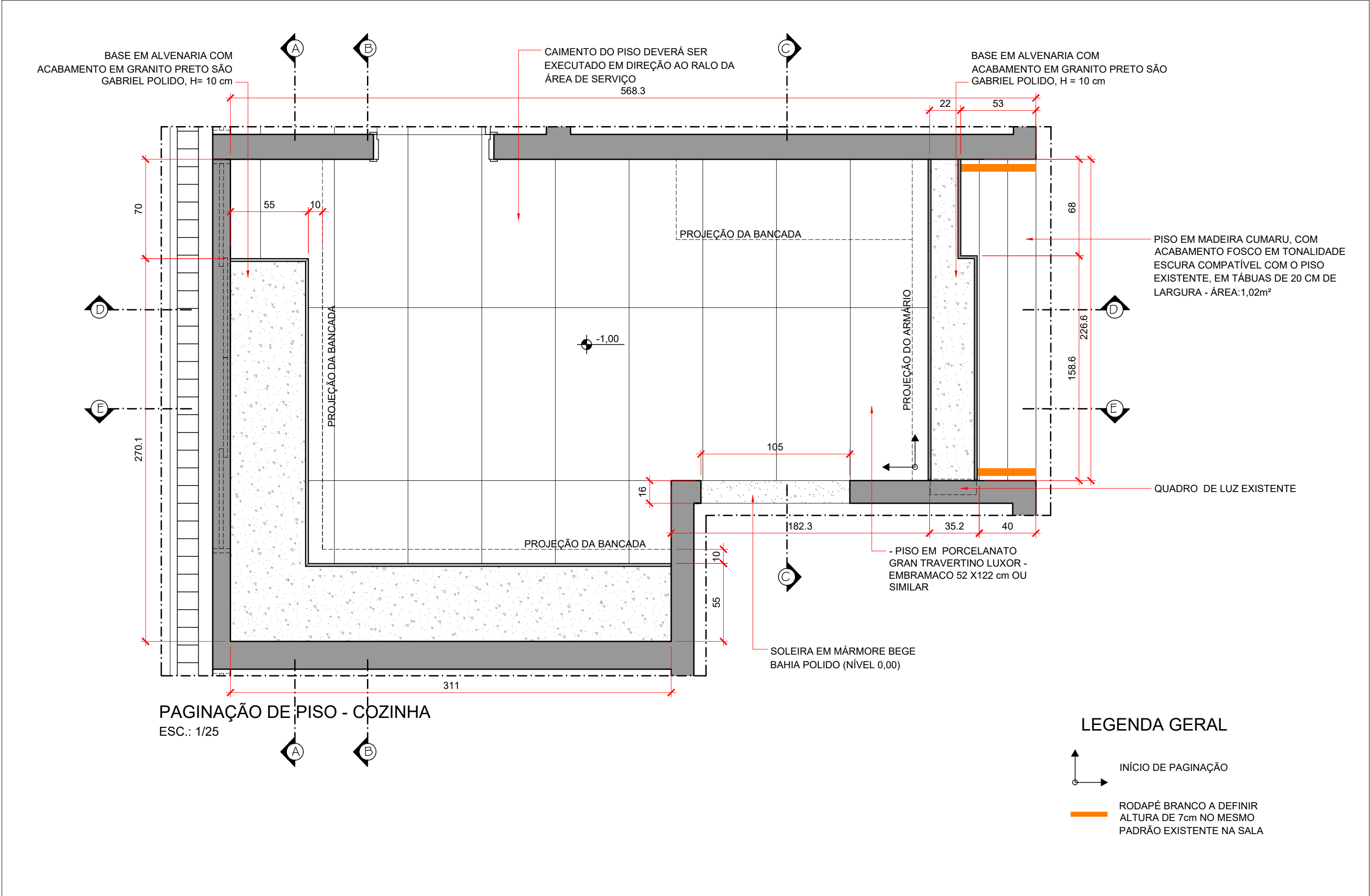
PROJETO:	LOCAL:	OBS.:	ESCALA:
PLANTA DE RECUPERAÇÃO DE ESQUADRIAS	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local	indicada
DESENHO:	DATA:		PRANCHA:
CMAP	MAIO/2026		05/22



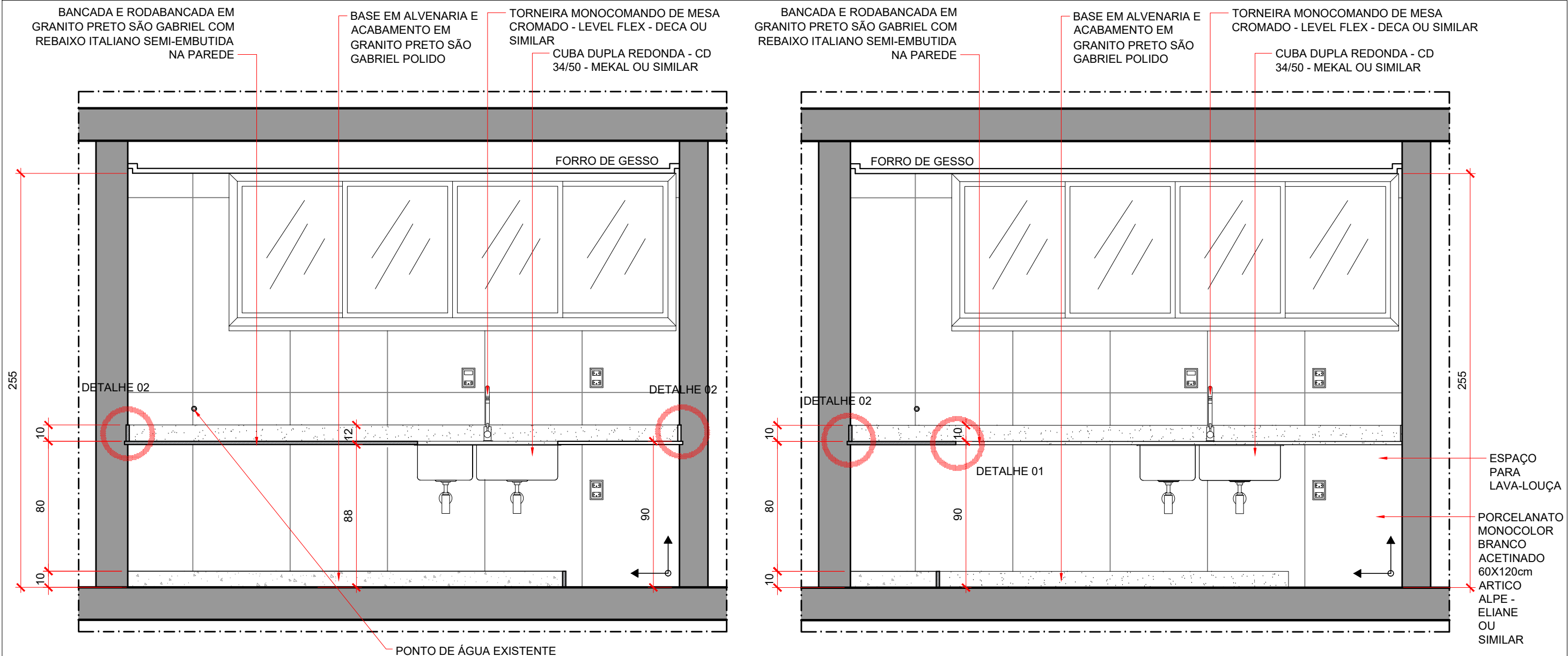
- OBSERVAÇÕES**
- NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.
  - EXECUTAR IMPERMEABILIZAÇÃO DO PISO DAS ÁREAS MOLHADAS COM EMULSÃO ASFÁLTICA MODIFICADA COM ELASTÔMERO, DO TIPO VEDAPREN OU SIMILAR, DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO FORNECIDAS PELO FABRICANTE DO PRODUTO.
    - A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS BOXES DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 1,5M ACIMA DO NÍVEL DO PISO ACABADO
    - NOS DEMAIS LOCAIS, A IMPERMEABILIZAÇÃO DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 30CM ACIMA DO NÍVEL DO PISO
  - COTAS EM CENTÍMETROS, INCLUSIVE NAS MARCAÇÕES DE NÍVEL

	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA: 06/22
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		



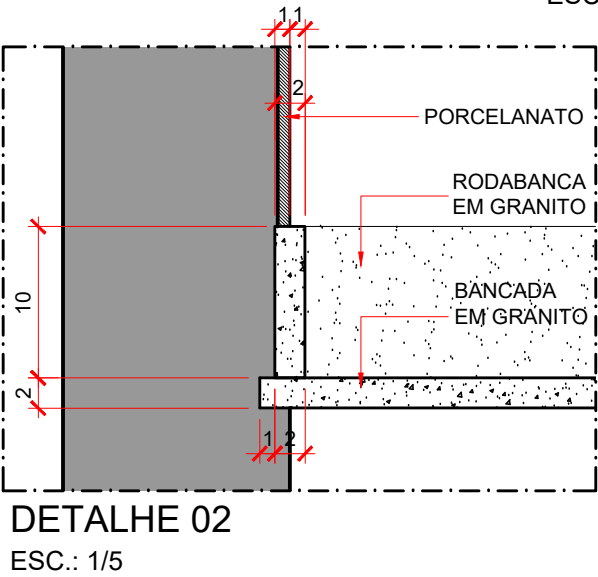
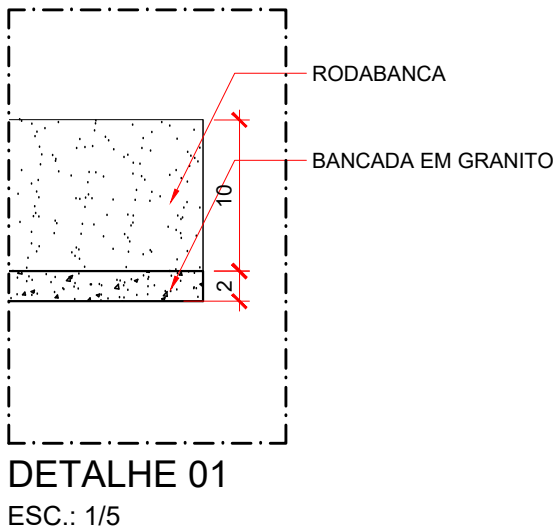


	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.:	PRANCHA:
	PAGINAÇÃO DE PISO - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local	07/22
	DESENHO:	DATA:		
	CMAP	MAIO/2026		

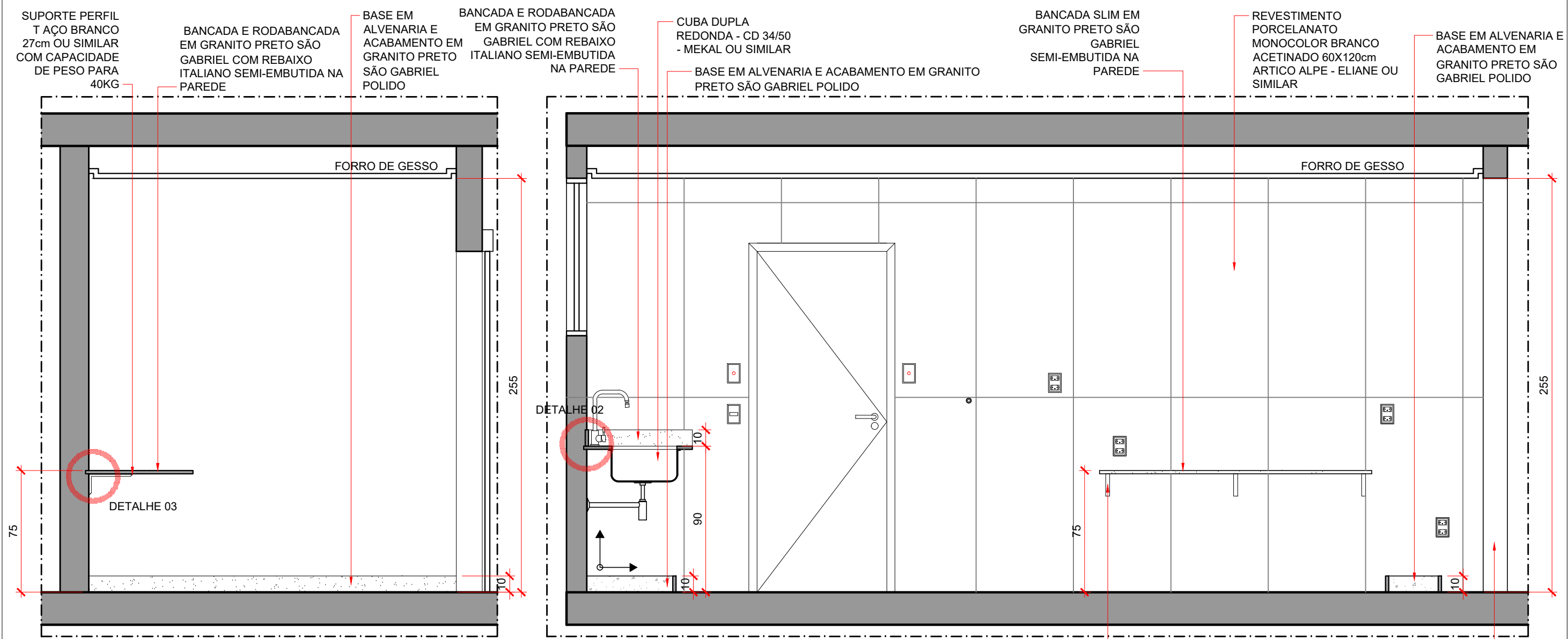


CORTE AA - COZINHA  
ESC.: 1/25

CORTE BB - COZINHA  
ESC.: 1/25

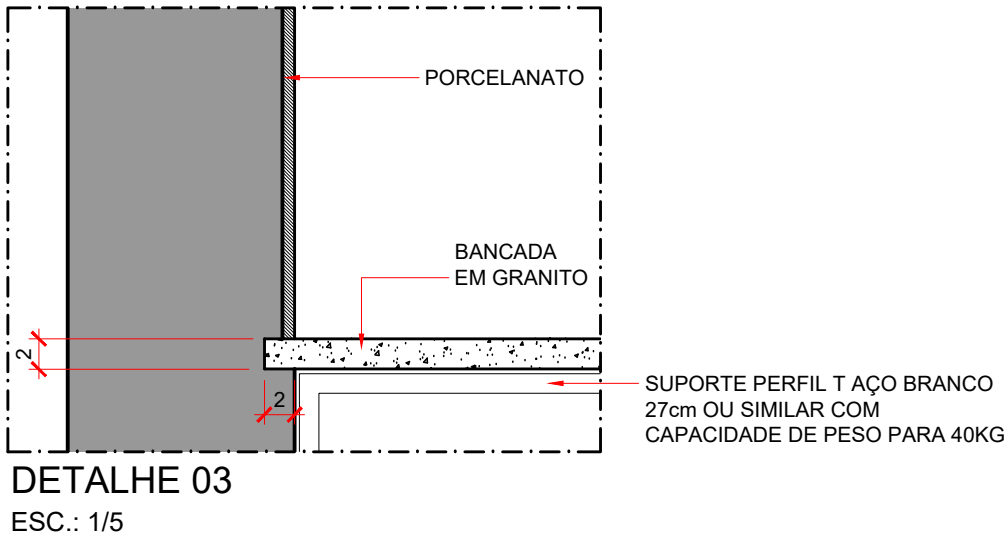


	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	CORTES AA E BB - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília		08/22
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		



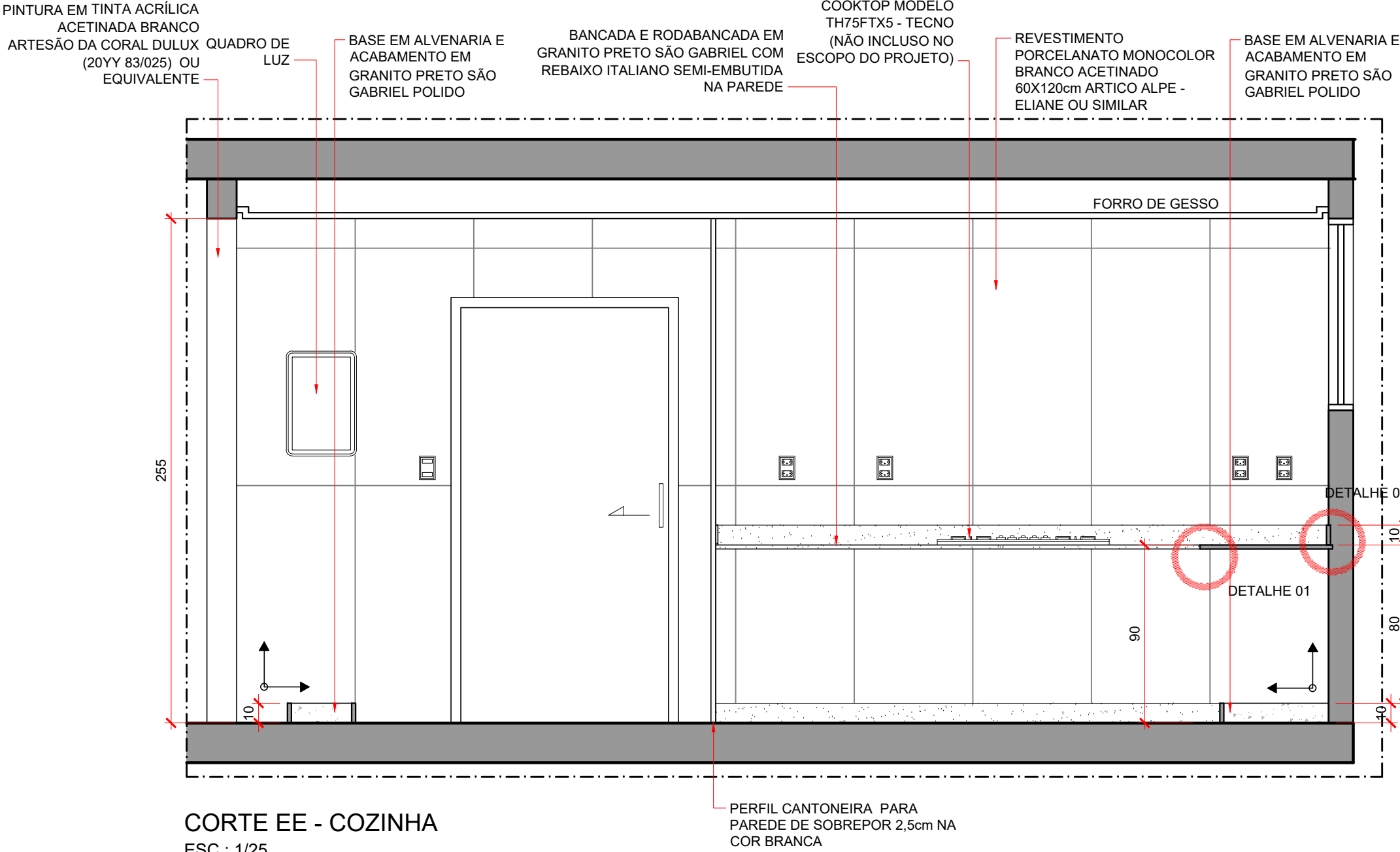
CORTE CC - COZINHA  
ESC.: 1/25

CORTE DD - COZINHA  
ESC.: 1/25



ESC.: 1/5

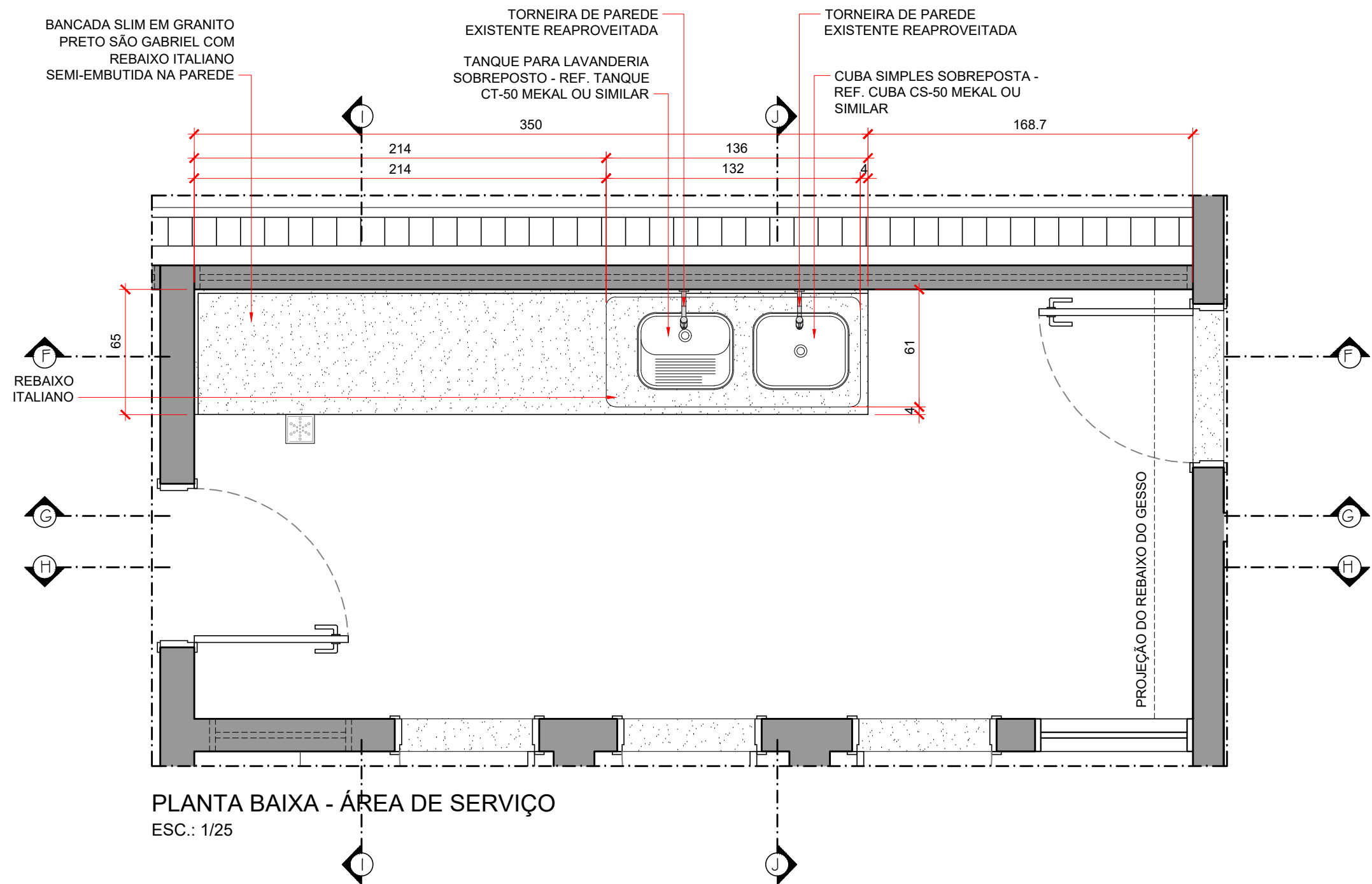
	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: CORTES CC E DD - COZINHA	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		09/22



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:	LOCAL:	OBS.:	ESCALA:
CORTE EE - COZINHA	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local	indicada
DESENHO:	DATA:		PRANCHA:
CMAP	MAIO/2026		10/22





### OBSERVAÇÕES

1. NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.
2. EXECUTAR IMPERMEABILIZAÇÃO DO PISO DAS ÁREAS MOLHADAS COM EMULSÃO ASFÁLTICA MODIFICADA COM ELASTÔMERO, DO TIPO VEDAPREN OU SIMILAR, DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO FORNECIDAS PELO FABRICANTE DO PRODUTO.
- 2.1. A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS BOXES DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 1,5M ACIMA DO NÍVEL DO PISO ACABADO
- 2.2. NOS DEMAIS LOCAIS, A IMPERMEABILIZAÇÃO DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 30CM ACIMA DO NÍVEL DO PISO
3. COTAS EM CENTÍMETROS, INCLUSIVE NAS MARCAÇÕES DE NÍVEL



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:

PLANTA BAIXA - ÁREA DE SERVIÇO

LOCAL:

Imóvel funcional - Brasília

DESENHO:

CMAP

DATA:

MAIO/2026

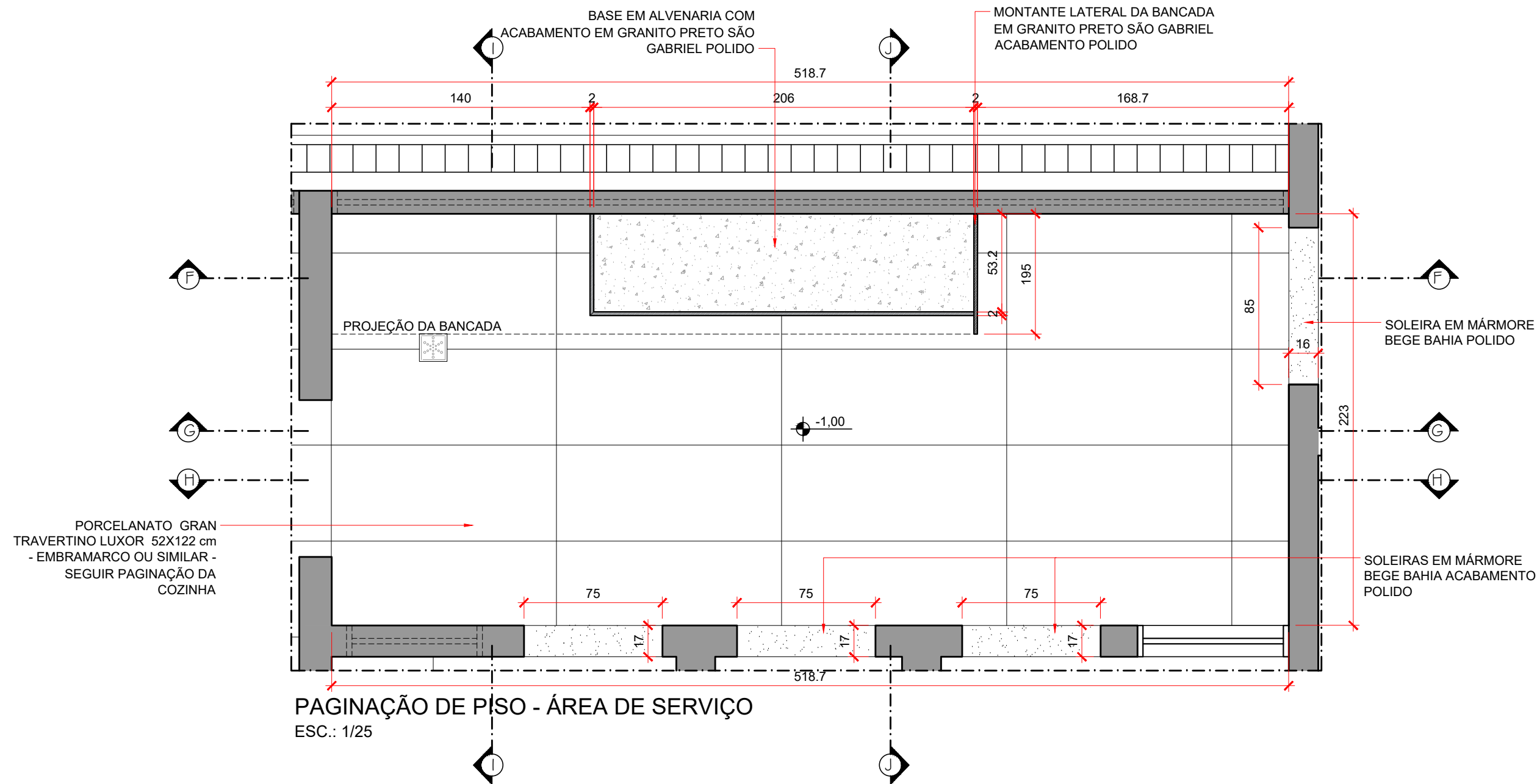
OBS.:

Conferir todas as medidas no local

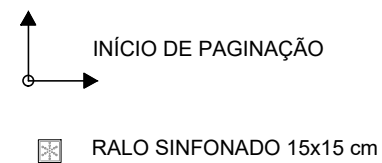
ESCALA: indicada

PRANCHA:

11/22



## LEGENDA GERAL



## Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO:  
PAGINAÇÃO DE PISO - ÁREA DE SERVIÇO

DESENHO:  
CMAP

LOCAL:  
Imóvel funcional - Brasília

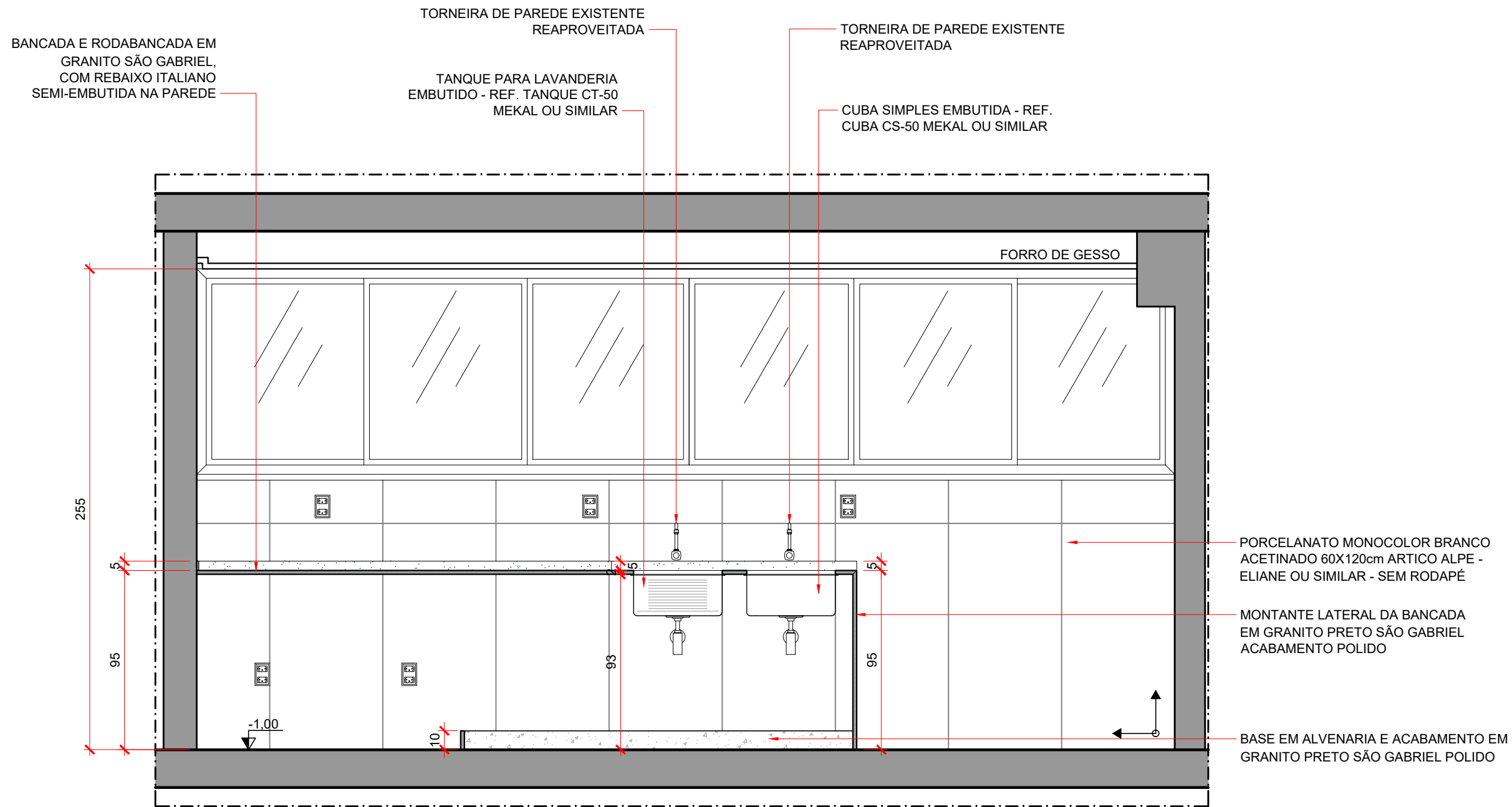
DATA:  
MAIO/2026

OBS.:  
Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada

PRANCHA:

12/22

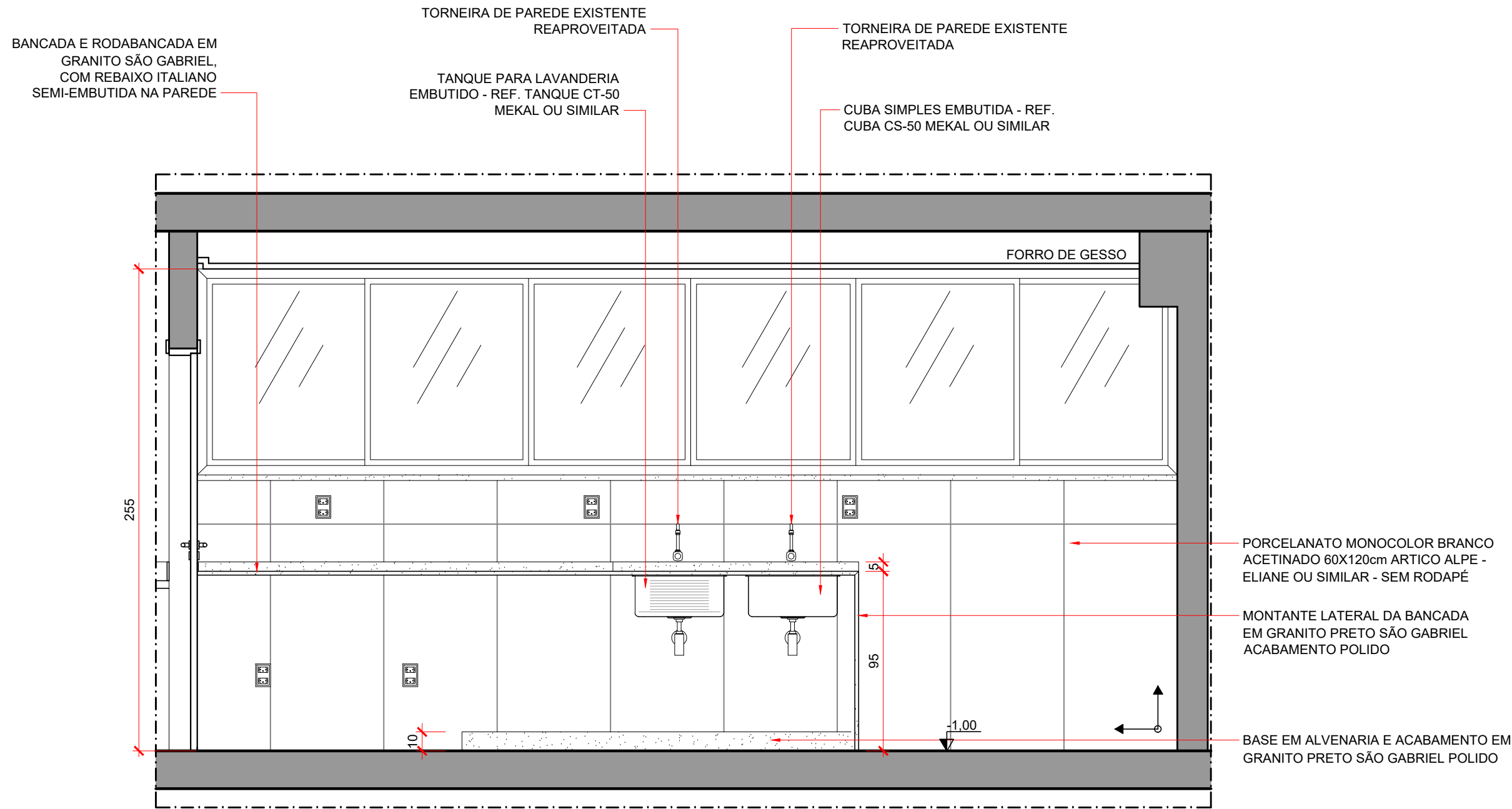


CORTE FF - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
PROJETO: CORTE AA - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:  13/22
DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		

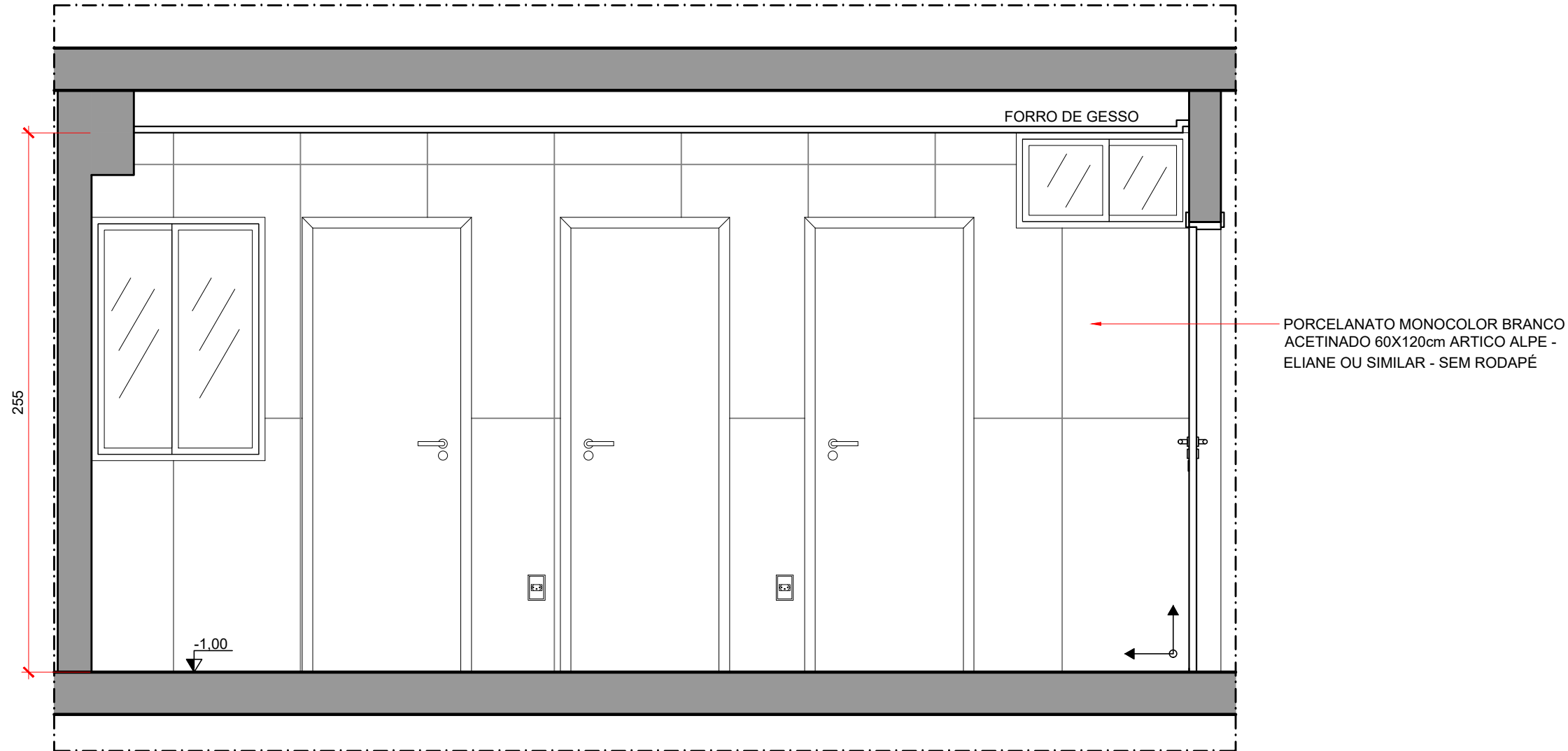


CORTE GG - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
PROJETO: CORTE BB - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA: 14/22
DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		

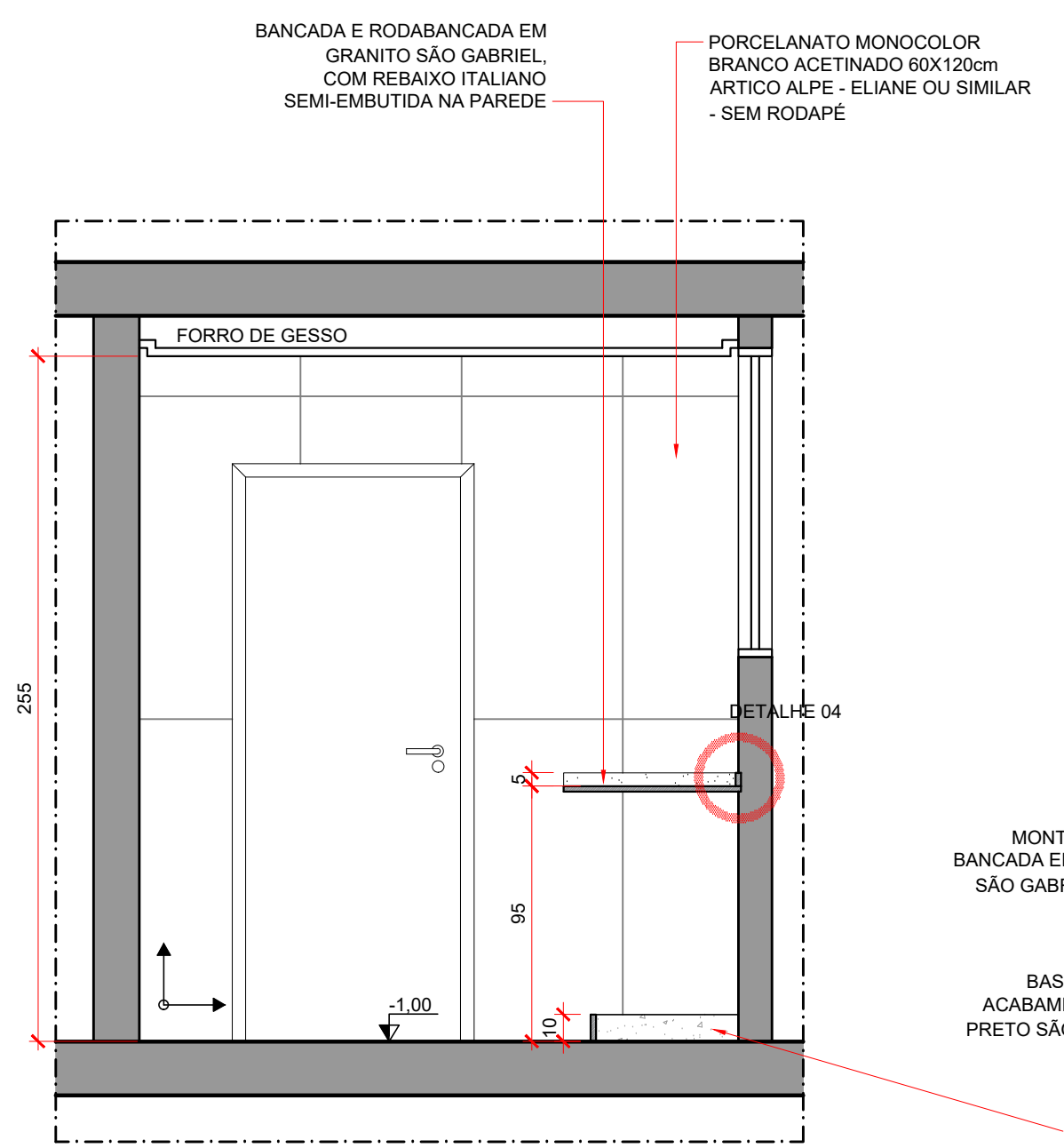


CORTE HH - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

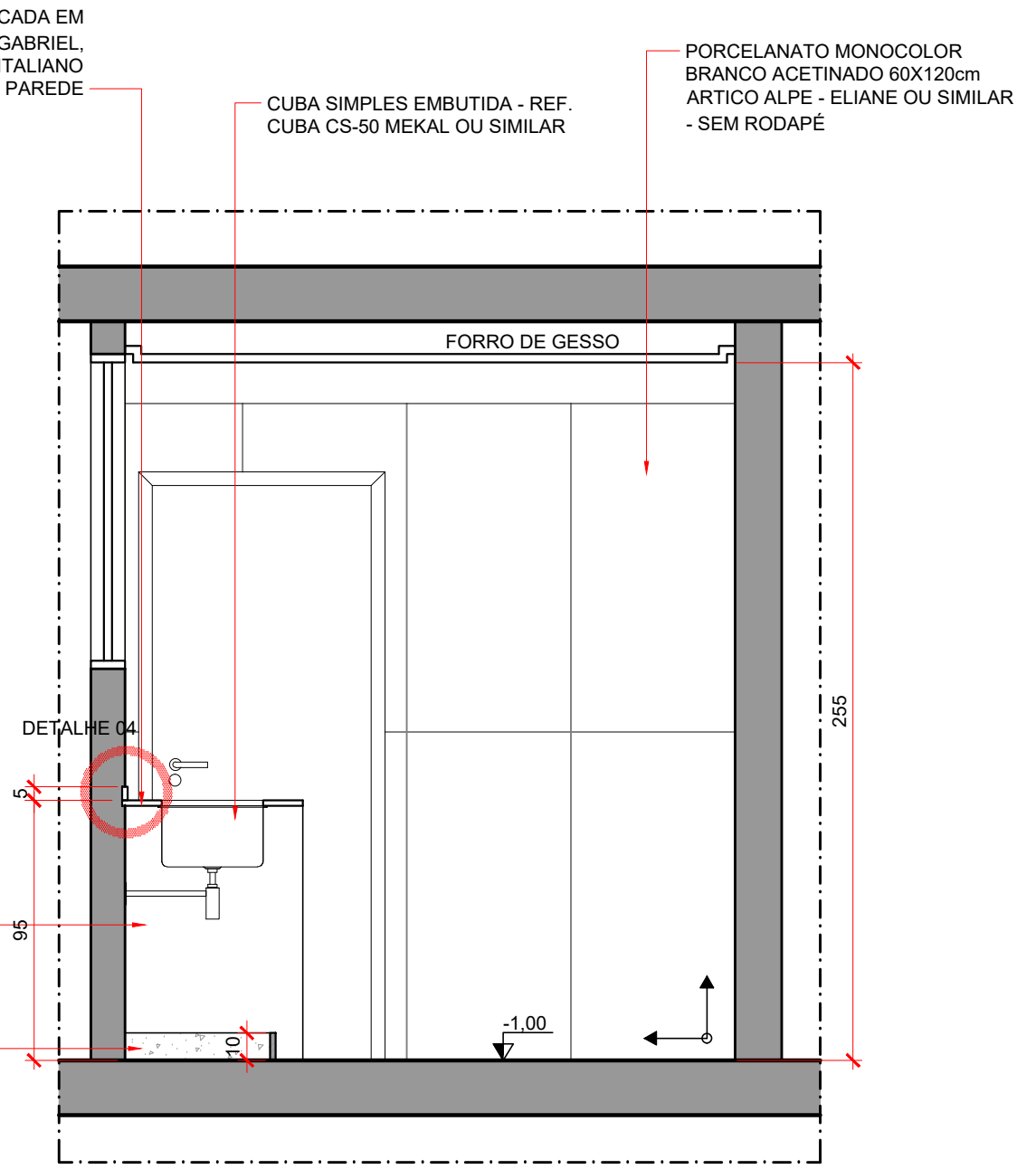
LEGENDA GERAL



	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: CORTE CC - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		15/22



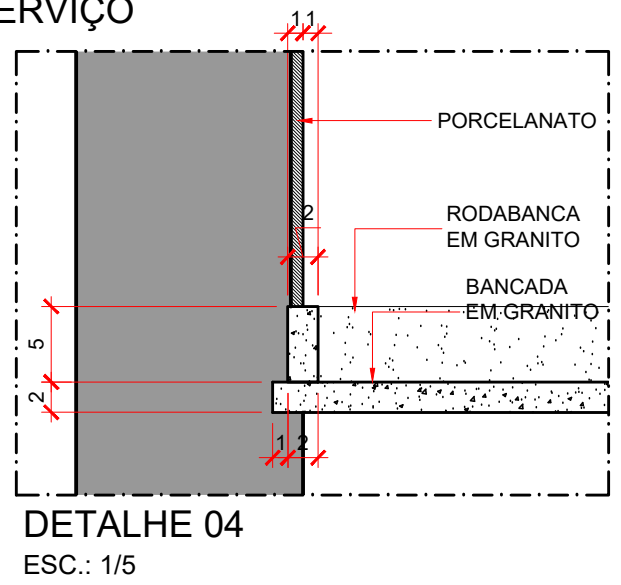
CORTE II - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25



CORTE JJ - ÁREA DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL

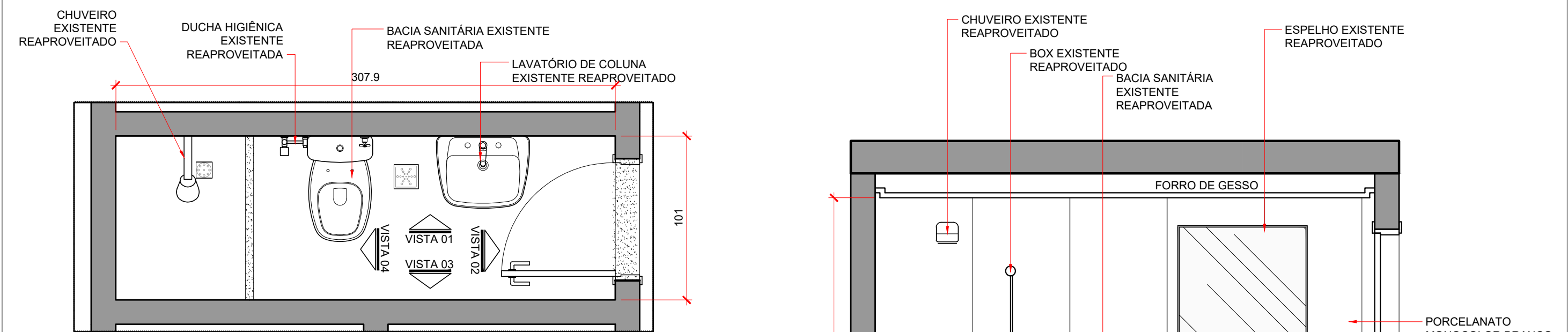
↑ INÍCIO DE PAGINAÇÃO



DETALHE 04  
ESC.: 1/5



Tribunal Superior do Trabalho				ESCALA: indicada
PROJETO:	CORTE DD E EE - ÁREA DE SERVIÇO	LOCAL:	Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local
DESENHO:	CMAF	DATA:	MAIO/2026	
				PRANCHA: 16/22



PLANTA BAIXA - BANHEIRO DE SERVIÇO  
1/25

VISTA 01 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
1/25

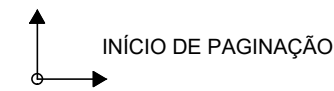
PAGINAÇÃO DE PISO - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

DETALHE 05  
ESC.: 1/5

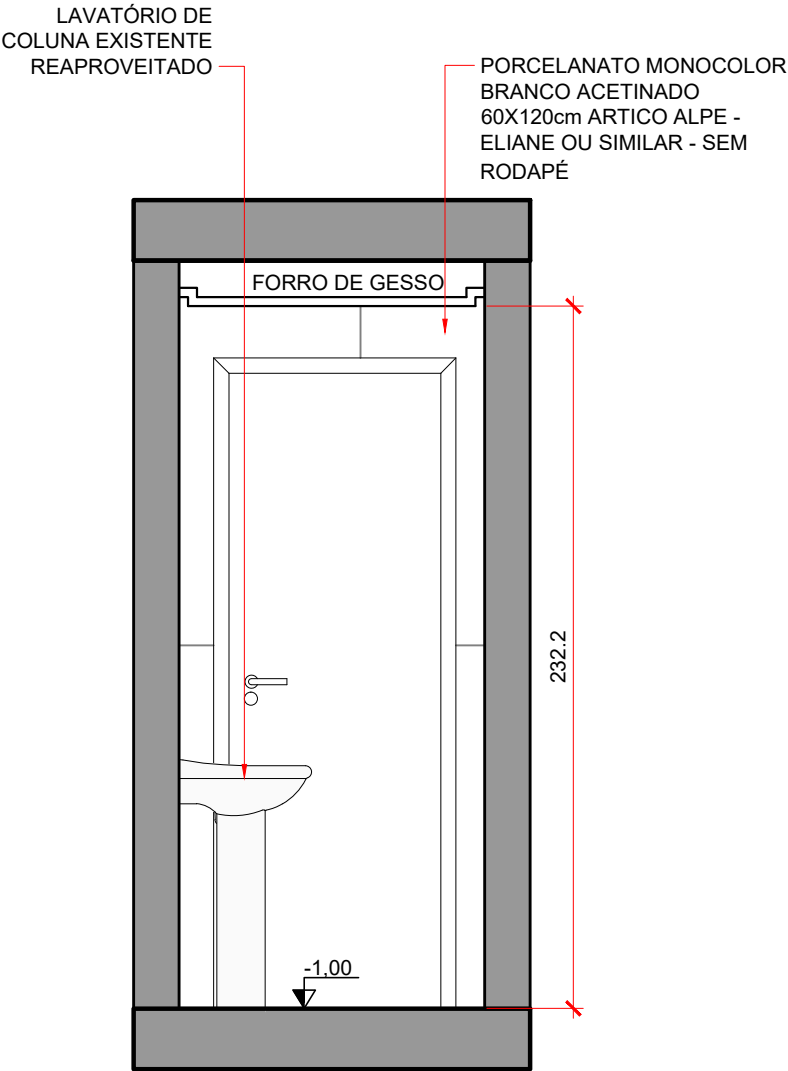
OBSERVAÇÕES

1. NAS ÁREAS MOLHADAS, DEVE-SE FAZER O CAIMENTO DO PISO NO SENTIDO DOS RALOS.
2. EXECUTAR IMPERMEABILIZAÇÃO DO PISO DAS ÁREAS MOLHADAS COM EMULSÃO ASFÁLTICA MODIFICADA COM ELASTÔMERO, DO TIPO VEDAPREN OU SIMILAR, DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DE APLICAÇÃO FORNECIDAS PELO FABRICANTE DO PRODUTO.
- 2.1. A IMPERMEABILIZAÇÃO DOS BOXES DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 1,5M ACIMA DO NÍVEL DO PISO ACABADO
- 2.2. NOS DEMAIS LOCAIS, A IMPERMEABILIZAÇÃO DEVE SUBIR ATÉ UMA ALTURA DE 30CM ACIMA DO NÍVEL DO PISO
3. COTAS EM CENTÍMETROS, INCLUSIVE NAS MARCAÇÕES DE NÍVEL

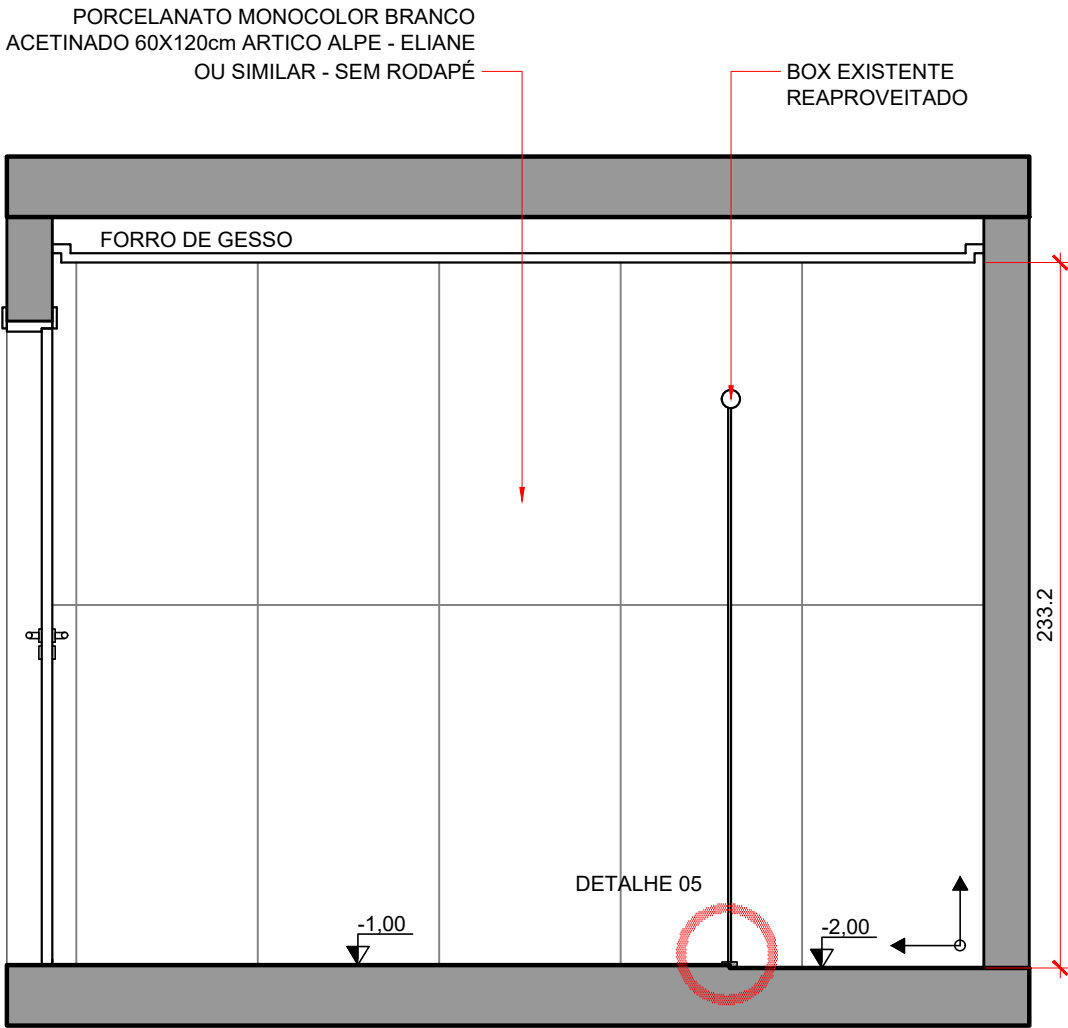
LEGENDA GERAL



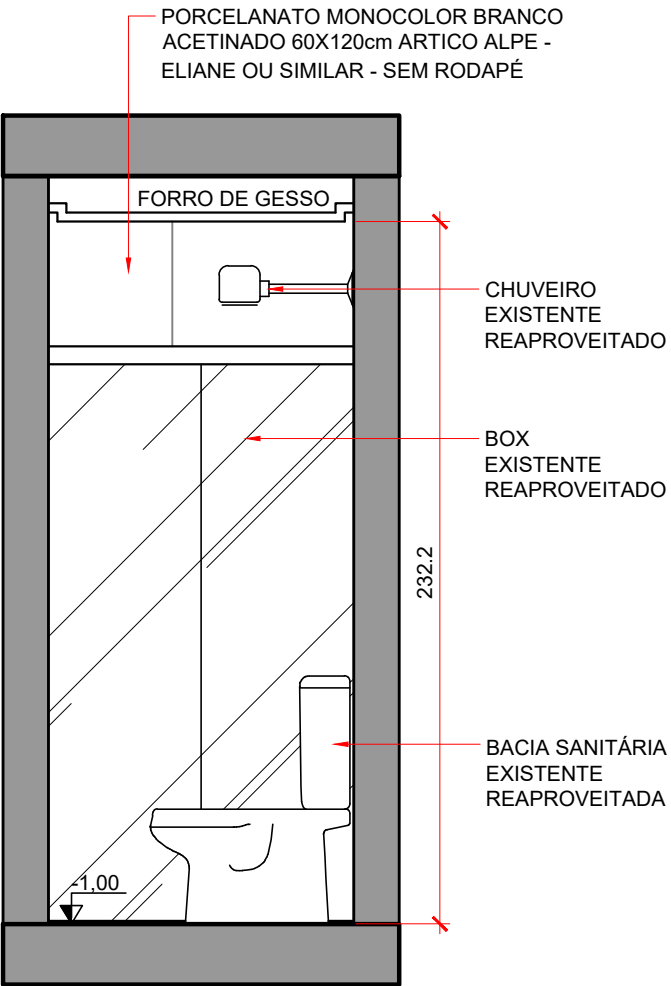
	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO:	LOCAL:	OBS.:	PRANCHA:
	PLANTA BAIXA, PAGINAÇÃO DE PISO E VISTA 1 BANHEIRO DE SERVIÇO	Imóvel funcional - Brasília	Conferir todas as medidas no local	17/22
	DESENHO:	DATA:		
	CMA	MAIO/2026		



VISTA 02 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25



VISTA 03 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25



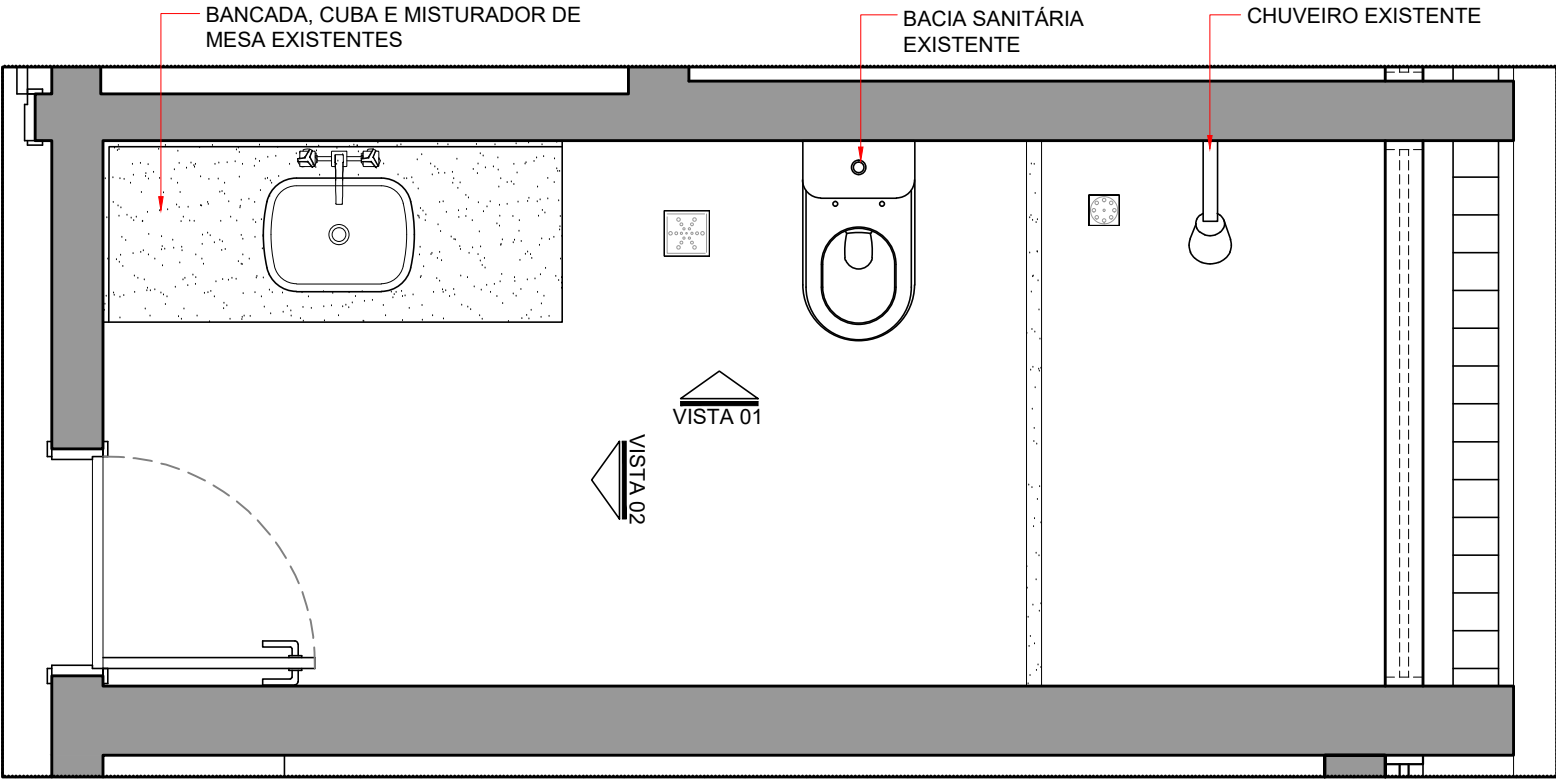
VISTA 04 - BANHEIRO DE SERVIÇO  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



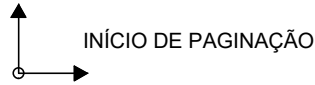
	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: VISTAS 2, 3 E 4 - BANHEIRO DE SERVIÇO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		18/22





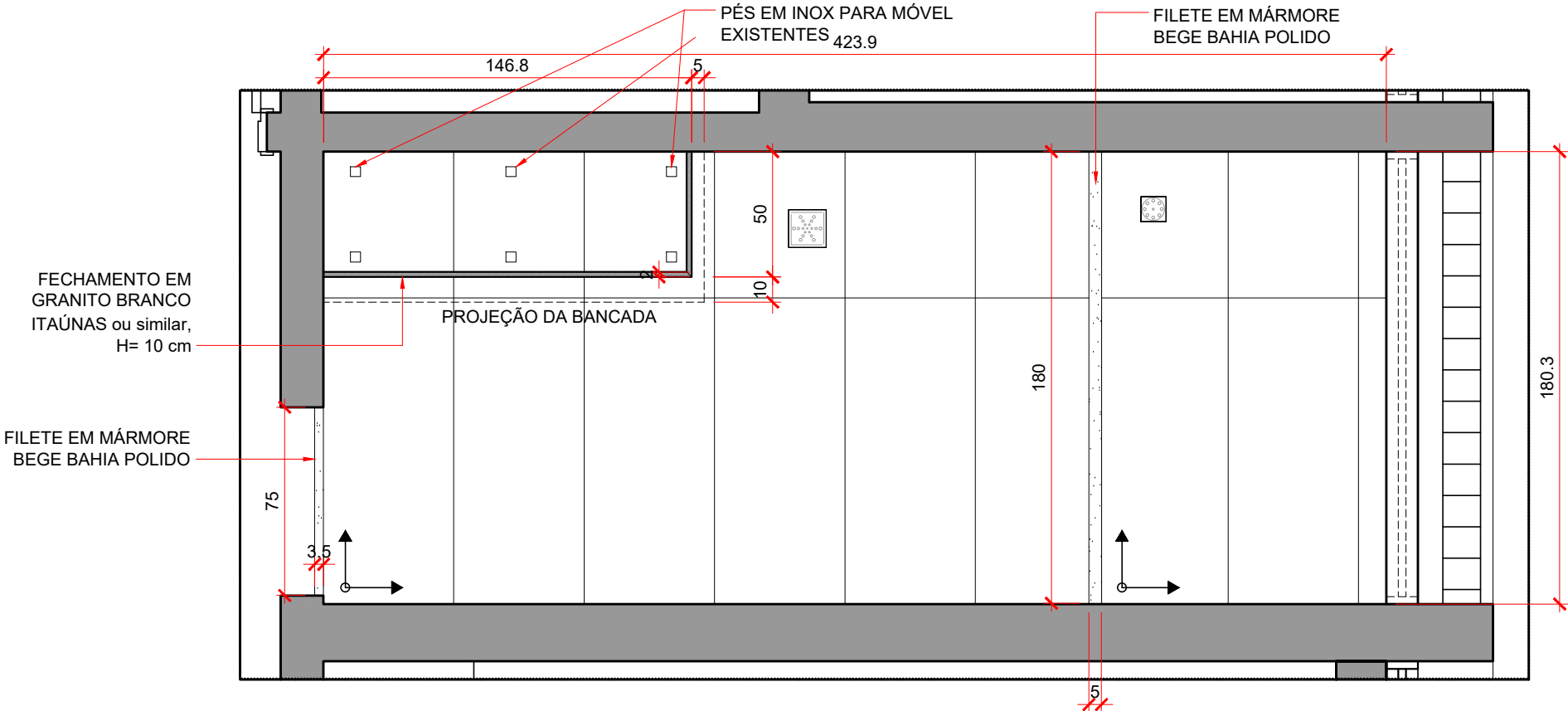
PLANTA BAIXA - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



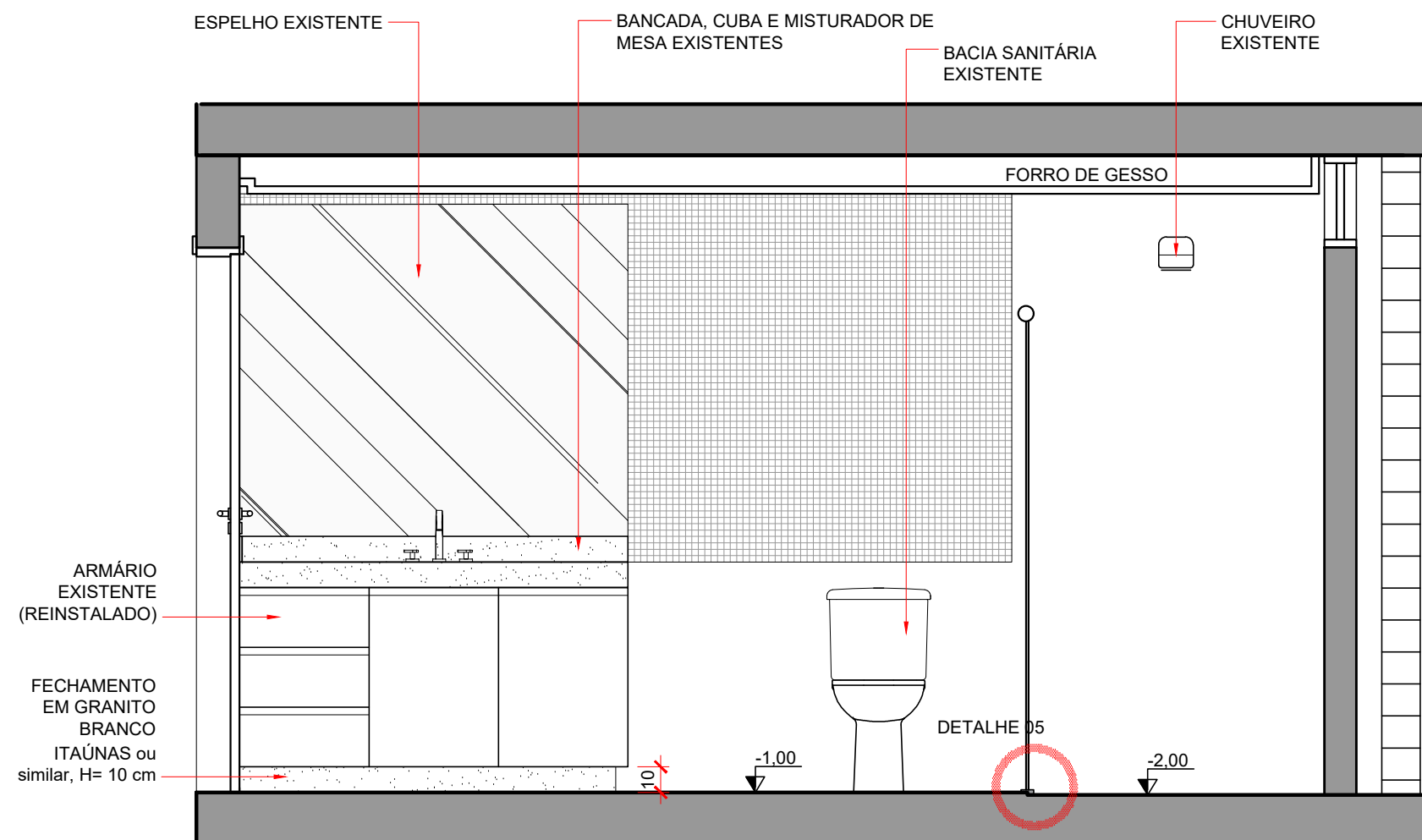
OBSERVAÇÕES

- 1. APÓS A REINSTALAÇÃO DOS ARMÁRIOS SOB BANCADA DOS BANHEIROS, DEVERÁ SER EXECUTADO ACABAMENTO EM GRANITO BRANCO ITAÚNAS JUNTO À BASE DOS MOBILIÁRIOS, COM A FINALIDADE DE OCULTAR OS PÉS METÁLICOS EM INOX EXISTENTES, CONFERINDO ASPECTO VISUAL DE BASE CONTÍNUA EM ALVENARIA.
- 2. O GRANITO DEVERÁ SER FIXADO AOS ARMÁRIOS POR MEIO DE PERFIL METÁLICO GALVANIZADO TIPO "L", COM COMPLEMENTAÇÃO DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ADESIVO ESTRUCTURAL À BASE DE POLIURETANO (PU) OU SILICONE NEUTRO, DEVENDO AS PEÇAS PERMANECER AFASTADAS DO PISO EM APROXIMADAMENTE 3 MM, COM VEDAÇÃO FLEXÍVEL PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM UMIDADE.

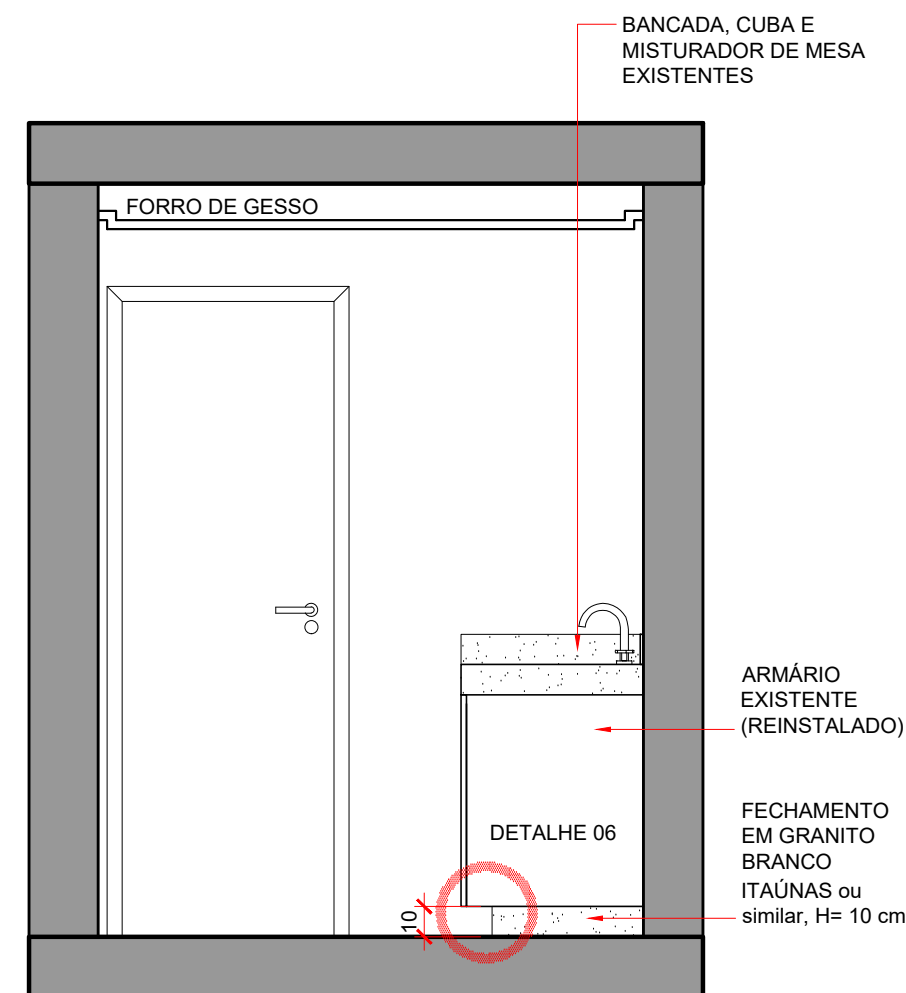


PLANTA BAIXA - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25

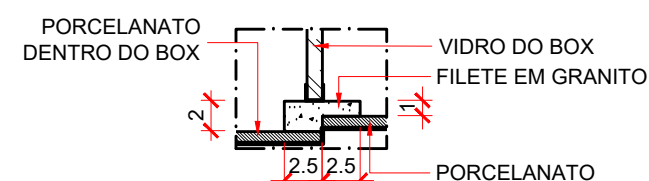
	Tribunal Superior do Trabalho			ESCALA: indicada
	PROJETO: BANHEIRO SOCIAL FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO	LOCAL: Imóvel funcional - Brasília	OBS.: Conferir todas as medidas no local	PRANCHA:
	DESENHO: CMAP	DATA: MAIO/2026		19/22



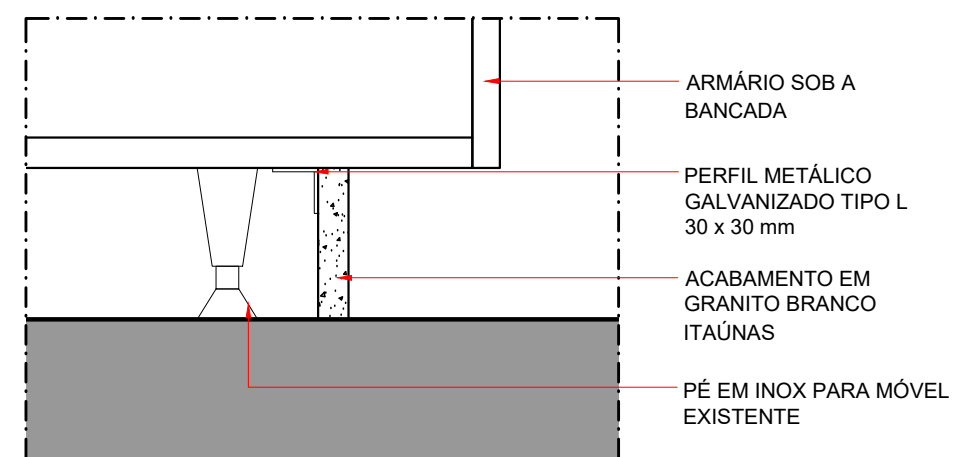
VISTA 01 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



VISTA 2 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



DETALHE 05  
ESC.: 1/5



DETALHE 06  
ESC.: 1/5



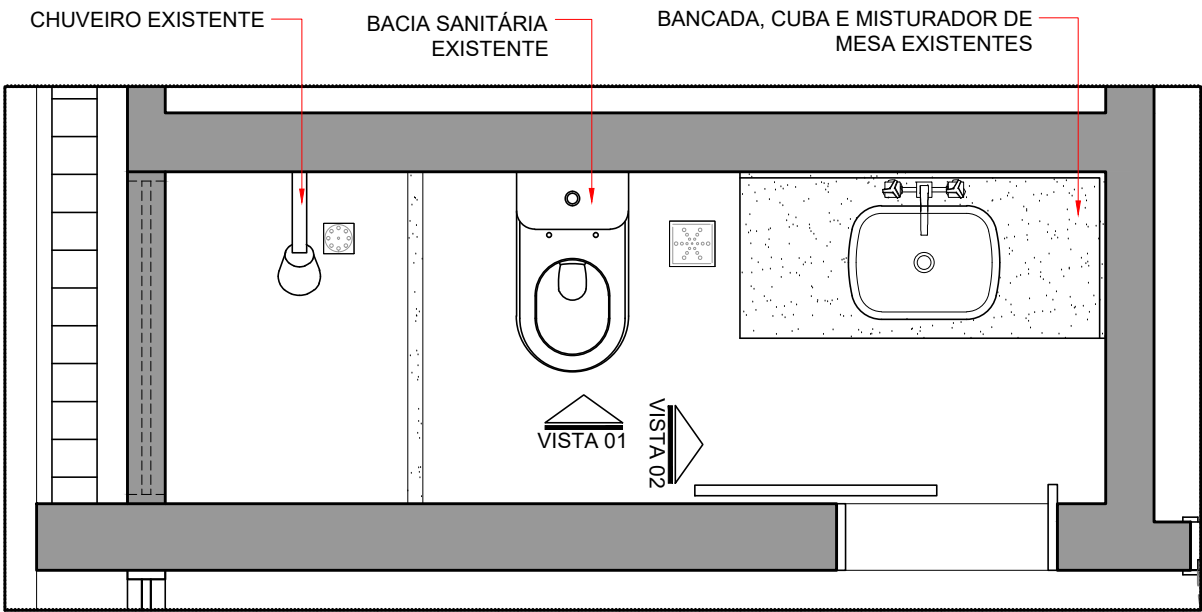
Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO: BANHEIRO SOCIAL  
FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO  
DESENHO: CMAP

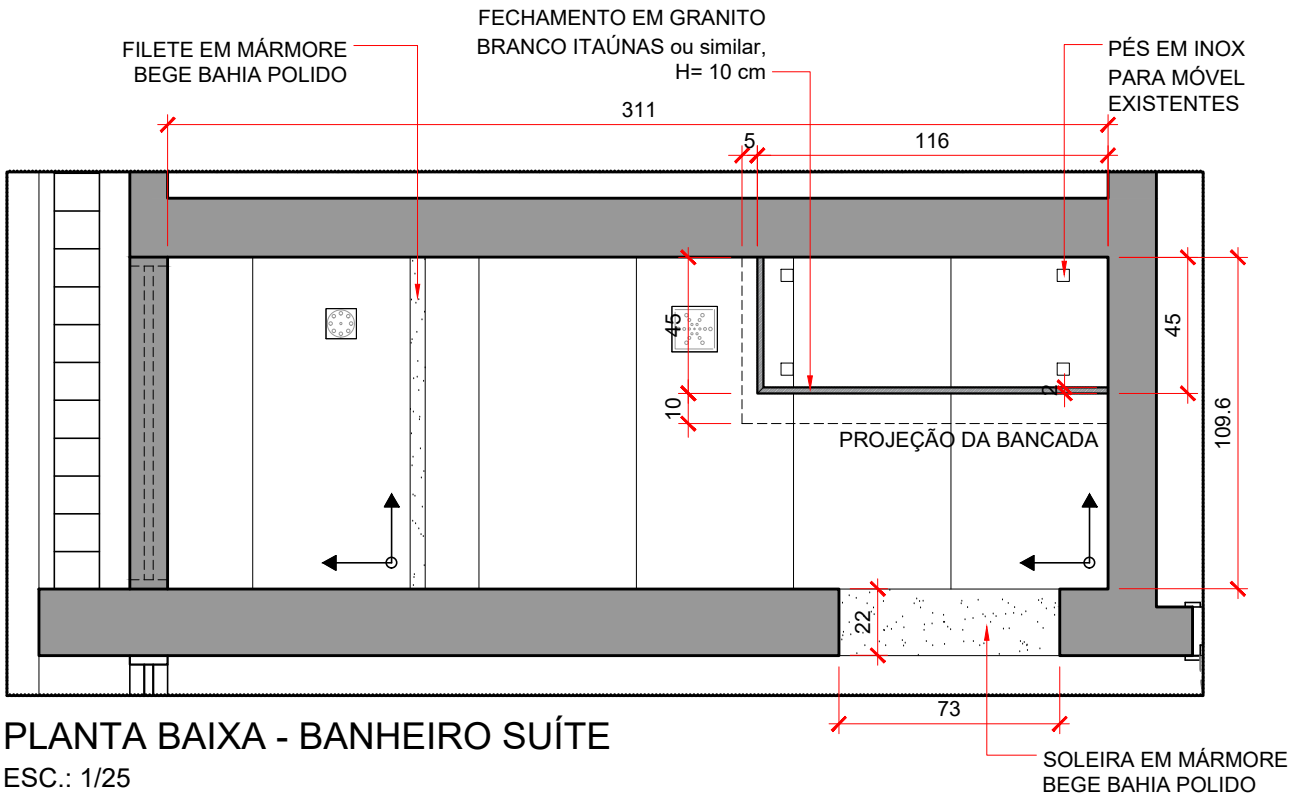
LOCAL: Imóvel funcional - Brasília  
DATA: MAIO/2026

OBS.: Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada  
PRANCHA: 20/22

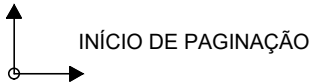


PLANTA BAIXA - BANHEIRO SUÍTE  
ESC.: 1/25



PLANTA BAIXA - BANHEIRO SUÍTE  
ESC.: 1/25

LEGENDA GERAL



OBSERVAÇÕES

1. APÓS A REINSTALAÇÃO DOS ARMÁRIOS SOB BANCADA DOS BANHEIROS, DEVERÁ SER EXECUTADO ACABAMENTO EM GRANITO BRANCO ITAÚNAS JUNTO À BASE DOS MOBILIÁRIOS, COM A FINALIDADE DE OCULTAR OS PÉS METÁLICOS EM INOX EXISTENTES, CONFERINDO ASPECTO VISUAL DE BASE CONTÍNUA EM ALVENARIA.
2. O GRANITO DEVERÁ SER FIXADO AOS ARMÁRIOS POR MEIO DE PERFIL METÁLICO GALVANIZADO TIPO "L", COM COMPLEMENTAÇÃO DE FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ADESIVO ESTRUTURAL À BASE DE POLIURETANO (PU) OU SILICONE NEUTRO, DEVENDO AS PEÇAS PERMANECER AFASTADAS DO PISO EM APROXIMADAMENTE 3 MM, COM VEDAÇÃO FLEXÍVEL PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM UMIDADE.

VISTA 01 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



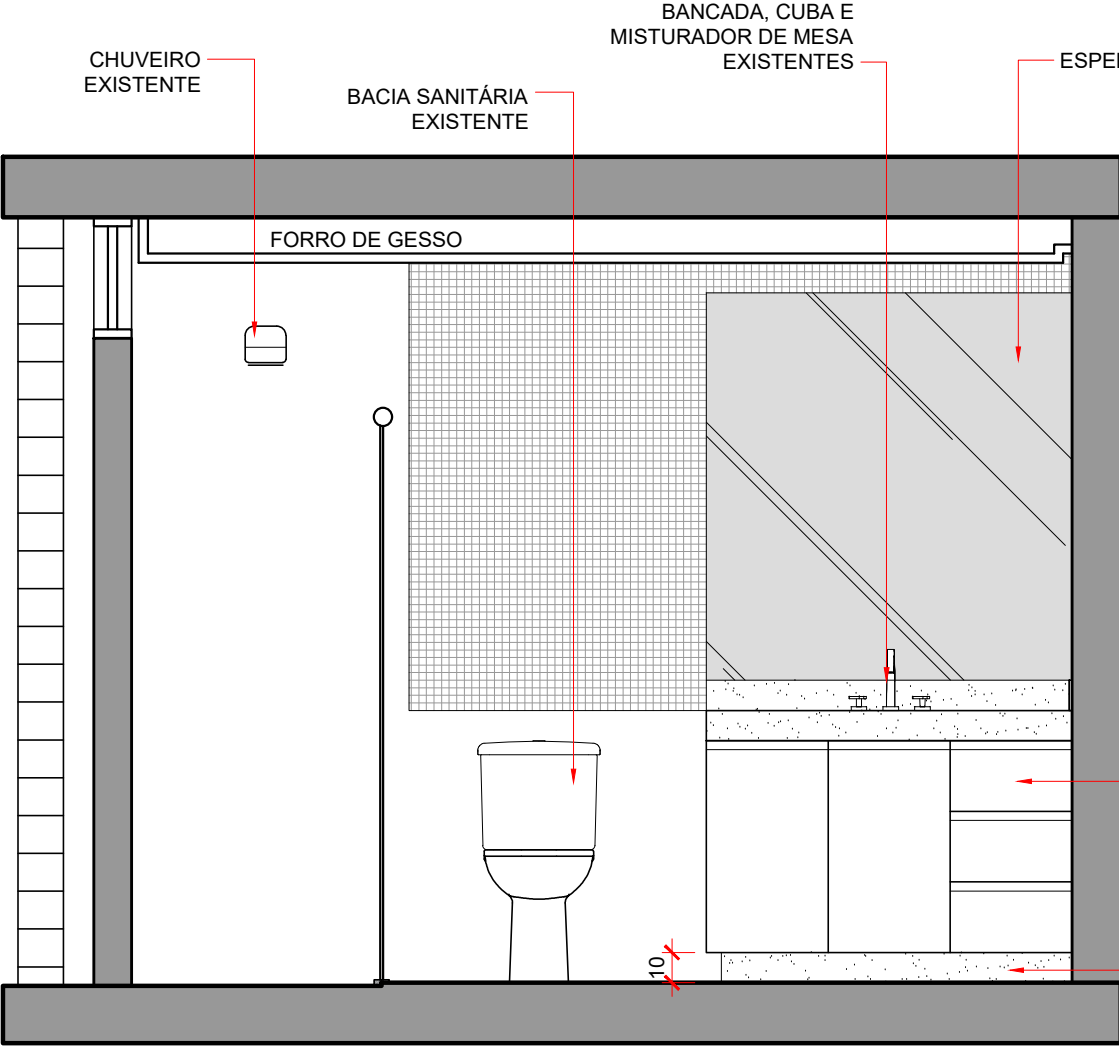
Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO: BANHEIRO SUÍTE  
FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO  
DESENHO: CMAP

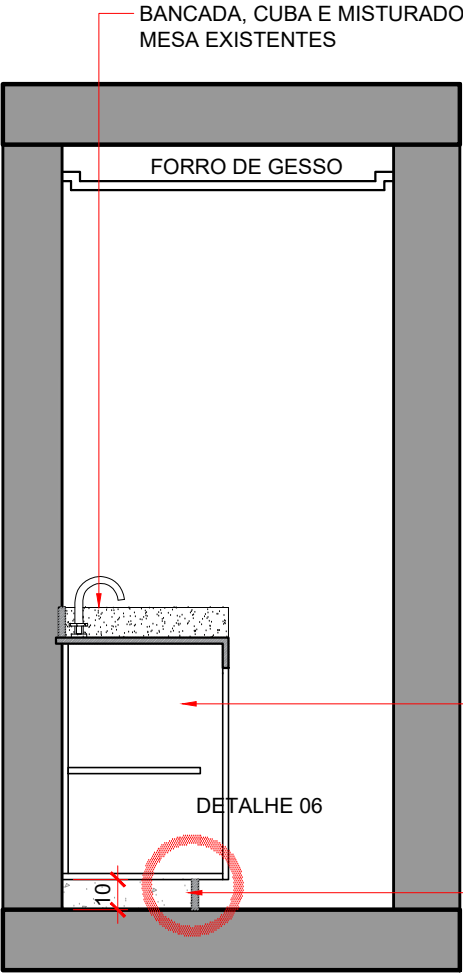
LOCAL: Imóvel funcional - Brasília  
DATA: MAIO/2026

OBS.: Conferir todas as medidas no local

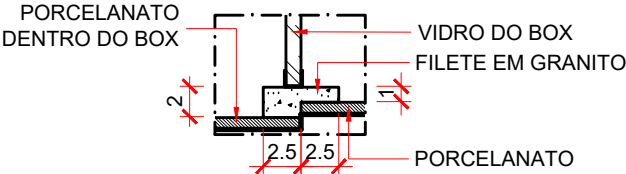
ESCALA: indicada  
PRANCHA:  
21/22



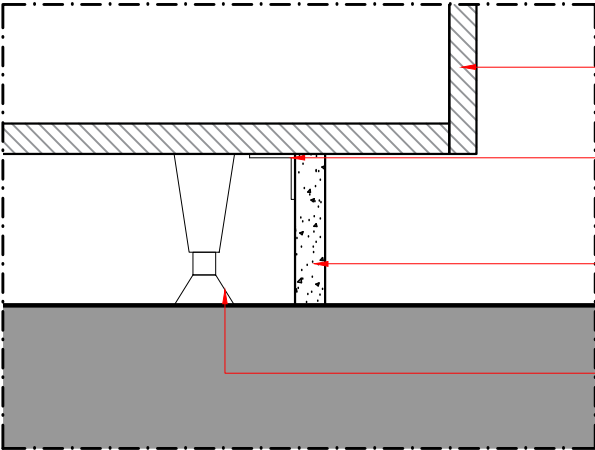
VISTA 01 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



VISTA 02 - BANHEIRO SOCIAL  
ESC.: 1/25



DETALHE 05  
ESC.: 1/5



DETALHE 06  
ESC.: 1/5



Tribunal Superior do Trabalho

PROJETO: BANHEIRO SUÍTE  
FECHAMETO INFERIOR DO ARMÁRIO  
DESENHO: CMAP

LOCAL: Imóvel funcional - Brasília  
DATA: MAIO/2026

OBS.: Conferir todas as medidas no local

ESCALA: indicada  
PRANCHA:  
22/22



## **ANEXO II**

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **1. FINALIDADE**

- 1.1. Apresentar as diretrizes a serem seguidas durante a reforma civil da unidade funcional.
- 1.2. Estabelecer a caracterização técnica, as especificações de materiais e serviços e os procedimentos para execução, complementando os projetos executivos e demais documentos contratuais.

#### **2. ADMINISTRAÇÃO**

A administração técnica da obra deverá ser exercida pelo Responsável Técnico (Engenheiro Civil, Arquiteto ou Técnico Industrial) da Contratada, que prestará assistência total aos serviços e somente com a Fiscalização deverá manter entendimentos técnicos. Além de Responsável Técnico, devidamente registrado no CREA-D, CAU-DF ou CFT-DF, a Contratada deverá manter um encarregado no local de trabalho, em regime de tempo integral.

2.1. São de responsabilidade da contratada todos os custos de administração local relativos à execução dos serviços, tais como horas do responsável técnico, encarregado, ferramentas, segurança e medicina do trabalho – incluindo equipamentos de proteção individual e coletiva.

2.2. Para a realização de todos os serviços deverão ser fornecidos, instalados e/ou utilizados os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas da obra, de acordo com o previsto na NR 06 e na NR 18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nas demais normalizações de segurança vigentes.

2.3. A obra deverá ser executada de acordo com os prazos previstos no contrato. A Contratada, sob orientação da Fiscalização, definirá um plano de obras, a ser aprovado pela Fiscalização, coerente com os critérios de qualidade e segurança.

2.4. A convenção de condomínio vigente deverá ser respeitada no que couber, por exemplo, quanto aos horários de trabalho e às normas de movimentação de materiais e entulhos.

2.5. Para ser evitada a interrupção dos serviços por falta de materiais, é necessário não só o planejamento para entrega de materiais, de acordo com o andamento das obras, mas também para organização e estoque dos mesmos, de acordo com as especificações dos fabricantes.

2.6. Logo que o contrato for assinado, deverá haver uma reunião entre a Contratada e a Fiscalização, com a seguinte pauta:

2.6.1 Entrega da Ordem de Serviço que irá estabelecer a data para o início dos serviços;

2.6.2 Apresentação da equipe de coordenação da Contratada: responsável técnico, encarregado, etc e dos integrantes da Comissão de Fiscalização do contrato;

2.6.3 Esclarecimento dos pontos mais relevantes do Contrato;

2.6.4 Apresentação do cronograma físico dos serviços a ser seguido.

2.6.5 Definições a respeito do diário de obra.

2.7. O responsável técnico deverá comparecer diariamente ao local dos serviços para exercer as funções de verificação do andamento dos serviços, orientação e coordenação de sua equipe.



2.8. Durante a execução dos serviços, o Responsável Técnico deverá ter disponibilidade de reunir-se com a Fiscalização para esclarecimentos e deliberações, sempre que o andamento dos serviços assim o exigir.

2.8.1 Caso a Contratada dê causa à não realização das reuniões, a Fiscalização poderá paralisar os serviços, sem que haja suspensão da contagem do prazo contratual.

2.9. A partir da data estabelecida na Ordem de Serviço para o início da contagem do prazo de execução contratual, a Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o(s) comprovante(s) de efetivação da(s) ART /CREA-DF, RRT /CAU-DF e/ou TRT/CFT, conforme o caso, referentes à execução dos serviços contratados.

2.9.1 É de responsabilidade da Contratada o pagamento das taxas de registro junto ao CREA/DF, CFT/DF e/ou CAU/DF.

2.10. Além do piso interno, o piso e o forro das áreas comuns nas proximidades do local de intervenção também deverão ser protegidos, de modo a evitar quaisquer tipos de danos decorrentes da execução dos serviços ou do tráfego de pessoas.

### **3. PESSOAL**

3.1. Na execução dos serviços, a Contratada deverá empregar mão de obra devidamente habilitada.

3.2. O Contratante tem o direito de, a seu critério e sem assumir o ônus por qualquer indenização perante a Contratada, exigir a imediata substituição de qualquer dos seus empregados que a Fiscalização venha a julgar incompetente ou prejudicial ao bom andamento dos serviços.

3.3. A Contratada será a responsável pelo pagamento dos salários e todos os encargos sociais e trabalhistas, vale-transporte, vale-refeição, uniforme, EPI, etc; por observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais e ficará obrigada a assumir a responsabilidade, para todos os efeitos legais, por todos os seus funcionários, como única empregadora, reconhecendo expressamente que, em hipótese alguma, se estabelecerá qualquer vínculo empregatício entre os seus funcionários e o TST, com total isenção e exclusão do TST em qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

### **4. DIÁRIO DE OBRAS**

4.1. Caberá à Contratada o fornecimento e a manutenção de Diário de Obra, atualizado diariamente.

4.2. O Diário de Obra deverá ser enviado por correio eletrônico (e-mail) pela Contratada à Fiscalização no máximo até às 12h do dia seguinte à data a que se referir.

4.3. Semanalmente, a Contratada deverá apresentar versões assinadas do Diário de Obra, em arquivo PDF, com a assinatura GOVBR e o nome legível do Responsável Técnico da Contratada seguido do seu número de registro no CREA, CAU ou CFT.

4.3.1 A Fiscalização enviará o arquivo PDF do Diário de Obra à Contratada, após revisão, com a assinatura de ao menos um de seus membros.

4.4. As informações contidas no Diário de obra deverão, a qualquer tempo, permitir a reconstituição temporal de todos os fatos ocorridos na obra e que tenham exercido influência no seu andamento ou execução.



4.5. O diário de obras deverá conter, no mínimo, os seguintes campos: nome da Contratada, nome do Contratante, data, prazo contratual, prazo decorrido, prazo restante, número e categoria de empregados, campo de ocorrências e campo para assinaturas da Contratada e do Contratante.

4.6. Deverão ser obrigatoriamente registrados no Diário de obra, pela Contratada:

4.6.1. Dados do empreendimento, de seu proprietário, do responsável técnico e da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica;

4.6.2. Andamento da obra, serviços em execução, serviços executados;

4.6.3. Consultas à Fiscalização;

4.6.4. Datas de início e conclusão das etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado; 4.6.5. Orientação de execução, mediante a determinação de providências relevantes para o cumprimento dos projetos e especificações;

4.6.6. Nomes de empreiteiras ou subempreiteiras, caracterizando as atividades e seus encargos, com as datas de início e conclusão, e número das ARTs respectivas;

4.6.7. Acidentes e danos materiais ocorridos durante os trabalhos;

4.6.8. Os períodos de interrupção dos trabalhos e seus motivos, quer de caráter financeiro ou meteorológico, quer por falhas em serviços de terceiros não sujeitas à ingerência do responsável técnico;

4.6.9. Interpelações da Fiscalização;

4.6.10. Respostas às interpelações da Fiscalização;

4.6.11. Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a obra ou serviço;

4.6.12. Outros fatos que, a juízo da contratada, devam ser objeto de registro.

4.7. Deverão ser obrigatoriamente registrados no Diário de obra, pela Fiscalização:

4.7.1. Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da Contratada no Diário de obra;

4.7.2. Observações sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazos e cronogramas;

4.7.3. Soluções às consultas, lançadas ou formuladas pela Contratada, com correspondência simultânea para autoridade superior, quando for o caso;

4.7.4. Observações que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da Contratada, seus prepostos e sua equipe;

4.7.5. Determinação de providências para o cumprimento do objeto e especificações;

4.7.6. Outros fatos que, a juízo da Fiscalização, devam ser objeto de registro.

## **5. CONTROLE TECNOLÓGICO, AMOSTRAS E CRITÉRIOS DE EQUIVALÊNCIA.**

5.1. Os materiais a serem utilizados deverão ser novos e de primeira qualidade, sem defeitos ou avarias. Os serviços deverão ser executados com esmero, perfeição e dentro das Normas vigentes.

5.2. A Contratada deverá efetuar rigoroso controle tecnológico dos elementos utilizados na obra;

5.3. A Contratada poderá substituir um material especificado por outro equivalente, desde que, previamente submeta folders, catálogos e/ou amostras daqueles que se pretende utilizar à aprovação da Fiscalização.



5.3.1 Os folders, catálogos e/ou amostras deverão ser submetidos à aprovação da Fiscalização com a devida antecedência, de modo a não implicar atrasos no serviço.

5.3.2 No caso de apresentação de folders e/ou catálogos, a Fiscalização poderá exigir a apresentação de amostras para melhor verificação da equivalência entre materiais em questão.

5.3.3 A Fiscalização tomará como base para equivalência o tipo de material, o tipo de acabamento, o processo de fabricação, as dimensões, as espessuras, as resistências, a durabilidade, a funcionalidade, a ergonomia e as características estéticas dos elementos. A Fiscalização poderá exigir, a expensas da Contratada, a realização de ensaios específicos para verificar a equivalência de produtos, em laboratórios de notória capacidade técnica.

5.4. Amostras a serem obrigatoriamente apresentadas:

5.4.1 Placa do Mármore Bege Bahia, no padrão a ser utilizado nos serviços; e

5.4.2 Os seguintes produtos, caso não sejam dos modelos e marcas especificados:

- a) Piso das áreas molhadas, conforme especificação;
- b) Revestimento de parede das áreas molhadas, conforme especificação;
- c) Fechadura Digital de Sobrepor, conforme especificação;
- d) Puxador em barra a ser utilizado nas portas de entrada social, conforme especificação;
- e) Puxador em concha a ser utilizado na porta de acesso à cozinha;
- f) Torneira monocomando da cozinha, conforme especificação;
- g) Cuba dupla da bancada da cozinha, conforme especificação;
- h) Tanque da área de serviço, conforme especificação; e
- i) Cuba simples da bancada da área de serviço, conforme especificação.

5.5. Quaisquer serviços executados ou materiais aplicados diferentes dos especificados neste Contrato e seus anexos sem autorização da Fiscalização serão passíveis de demolição ou remoção, cabendo à Contratada o refazimento ou substituição, bem como outras correções que, em decorrência, tornarem-se necessárias. Não haverá ônus para o Contratante.

5.6. As amostras de materiais aprovados pela Fiscalização deverão ser guardadas no local de execução dos serviços até o término da obra para permitirem, a qualquer tempo, a verificação da semelhança com o que está sendo ou foi efetivamente utilizado.

5.6.1 A fechadura digital, o puxador em barra, o puxador em concha, cuba dupla, tanque e cuba simples apresentados como amostra, após aprovados pela Fiscalização, poderão ser devolvidos à Contratada para utilização no serviço, antes do recebimento definitivo, a critério da Fiscalização.

5.7. A não retirada das amostras em até 15 dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo será considerada abandono de material, fato que autoriza o Contratante a dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

5.8. A Fiscalização poderá impugnar os materiais a serem empregados na execução do serviço se estiverem em desacordo com as Especificações Técnicas.

5.9. Em caso de dúvidas quanto à interpretação dos projetos ou das especificações, deverá ser sempre consultada a Fiscalização, sendo dessa o parecer definitivo a respeito dos assuntos abordados.





5.10. Em caso de divergência entre as dimensões tomadas nos locais e as cotas assinaladas nos desenhos, prevalecerão, sempre as primeiras, em conformidade com as orientações da Fiscalização.

## **6. DEMOLIÇÕES / REMOÇÕES**

6.1. Antes do início dos serviços, a Contratada deverá realizar um detalhado exame das partes a serem demolidas. Deverão ser considerados aspectos importantes tais como a natureza dos elementos, os métodos utilizados na construção da edificação, as condições das estruturas adjacentes, a existência de juntas de dilatação, as instalações que possam estar embutidas, entre outros.

6.2. As linhas de abastecimento de energia elétrica, água e gás, bem como as canalizações de esgoto, águas pluviais e todas as demais instalações existentes (informática, telefonia, som, etc) deverão ser desligadas, removidas, protegidas e/ou devidamente isoladas, respeitando as normas e determinações das empresas concessionárias.

6.3. Deverão ser adotadas precauções específicas para que não sejam atingidas, acidentalmente, as instalações de gás ou outras, evitando-se ainda a produção de faíscas, vazamentos, etc.

6.4. A demolição deverá ser convencional, executada progressivamente, utilizando ferramentas portáteis motorizadas ou manuais.

6.5. A demolição do piso deverá incluir a remoção da argamassa de assentamento e contra piso existentes, de forma a possibilitar a preparação de novo contra piso para receber os novos revestimentos.

### 6.6. Serão demolidos e considerados inservíveis:

6.6.1 Os armários sob a bancada da cozinha, sob a bancada da área de serviço e sob a bancada do banheiro da suíte máster;

6.6.2 Contrapiso e piso em porcelanato/ granito de todas as áreas molhadas (banheiros, cozinha e área de serviço), despensa e lavanderia;

6.6.3 Reboco e revestimento das paredes (cozinha, área de serviço e banheiro de serviço);

6.6.4 Trechos de alvenaria (ver no projeto arquitetônico);

6.6.5 Bancadas em granito (cozinha e área de serviço);

6.6.6 Soleiras e filetes;

6.7. Para o Contratante, todos os elementos acima listados para demolição serão tratados como entulho.

### 6.8. Serão removidos e posteriormente reinstalados:

6.8.1. Armários dos banheiros (exceto do banheiro da suíte máster);

6.8.2. Armário alto da área de serviço, prateleiras da despensa e módulo cabideiro da lavanderia;

6.8.3. Boxes em vidro temperado;

6.8.4. Espelho, acessórios e chuveiro do banheiro de serviço;

6.8.5. Torneiras da área de serviço;

6.9. Para o Contratante, todos os elementos acima listados para remoção serão desmontados, reservados e reinstalados ao final da obra.

6.10. A Contratante poderá, a seu critério, solicitar que alguns materiais existentes retirados sejam reservados para a remoção para os seus depósitos.



- 6.11. Os materiais demolidos deverão ser umedecidos antes de sua remoção para reduzir a formação de poeira.
- 6.12. O entulho deverá ser removido diariamente pela Contratada, observando-se os seguintes cuidados:
- 6.12.1. Ensacamento do entulho para deslocamento do local de demolição ao contêiner coletor;
- 6.12.2. Posicionamento dos contêineres, providenciados pela Contratada, em local a ser indicado pela Fiscalização, com o aval da administração do condomínio;
- 6.12.3. Limpeza constante das áreas trafegadas.
- 6.13. Igual tratamento (itens 6.11 e 6.12) deverá ser dado periodicamente ao entulho e material inservível resultante dos serviços de construção.
- 6.14. Não concentrar o peso do entulho ou materiais pesados sobre uma única laje porque os edifícios residenciais não são projetados para cargas concentradas elevadas.
- 6.15. Deverão ser adotadas providências para minimizar, ao máximo, o período de exposição dos moradores do edifício aos ruídos decorrentes da demolição. Para tanto, o contingente de trabalhadores e a utilização de equipamentos devem estar apropriados ao volume dos serviços a serem executados.
- 6.16. As regras condominiais para demolição e retirada de entulhos deverão ser rigorosamente observadas.
- 6.17. A Contratada assumirá integral responsabilidade nos casos em que ocasionar danos, por ação ou omissão, ao Contratante ou a terceiros (e seus respectivos bens), correndo por sua exclusiva conta todo material e mão de obra empregados nos reparos, bem como as indenizações por ventura devidas.
- 6.18. Em consonância com a Resolução nº 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e com a Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) será adotada a logística sustentável observando as formas de descarte adequadas para as embalagens utilizadas e entulhos gerados.
- 6.18.1 A Contratada deverá recolher os entulhos, embalagens, latas e demais descartes gerados nos serviços e promover a correta destinação, preferencialmente descartando em pontos específicos de coleta, na forma estabelecida nos regulamentos ambientais, resoluções e legislações vigentes aplicáveis.

## **7. PRESERVAÇÃO**

- 7.1. Serão preservados e protegidos:
- 7.1.1. Armário dos quartos, hall íntimo, roupeiro e corredor;
- 7.1.2. Pisos não contemplados para demolição;
- 7.1.3. Esquadrias, vidros, ferragens, portas e demais elementos que não estejam indicados para remoção;
- 7.2. Para o Contratante, todos os elementos acima listados para preservação deverão ser devidamente protegidos contra impactos, poeira, umidade, riscos, manchas e quaisquer danos decorrentes da execução da obra, utilizando-se lona plástica, papelão ondulado, mantas de proteção, fitas adesivas apropriadas ou outros materiais adequados, devendo permanecer íntegros e em perfeito estado ao término dos serviços.

## **8. PAREDES E VEDAÇÕES**

- 8.1. Paredes em gesso acartonado (drywall):



8.1.1. Deverão ser observadas, no que couber, a NBR 14715 e a NBR 15217, que tratam, respectivamente, dos requisitos e métodos de ensaio para chapas de gesso acartonado e para perfis de aço para sistemas construtivos em chapas de gesso para “drywall”.

8.1.2. Executadas em obediência às dimensões e alinhamentos indicados no projeto, com perfis estruturais de aço galvanizado de 75 mm com, no mínimo, 0,5 mm de espessura e com tratamento de superfície de, no mínimo, 275g de zinco por m<sup>2</sup>, fixados no piso e no forro de gesso acartonado existente (aproximadamente 2,55m de altura), distantes um do outro, no máximo, 60 cm.

8.1.3. A vedação das juntas entre as placas ou entre elementos construtivos (placas e paredes de alvenaria, por exemplo) deverá ser feita com fitas de papel micro perfuradas, massas especiais flexíveis, para evitarem-se fissuras.

8.1.4. No tratamento das juntas em cantos, deve-se proceder da seguinte forma:

a) Para juntas em cantos internos, aplicar uma camada de massa de cada lado do canto; dobrar a fita de papel micro perfurado no eixo pré-marcado, pressionando-a, no canto, para aderir à massa. Quando a primeira camada estiver seca, aplicar a segunda camada de massa, com largura de, pelo menos, 75 mm a mais do que a primeira camada.

b) Para juntas em cantos externos, utilizar fita de papel micro perfurado com reforço metálico. A fita deve ser dobrada, no eixo pré-marcado, colocada sobre o canto e comprimida com o auxílio de uma espátula. Deve-se, ainda, aplicar as camadas de massa para tratamento de juntas, nunca em uma única camada espessa, para que se evitem fissuras na massa.

8.1.5. Nas juntas entre paredes de drywall e forros em gesso acartonado o tratamento deve ser executado da forma indicada para cantos internos, sempre com o emprego da fita de papel microperfurado e massa para juntas.

8.1.6. Em nenhuma hipótese serão aceitas soluções em que a tela microperfurada fique aparente.

## **9. BASE EM ALVENARIA**

9.1. As bases em alvenaria, que terão função de apoio para armários, deverão ser executadas com 10 cm de altura, rebocados e com requadro.

9.2. Executar com tijolo cerâmico maciço 19 x 9 x 5,7 cm, conforme dimensões especificadas no projeto arquitetônico.

9.3. Os tijolos cerâmicos maciços deverão apresentar conformidade com a NBR 7170 – Tijolo maciço cerâmico para alvenaria.

9.4. O acabamento das bases em alvenaria da cozinha e da área de serviço deverá ser executado em granito Preto São Gabriel. Já a base da bancada do banheiro da suíte master deverá receber acabamento no mesmo padrão da bancada existente, garantindo uniformidade estética e compatibilidade de materiais.

## **10. PISOS**

10.1. Contrapiso:



10.1.1. Toda a superfície do piso deverá receber regularização sarrafeada, com argamassa de cimento e areia (traço 1:3), em camada de 1,5cm de espessura.

10.1.2. A areia a ser usada na mistura da massa deverá ser peneirada para que se evite a presença de partículas que poderão causar oxidação nos granitos a serem assentados.

10.1.3. O contra piso deve ser executado com antecedência mínima de 14 dias em relação ao assentamento do revestimento (porcelanato, cerâmica, granito, etc), segundo recomendações da NBR 13.753, e deve apresentar acabamento com textura áspera, obtida por sarrafeamento ou ligeiro desempenamento.

10.1.4. A superfície do contra piso deve estar firme, seca, curada e absolutamente limpa, sem pó, livre de óleo, tinta e outros resíduos que impeçam a aderência da argamassa colante ou causem manchas nos revestimentos após o assentamento. Todos os contaminantes devem ser removidos antes do início do assentamento.

10.1.5. Durante a execução, deve-se observar a variação de níveis indicada no projeto arquitetônico.

10.1.6. Nas áreas molhadas, deve-se fazer o caimento do piso no sentido dos ralos que serão utilizados para a coleta das águas de limpeza.

10.1.7. Após a regularização da superfície, executar impermeabilização do piso das áreas molhadas com emulsão asfáltica modificada com elastômero, do tipo Vedapren ou similar, de acordo com as instruções de aplicação fornecidas pelo fabricante do produto.

10.1.7.1 A impermeabilização dos boxes deve subir até uma altura de 1,5m acima do nível do piso acabado.

10.1.7.2 Nos demais locais, a impermeabilização deve subir até uma altura de 30cm acima do nível do piso acabado.

#### 10.2. Porcelanato:

10.2.1. Fixação com argamassa colante específica (conforme orientação do fabricante do piso);

10.2.2. Rejuntamento com produto específico, conforme orientação do fabricante do piso:

a) à base de epóxi, de cor bege claro, para o porcelanato do piso das áreas molhadas.

10.2.3. A Contratada deverá solicitar a aprovação prévia da Fiscalização para a utilização da argamassa e do rejunte escolhidos.

10.2.4. Todas as partes soltas e o pó deverão ser retirados da superfície do contra piso, que deverá ficar perfeitamente limpo para receber o revestimento.

10.2.5. O contrapiso e as peças deverão ser bem umedecidos antes do assentamento, para evitar absorção da água da argamassa durante a cura e consequente formação de vazios sob as peças.

10.2.6. Não será tolerado o assentamento de peças rachadas, emendadas, com retoques visíveis de massa ou qualquer outro defeito capaz de comprometer seu aspecto, durabilidade e/ou resistência.

10.2.7. Deverá ser respeitada a paginação de piso estabelecida no projeto arquitetônico.

10.2.8. Durante a execução, deve-se observar a variação de níveis indicada no projeto arquitetônico.

10.2.9. Nas áreas molhadas, deve-se fazer o caimento do piso no sentido dos ralos que serão utilizados para a coleta das águas de limpeza.

10.2.10. Deverão ser utilizados espaçadores entre as peças, de dimensões conforme orientação do fabricante, a fim de se uniformizar a distância entre elas.

10.2.11. As peças deverão estar perfeitamente alinhadas, com juntas de espessura uniforme.



10.2.12. Depois de colocada uma área não muito grande, deverão ser efetuadas batidas nas peças. Esse procedimento não pode ser deixado para o fim do assentamento, momento em que o endurecimento da argamassa já poderá ter sido iniciado.

10.2.13. Para todos os cortes que forem necessários, deverá ser utilizado equipamento com disco diamantado. A linha de corte, bem como o acabamento das extremidades geradas, deverão estar perfeitos, sem lascas nem desgastes.

10.2.14. Deverá ser retirado o excesso de argamassa das juntas.

10.2.15. Não deverá ser permitido que se pise sobre o piso antes de decorridas 24 (vinte e quatro) horas do término do assentamento.

10.2.16. Observar, no que couber, as recomendações estabelecidas na NBR 13753 – Revestimento de piso interno ou externo com placas cerâmica e com a utilização de argamassa colante – procedimentos.

10.2.17. Após assentado, o piso deverá ser protegido com lona plástica e papelão ondulado, devidamente fixados com fita adesiva.

10.2.18. Modelo de porcelanato a ser utilizado:

a) Porcelanato Gran Travertino Luxor – Embramaco 52x122cm ou Similar. (ambientes: banheiros, cozinha, área de serviço, despensa e lavanderia)

#### 10.3. Pisos em taco:

10.3.1. Realizar limpeza e lixamento superficial dos pisos em taco.

10.3.2. Corrigir frestas e rejuntar com massa preparada in loco, composta por pó proveniente do lixamento do próprio piso e verniz poliuretano base água para pisos de madeira Sayerlack ou similar; 10.3.3. Deverá ser retirado o excesso da massa preparada in loco sobre o piso antes da completa secagem.

10.3.4. Os excessos de massa e pó deverão ser retirados da superfície do piso, que deverá ficar perfeitamente limpo para receber a aplicação de acabamento protetivo.

10.3.5. Após correções e limpeza do piso, deverá ser aplicado sistema de acabamento em verniz poliuretano base água, acabamento acetinado ou fosco, em demão conforme recomendando pelo fabricante.

#### 10.4. Piso em tábua de madeira:

10.4.1. Nas áreas decorrentes da demolição da alvenaria original do imóvel funcional, a recomposição do piso deverá ser executada em tábuas de madeira Cumaru ou similar, com largura aproximada de 20 cm, acabamento fosco e tonalidade escura compatível com o piso de taco existente, de modo a garantir continuidade visual e uniformidade estética ao conjunto.

10.4.2. A superfície de assentamento deverá estar limpa, seca, nivelada e isenta de partículas soltas, poeira, umidade ou quaisquer elementos que possam comprometer a fixação e o desempenho do piso.

10.4.3. As tábuas de madeira deverão ser devidamente alinhadas, niveladas e fixadas, não sendo admitidas peças empenadas, fissuradas, manchadas ou com quaisquer defeitos aparentes que comprometam o acabamento final.

10.4.4. O assentamento deverá respeitar a paginação e o sentido do piso existente, garantindo perfeita integração visual entre os trechos novos e os pisos remanescentes.



10.4.5. Todas as peças deverão apresentar encaixe perfeito, sem frestas, desníveis ou desalinhamentos aparentes.

10.4.6. Após a instalação, deverão ser executados lixamento, calafetação e acabamento superficial das peças, conforme necessário, para uniformização do conjunto.

10.4.7. O acabamento final deverá apresentar perfeita integração com o piso existente, incluindo compatibilização de tonalidade, paginação, nivelamento e acabamento superficial.

10.4.8. Após concluída a instalação, o piso deverá ser devidamente protegido contra impactos, umidade e trânsito de pessoas durante a execução dos demais serviços da obra.

#### 10.5. Piso em mármore branco:

10.5.1. Realizar limpeza geral da superfície dos pisos em mármore, removendo sujeiras, manchas superficiais, resíduos de produtos e demais materiais aderidos.

10.5.2. Executar lixamento mecânico da superfície com utilização de abrasivos diamantados apropriados, em granulometrias progressivas, de modo a eliminar riscos, desgastes, manchas e imperfeições existente.

10.5.3. Corrigir eventuais fissuras, trincas, cavidades e falhas de rejuntamento com massa ou resina específica para mármore, compatível com a coloração e características do material.

10.5.4. Deverá ser retirado o excesso dos materiais empregados nas correções antes da completa cura, evitando manchas ou irregularidades na superfície.

10.5.5. Após a conclusão das correções, proceder ao polimento mecânico da superfície até a obtenção de acabamento uniforme, sem riscos, manchas ou diferenças perceptíveis de brilho.

10.5.6. Os resíduos provenientes do lixamento e polimento deverão ser completamente removidos, deixando a superfície perfeitamente limpa para receber o tratamento protetivo.

10.5.7. Aplicar tratamento impermeabilizante e protetivo específico para mármore e pedras naturais, tipo Repele Água Quartzolit ou similar, em demãos conforme recomendação do fabricante, garantindo proteção contra absorção de líquidos, manchas e ação da umidade.

#### **11. SOLEIRA E FILETES EM GRANITO:**

11.1. Serão utilizadas soleiras e filetes de transição de ambientes em mármore Bege Bahia, de aproximadamente 80 x 15 cm e 80 x 3,5 cm respectivamente, devendo cada peça ser feita sob medida conforme projeto e dimensões in loco.

11.2. As soleiras das entradas principais dos dois imóveis funcionais do andar deverão ser confeccionadas em mármore marrom absoluto de aproximadamente 95 x 15 cm, devendo as peças serem feitas sob medida conforme projeto e dimensões in loco.

11.3. As soleiras e filetes terão espessura de 2,0 cm e acabamento reto polido.

11.4. A face superior da soleira deverá ficar perfeitamente nivelada com o piso adjacente mais elevado. Observar que uma das faces laterais da soleira ficará aparente, no encontro com o piso que estiver assentado no nível inferior e, portanto, deverá estar adequadamente polida.

11.5. Serão utilizados filetes em mármore Bege Bahia na área dos boxes dos banheiros.



- 11.6. Os filetes serão utilizados para delimitar os boxes dos banheiros, sempre com 5 cm de largura e comprimento e disposição conforme o projeto arquitetônico.
- 11.7. O acabamento deverá ser reto e polido, tanto na face superior quanto nas laterais.
- 11.8. Os filetes deverão ser recortados em suas faces inferiores para se adequarem à diferença de níveis de piso (interno e externo aos boxes), conforme detalhado no projeto arquitetônico.
- 11.9. Em função do recorte citado no item anterior, a espessura dos filetes irá variar entre 1,0 e 2,0cm. O acabamento será sempre polido.
- 11.10. As juntas dos filetes deverão ser feitas em meia esquadria (ângulo de 45°).

## **12. REVESTIMENTOS DE PAREDE**

12.1. As tubulações hidrossanitárias e demais instalações prediais que estiverem embutidas nas paredes devem ser testadas na presença da Fiscalização antes do início de qualquer serviço de revestimento.

### **12.2. Pintura:**

- 12.2.1. Verificar a necessidade de remoção da tinta anterior para que se garanta um bom acabamento da nova pintura.
- 12.2.2. As superfícies a serem pintadas deverão ser preparadas através da aplicação de selador acrílico incolor ou branco fosco e posteriormente emassadas com massa PVA ou acrílica, conforme especificação, em, no mínimo, duas demãos.
- 12.2.3. A Contratada deverá aplicar cada demão de massa PVA ou acrílica, conforme especificação, quando a precedente estiver perfeitamente seca, devendo ser observado um intervalo mínimo de seis horas entre demãos sucessivas e de vinte e quatro horas entre a última demão e a aplicação da tinta definitiva.
- 12.2.4. As superfícies a serem pintadas deverão ser examinadas e corrigidas de quaisquer defeitos de revestimentos antes do início da pintura; a última camada de massa PVA ou acrílica, conforme especificação, deverá estar plenamente seca e lixada; não deverá haver sujeira, poeira ou outras substâncias estranhas.
- 12.2.5. Cada demão de tinta somente será aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca, devendo-se observar um intervalo de vinte e quatro horas entre demãos sucessivas.
- 12.2.6. Deverão ser adotadas precauções especiais, tais como o uso de fitas adesivas e lonas plásticas, a fim de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura, como piso, vidros, ferragens, esquadrias e outras.
- 12.2.7. A remoção dos salpicos deverá ser feita, preferencialmente, enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se um removedor adequado, sempre que necessário.
- 12.2.8. Deverão ser usadas tintas já preparadas em fábricas, não sendo permitidas composições, salvo se aprovadas pelo Contratante.
- 12.2.9. As tintas aplicadas deverão ser diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas na proporção recomendada, em no mínimo 02 (duas) demãos.
- 12.2.10. Os recipientes utilizados no armazenamento, mistura e aplicação das tintas deverão estar limpos e livres de quaisquer materiais estranhos ou resíduos.



12.2.11. Toda superfície pintada deverá apresentar, depois de concluída, uniformidade quanto à textura, tonalidade e brilho, devendo ser aplicadas quantas demãos de tinta forem necessárias ao perfeito acabamento.

12.2.12. Não serão aceitas marcas de escorrimento, de pincéis ou falhas.

12.2.13. Tintas a serem utilizadas:

12.2.13.1 Tinta acrílica, premium, fosco, base água, NBR 11702 tipo 4.5.3, cores: branco gelo e branco neve.

Referência: Premier ou equivalente

### 12.3. Porcelanato:

12.3.1. Foi adotado o padrão de revestimentos Porcelanato Monocolor branco acetinado Ártico Alpe (60x120cm) da Eliane ou similar nas paredes da cozinha, área de serviço e banheiro de serviço, conforme o projeto.

12.3.2. Para todos os casos, deverá ser seguida a paginação estabelecida no projeto arquitetônico.

a) Eventuais necessidades de mudanças na paginação deverão ser informadas à Fiscalização, a quem caberá autorizá-la.

12.3.3. Não será tolerado o assentamento de peças rachadas, emendadas, com retoques visíveis de massa ou qualquer outro defeito capaz de comprometer seu aspecto, durabilidade e/ou resistência.

12.3.4. A fixação das peças deverá ser feita com argamassa colante específica, conforme orientação do fabricante do porcelanato.

12.3.5. Executar rejuntamento com produto específico, à base de epóxi para o porcelanato, de cor branca, em juntas de dimensões conforme orientação do fabricante.

12.3.6. A Contratada deverá solicitar a aprovação prévia da Fiscalização para a utilização da argamassa e do rejunte escolhidos.

12.3.7. A parede e as peças de revestimento deverão ser bem umedecidas antes do assentamento, para evitar absorção da água da argamassa durante a cura e consequente formação de vazios sob as peças.

12.3.8. Deverão ser utilizados espaçadores entre as peças, conforme indicação do fabricante do porcelanato, a fim de se uniformizar a distância entre elas.

12.3.9. As peças deverão estar perfeitamente alinhadas, com juntas de espessura uniforme.

12.3.10. Depois de colocada uma área não muito grande, deverão ser efetuadas batidas nas peças. Esse procedimento não pode ser deixado para o fim do assentamento, momento em que o endurecimento da argamassa já poderá ter sido iniciado.

12.3.11. Para todos os cortes que forem necessários, deverá ser utilizado equipamento com disco diamantado. A linha de corte, bem como o acabamento das extremidades geradas, deverão estar perfeitos, sem lascas nem desgastes.

12.3.12. Deverá ser retirado o excesso de argamassa das juntas.

12.3.13. Após o assentamento dos revestimentos, deverão ser mantidos o alinhamento, o esquadro e o nivelamento das superfícies das paredes.

## **13. PORTAS**

### 13.1. Considerações gerais:





13.1.1 O transporte, armazenamento e manuseio dos materiais deverão ser realizados de modo a evitar choque e atritos com corpos ásperos ou outros que possam causar danos às superfícies.

13.1.2 As peças deverão ser instaladas em perfeito nivelamento, apumadas e com fixação adequada.

13.1.3 As ferragens deverão ser instaladas de modo a obter-se acabamento perfeito, sem folgas ou emendas, inclusive em relação a seus rebaixos e encaixes.

13.1.4 Os puxadores e fechadura, quando instalados, deverão ser protegidos contra arranhões, riscos ou pancadas, para que conservem intactas suas características estéticas bem como preservem seu correto funcionamento.

13.1.5 As chaves deverão ser entregues em duas vias.

#### 13.2. Portas principais:

13.2.1. Serão substituídas as duas portas principais de acesso aos dois imóveis funcionais do pavimento, elas deverão ser substituídas por novas portas nas dimensões: 90 x 210 x 3,5 cm. Deverá ser fornecido kit porta pronta de giro frisada branca de 90 cm, com puxador em barra de aço escovado, referência Porta Frizatta 004 de 90 cm da Pormade e puxador em barra de aço inox escovado 22 cm da Pormade ou similares.

13.2.2. As duas portas principais de acesso aos imóveis funcionais serão equipadas com fechadura digital de sobrepor, referência Fechadura Digital de Sobrepor Pado Fds-50 ou similar.

#### 13.3. Porta da cozinha:

13.3.1. A porta de acesso a cozinha deverá ser substituída por uma nova porta na dimensão de 105 x 210 x 3,5 cm. Deverá ser fornecido kit porta de correr sólida branca de 105 cm com puxador concha inox escovado. Referência Porta de Correr Lisa Sólida Branca 105 cm da Pormade e Puxador Concha de embutir inox escovado da Pormade ou similares.

#### 13.4. Demais Portas:

13.4.1. As demais portas do imóvel funcional deverão ser recuperadas e pintadas em laca acetinada branca conforme indicação no projeto.

13.4.2. O padrão de referência para o produto a ser utilizado para laquear as portas e guarnições é: Fundo Acabamento PU Branco Acetinado FLO 6555 02, da Sayerlack ou similar.

a) Caso opte-se pela aplicação de outro produto que não sirva, ao mesmo tempo, como fundo e acabamento, após o emassamento, deverá ser aplicado Primer PU Universal Branco, padrão de referência FL 6260 02 da Sayerlack ou similar.

b) Após a secagem da massa, as superfícies deverão der lixadas, sempre no sentido dos veios da madeira. Pode-se iniciar com uma lixa grana 180, depois 240, podendo-se chegar à grana 280 para deixar a superfície mais lisa.

c) O Fundo Acabamento PU Branco Acetinado FLO 6555 02 deverá ser preparado da seguinte forma: misturar duas partes do produto com uma parte do catalisador FC 7040 da Sayerlack ou similar e, se necessário, diluir com DF 4068, também da Sayerlack ou similar.

- Após feita a mistura, o produto deverá ser aplicado dentro de, no máximo, 04 horas.

- O produto não secará se não for catalisado e, se for catalisado em excesso, poderá apresentar problemas no acabamento.



- d) A aplicação deverá ser feita com pistola.
- e) Deverão ser aplicadas, no mínimo, 03 demãos, com lixamento entre cada uma delas (lixa 280 ou 320 entre a primeira e a segunda demão e lixa 360 ou 400 entre a segunda e a terceira demão).
- f) Não serão aceitas superfícies manchadas, com falhas ou respingos. Mais demãos podem ser necessárias para que se atinja o perfeito cobrimento das superfícies e o resultado estético desejado.

#### **14. JANELAS**

14.1. As janelas da sala e dos quartos deverão passar por revisão geral, incluindo lixamento completo das superfícies, remoção de pontos de oxidação, preparação para pintura e aplicação de novo acabamento em tinta esmalte fosca na cor branca.

##### 14.2. Considerações gerais:

14.2.1. Antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá inspecionar todas as esquadrias existentes, verificando as condições de funcionamento, alinhamento, estanqueidade, estado das ferragens, fechos e demais componentes, comunicando à fiscalização quaisquer patologias que possam comprometer a execução dos serviços.

14.2.2. Durante a execução dos serviços, os ambientes adjacentes, pisos, paredes, bancadas e demais elementos existentes deverão ser devidamente protegidos contra poeira, respingos de tinta e danos decorrentes da obra.

14.2.3. Ao término dos serviços, todas as esquadrias deverão apresentar perfeito funcionamento, sem empenamentos, folgas excessivas, travamentos ou interferências em sua operação.

##### 14.3. Recuperação e pintura das janelas:

14.3.1. As janelas da sala e dos quartos deverão passar por revisão geral, incluindo a verificação e regulagem dos mecanismos de abertura e fechamento, substituição de parafusos, fechos e demais componentes danificados, quando necessário.

14.3.2. Todas as superfícies metálicas deverão ser submetidas a lixamento completo para remoção de tinta solta, partes mal aderidas, sujeiras, resíduos e pontos de oxidação existentes.

14.3.3. Os pontos de corrosão deverão ser completamente eliminados por meios mecânicos adequados, até a obtenção de superfície firme, limpa e isenta de ferrugem.

14.3.4. Após o preparo das superfícies, deverá ser aplicada uma demão de fundo anticorrosivo apropriado para superfícies ferrosas.

a) O padrão de referência para o produto a ser utilizado é o Fundo Anticorrosivo Coralit Fundo Zarcão da Coral, Ferrolack Fundo Anticorrosivo da Sayerlack ou similar de qualidade equivalente.

b) O produto deverá ser aplicado de acordo com as recomendações do fabricante, observando-se os requisitos de preparação da superfície, diluição, método de aplicação e tempo de secagem.

c) Não será permitida a aplicação do acabamento sobre superfícies que apresentem vestígios de ferrugem, poeira, óleo, graxa, umidade ou quaisquer contaminantes que possam comprometer a aderência do sistema de pintura.

14.4. O acabamento deverá ser executado com tinta esmalte fosca na cor branca.



- a) O padrão de referência para o produto a ser utilizado é o Coralit Total Fosco Branco da Coral, Suvinil Esmalte Cor & Proteção Fosco Branco ou similar de qualidade equivalente.
  - b) Deverão ser aplicadas, no mínimo, 02 (duas) demãos de acabamento, ou quantas forem necessárias para obtenção de cobertura uniforme e perfeita.
  - c) Entre as demãos deverá ser respeitado o intervalo de secagem recomendado pelo fabricante.
  - d) Os vidros, ferragens e demais componentes que não receberem pintura deverão ser devidamente protegidos durante a execução dos serviços.
  - e) Não serão aceitas superfícies com escorrimentos, bolhas, descascamentos, manchas, diferenças de tonalidade, falhas de cobertura ou quaisquer defeitos que comprometam o resultado estético e a durabilidade do acabamento.
- 14.5. Ao término dos serviços, as esquadrias deverão ser entregues limpas, sem resíduos de tinta sobre vidros ou ferragens, em perfeito funcionamento e com acabamento uniforme em todas as superfícies aparentes.

## **15. ELEMENTOS EM GRANITO**

Ver item e “Soleiras e Filetes em granito” e “Bases de Alvenaria”, nos quais também há elementos em granito. Todas as recomendações feitas em um item devem ser aplicadas aos demais elementos de granito, no que couber. As bancadas serão todas em Granito Preto São Gabriel polido ou similar.

15.1. Bancada principal da cozinha: Dimensões: módulo em L, composto por dois seguimentos de 344 cm e 315 cm, ambos com 67 cm de profundidade, já considerando trecho de 2,0 cm em três lados, a ser embutido na alvenaria. A medida útil da bancada será dois seguimentos de 340 cm e 311 cm com profundidade de 65 cm.

- a) Espessura do granito: 2,0cm
- b) Borda aparente (acabamento slim): espessura aparente de 2,0 cm, correspondente à própria chapa de granito, sem aplicação de testeira sobreposta.
- c) Rebaixo italiano: executar a usinagem na face superior da bancada, com dimensões, posicionamento e acabamento conforme detalhamento em projeto.
- d) Roda-banca: acabamento frontal e lateral de 10,0cm de altura e 2,0cm de espessura, do mesmo granito, com junta em meia esquadria.
- e) Acabamento geral: reto polido

15.2. Bancada auxiliar da cozinha:

15.2.1. Dimensões: 168 x 57 cm, já considerando trecho de 2,0cm em um lado, a ser embutido na alvenaria. A medida útil da bancada será 168 x 55 cm.

- a) Espessura do granito: 2,0cm
- b) Borda aparente (acabamento slim): espessura aparente de 2,0 cm, correspondente à própria chapa de granito, sem aplicação de testeira sobreposta.
- c) Acabamento geral: reto polido

15.3. Bancada área de serviço:

15.3.1. Dimensões: 352 x 67 cm, já considerando trecho de 2,0cm em dois lados, a ser embutido na alvenaria. A medida útil da bancada será 350 x 65 cm.



- a) Espessura do granito: 2,0 cm
- b) Borda aparente (acabamento slim): espessura aparente de 2,0 cm, correspondente à própria chapa de granito, sem aplicação de testeira sobreposta.
- c) Rebaixo italiano: executar a usinagem na face superior da bancada, com dimensões, posicionamento e acabamento conforme detalhamento em projeto.
- d) Roda-banca: acabamento frontal e lateral de 5,0 cm de altura e 2,0 cm de espessura, do mesmo granito, com junta em meia esquadria.
- e) Montante (lateral direita): acabamento frontal e lateral, inclusive interno, de 95,0 cm de altura e 2,0 cm de espessura, do mesmo granito, com junta em meia esquadria.
- f) Acabamento geral: reto polido

#### **15.4. Instruções gerais para as bancadas**

- 15.4.1. Para a instalação da bancada deverá ser feito um rasgo no reboco, permitindo que ela fique embutida aproximadamente 2,0cm dentro da parede.
- 15.4.2. Ver no projeto arquitetônico a furação necessária para a instalação de louças e metais
- 15.4.3. A fixação da bancada só poderá ser feita após a colagem das cubas (realizada pela marmoraria).
- 15.4.4. Prever reforço estrutural para apoiar a bancada, em perfil metálico L ou T, chumbado na alvenaria, de modo a não comprometer a posterior instalação de armários.

#### **15.5. Fechamento Inferior dos armários dos banheiros**

- 15.5.1. Executar fechamento inferior em granito Branco Itaúnas, ou similar, sob os armários dos banheiros, conforme detalhamento em projeto.
- 15.5.2. Finalidade: ocultar os pés reguláveis em aço inox dos armários, conferindo aspecto de base contínua em alvenaria.
- 15.5.3. Espessura: 2,0 cm
- 15.5.4. Dimensões: conforme detalhamento e cotas indicadas em projeto.
- 15.5.5. Acabamento: polido em todas as faces aparentes, com bordas retas.
- 15.5.6. Fixação: mediante aplicação de silicone estrutural e utilização de cantoneiras metálicas em "L" fixadas à estrutura do armário, em quantidade suficiente para garantir a estabilidade o alinhamento e a segurança do conjunto.
- 15.5.7. As cantoneiras e demais elementos de fixação deverão permanecer ocultos após a instalação.
- 15.5.8. Todas as juntas deverão apresentar alinhamento e acabamento uniforme.

### **16. LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS**

- 16.1. Deverão ser adquiridos e instalados os seguintes itens, por ambiente:

#### **16.2. Área de Serviço**

- a) Tanque para Lavanderia sobreposto, modelo CT-50 da Mekal ou similar na bancada da área de serviço.
- b) Cuba simples sobreposta, modelo CS-50 da Mekal ou similar.
- c) Dois sifões para lavatório 1.1/2" modelo 1680.C.100.112 da Deca ou similar.
- d) Uma grelha quadrada escamoteável em aço para ralo, 15x15cm, da Moldenox ou similar.

#### **16.3. Cozinha**



- a) Cuba dupla sobreposta, modelo CD 34/50 da Mekal ou similar.
- b) Misturador Monocomando de Mesa para cozinha cromado, Modelo Level Flex código 2256.C26.F.INT da Deca ou similar
- c) Dois sifões para lavatório 1.1/2" modelo 1680.C.100.112 da Deca ou similar.

#### 16.4. Banheiros

- a) Quatro grelhas quadradas escamoteável em aço para ralo, 15x15cm, da Moldenox ou similar.
- b) Quatro grelha quadradas escamoteável em aço para ralo, 10x10cm, da Moldenox ou similar.

16.5. Antes da entrega da obra, todos os adesivos de proteção de louças e metais devem ser completamente retirados, de modo que as superfícies dos elementos fiquem perfeitamente limpas.

### **17. LIMPEZA**

17.1. Deverão ser devidamente removidos da obra todos os materiais, equipamentos e ferramentas, assim como as peças remanescentes, sobras de materiais não aproveitáveis e acessórios.

17.2. Deverá ser realizada a remoção de todo o entulho da obra, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção.

17.3. A limpeza dos elementos deve ser realizada de modo a não danificar outras partes ou componentes da edificação, utilizando-se produtos que não danifiquem as superfícies a serem limpas.

17.4. Deverão ser cuidadosamente removidas as manchas e salpicos de tinta de todas as partes e componentes da edificação, dando-se especial atenção à limpeza dos vidros, ferragens, esquadrias, luminárias, louças e metais sanitários.

17.5. Deverão ser removidos todos os resíduos de rejunte das peças de revestimento do piso e paredes, cuidando-se para que as superfícies das mesmas não sejam danificadas.

### **18. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

18.1. Qualquer detalhe técnico por ventura omissos nas presentes especificações e projetos será solucionado sempre priorizando as normas técnicas construtivas usuais e dentro do bom senso executivo, a critério da Fiscalização.

18.2. As quantidades mencionadas neste documento ou em outros elaborados para subsidiar a execução dos serviços poderão variar para mais ou para menos e também serem alteradas, com anuência do Contratante, por motivos técnicos ou conveniências administrativas, ou ainda se medições no transcorrer do serviço assim determinarem.

18.3. A aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial deverá obedecer sempre às recomendações dos fabricantes, cabendo à Contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e o ônus decorrente da má aplicação dos mesmos.

18.4. O armário abaixo da bancada da suíte, apesar de constar do projeto de arquitetura, não integra o escopo da presente contratação.

18.5. As normas de segurança constantes destas especificações não desobrigam a Contratada do cumprimento de outras disposições legais, federais ou distritais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os



processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho.

18.6. A Contratada será responsável pela manutenção da ordem nas áreas sob sua supervisão.

18.7. A Fiscalização deverá ser alertada de qualquer irregularidade encontrada no imóvel no decorrer das obras, mesmo que sejam provenientes de defeitos em outros imóveis ou em quaisquer outras áreas do condomínio.



**ANEXO III**

**PLANILHAS DE ORÇAMENTO E CORRELATAS**

MINUTA



## ANEXO IV

### CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

MINUTA





## **ANEXO V**

### **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA EMPRESAS COM TRIBUTAÇÃO PELO REGIME DE INCIDÊNCIA NÃO CUMULATIVA**

1. A empresa tributada pelo regime de incidência não cumulativa deverá apresentar comprovação dos cálculos referentes ao percentual que represente a média das alíquotas de PIS e COFINS (observar item 5 deste anexo) efetivamente recolhidas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, independentemente da quantidade de meses utilizados no cálculo do percentual, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  - 1.1. planilhas demonstrativas de apuração dos percentuais médios de recolhimento do PIS e da COFINS, conforme item 5 deste anexo, em que os dados de “faturamento mensal” e “crédito apurado/descontado” devem ser extraídos do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária, e do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições;
  - 1.2. cópia do Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária referente aos últimos 12 meses anteriores à apresentação da proposta. Este documento apresenta o faturamento mensal;
  - 1.3. cópia do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições referente aos últimos 12 meses anteriores à apresentação da proposta. Este documento apresenta o crédito apurado/descontado de PIS e COFINS; e
  - 1.4. recibo de entrega da declaração de informações econômico-fiscais da pessoa jurídica, ou outro documento expedido pela Secretaria da Receita Federal, para fins de comprovação do regime de tributação.
2. Caso a licitante tenha recolhido tributos pelo regime de incidência não cumulativa em apenas alguns meses do período, deverá apresentar o cálculo do percentual médio de PIS e COFINS considerando apenas os meses em que houve efetivo recolhimento.
3. Para empresa tributada pelo regime de incidência não cumulativa, que não tenha recolhido tributos por esse regime no período anterior à data da proposta, deverá apresentar percentual médio de PIS e COFINS realizada com base em faturamento e crédito tributário estimados, devendo, ainda sim, apresentar cópia do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições, e do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária referente aos últimos 12 meses anteriores à apresentação da proposta.
4. Para as empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e de COFINS não será admitida, em nenhuma hipótese, a cotação do percentual integral das alíquotas relativas a



PIS (1,65%) e COFINS (7,60%), tendo em vista que as Leis 10.637/2002 e 10.833/2003 permitem o desconto de créditos apurados com base em custos, despesas e encargos da pessoa jurídica pagos em etapas anteriores, fazendo com que o valor do tributo efetivamente recolhido, em relação ao faturamento, seja inferior à alíquota dessas contribuições.

5. O cálculo dos percentuais médios de recolhimento de PIS e COFINS, efetivamente recolhidas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, deverá ser demonstrado nos termos das planilhas exemplificativas abaixo. Os dados de “faturamento mensal” e “crédito apurado/descontado” devem ser extraídos do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária, e do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições.

**Exemplo de Apuração do Percentual Médio de Recolhimento de PIS**

MÊS	FATURAMENTO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO APURADA	CRÉDITO DESCONTADO	CONTRIBUIÇÃO DEVIDA	PERCENTUAL EFETIVO
	A	B = A x 1,65%	C	D = B - C	E = D / A
MÊS 1	1.200.000,00	19.800,00	2.750,00	17.050,00	1,42%
MÊS 2	1.300.000,00	21.450,00	2.800,00	18.650,00	1,43%
MÊS 3	1.350.000,00	22.275,00	2.700,00	19.575,00	1,45%
MÊS 4	1.180.000,00	19.470,00	2.850,00	16.620,00	1,41%
MÊS 5	1.450.000,00	23.925,00	4.000,00	19.925,00	1,37%
MÊS 6	1.400.000,00	23.100,00	3.300,00	19.800,00	1,41%
MÊS 7	1.250.000,00	20.625,00	3.700,00	16.925,00	1,35%
MÊS 8	1.330.000,00	21.945,00	3.560,00	18.385,00	1,38%
MÊS 9	1.340.000,00	22.110,00	3.230,00	18.880,00	1,41%
MÊS 10	1.270.000,00	20.955,00	2.650,00	18.305,00	1,44%
MÊS 11	1.380.000,00	22.770,00	2.850,00	19.920,00	1,44%
MÊS 12	1.270.000,00	20.955,00	2.770,00	18.185,00	1,43%
PERCENTUAL MÉDIO DO PERÍODO					1,41%

**Exemplo de Apuração do Percentual Médio de Recolhimento de COFINS**

MÊS	FATURAMENTO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO APURADA	CRÉDITO DESCONTADO	CONTRIBUIÇÃO DEVIDA	PERCENTUAL EFETIVO
	A	B = A x 7,60%	C	D = B - C	E = D / A
MÊS 1	1.200.000,00	91.200,00	12.600,00	78.600,00	6,55%
MÊS 2	1.300.000,00	98.800,00	13.500,00	85.300,00	6,56%
MÊS 3	1.350.000,00	102.600,00	14.700,00	87.900,00	6,51%
MÊS 4	1.180.000,00	89.680,00	12.700,00	76.980,00	6,52%
MÊS 5	1.450.000,00	110.200,00	15.200,00	95.000,00	6,55%
MÊS 6	1.400.000,00	106.400,00	17.200,00	89.200,00	6,37%
MÊS 7	1.250.000,00	95.000,00	15.000,00	80.000,00	6,40%
MÊS 8	1.330.000,00	101.080,00	15.500,00	85.580,00	6,43%
MÊS 9	1.340.000,00	101.840,00	13.500,00	88.340,00	6,59%
MÊS 10	1.270.000,00	96.520,00	12.800,00	83.720,00	6,59%
MÊS 11	1.380.000,00	104.880,00	14.000,00	90.880,00	6,59%
MÊS 12	1.270.000,00	96.520,00	15.000,00	81.520,00	6,42%
PERCENTUAL MÉDIO DO PERÍODO					6,51%



6. Os percentuais cotados para PIS e COFINS são de inteira responsabilidade da licitante e não será admitida repactuação ou reequilíbrio em função de cotação de percentuais equivocados.
7. O modelo da declaração pode ser obtido pelo seguinte link:  
<http://www3.tst.jus.br/Srlca/certames/2015/ModeloPISCOFINS.zip>.



## ANEXO VI

### TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Eu nome, nacionalidade, estado civil, cargo, inscrito (a) no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, declaro ter ciência da obrigatoriedade, a partir desta data, quanto ao cumprimento das regulamentações descritas na Política de Segurança da Informação do TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO (TST), instituída por meio da Resolução CNJ nº 363/2021. Comprometo-me ainda a observar o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e cumprir o dever em salvaguardar a informação sigilosa e pessoal, bem como assegurar a publicidade da informação ostensiva, utilizando-as, exclusivamente, para o exercício de minhas atribuições sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal.

Para efeitos deste Termo, além das definições constantes do artigo 5º da LGPD, aplicam-se as seguintes definições:

**Agente Público:** todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

**Informação:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

**Informação pessoal:** informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem, como: resultado de exames médicos; lista de nomes, e-mail dos servidores ou colaboradores do TST e respectivos dados, armazenados sob qualquer forma; Informações referentes a salários e benefícios dos servidores.

**Informação sigilosa:** informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo, tais como: Sigilos Decorrentes de Direitos de Personalidade: Sigilo Fiscal, Sigilo Bancário, Comercial, Sigilo Empresarial, Sigilo Contábil; Sigilos de Processos e Procedimentos: Acesso a Documento Preparatório, Sigilo do Procedimento Administrativo Disciplinar em Curso, Sigilo do Inquérito Policial, Segredo de Justiça no Processo Civil, Segredo de Justiça no Processo Penal; Informação de Natureza Patrimonial: Segredo Industrial, Direito Autoral e Propriedade Intelectual de Programa de Computador, Propriedade Industrial. Serão, ainda, consideradas informações confidenciais todas aquelas que assim forem identificadas pelo TST, por meio de legendas ou quaisquer outras marcações, ou que, devido às circunstâncias da revelação ou à própria natureza da informação, devam ser consideradas confidenciais.



**Incidente de segurança:** qualquer evento ou ocorrência que promova uma ou mais ações que comprometam ou que seja ameaça à integridade, autenticidade ou disponibilidade de qualquer ativo de TI do TST.

**Proprietário da informação:** refere-se à parte interessada do órgão ou entidade, indivíduo legalmente instituído por sua posição e/ou cargo, o qual é responsável primário pela viabilidade e sobrevivência da informação.

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Dado anonimizado:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

**Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

**Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

**Agentes de tratamento:** o controlador e o operador;

**Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;



**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;

**Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

**Transferência internacional de dados:** transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;

**Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitida por esses entes públicos, ou entre entes privados;

**Relatório de impacto à proteção de dados pessoais:** documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

**Órgão de pesquisa:** órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico; e

**Autoridade nacional:** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Por este termo de responsabilidade e confidencialidade, comprometo-me a:

1. Não utilizar informações sigilosa (protegida por legislação específica) ou pessoal a que tiver acesso, para lograr benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros. Estas informações nos diversos formatos (impresso, magnético ou digital) devem ser tratadas com absoluta reserva em qualquer condição e não podem ser divulgadas ou dadas a conhecer a terceiros não autorizados, inclusive aos próprios usuários (servidores públicos, estagiários, prestadores de serviço ou terceirizados) do TST, sem a autorização do proprietário da informação;



2. Não efetuar gravação ou cópia da documentação sigilosa ou pessoal a que tiver acesso para fins diversos não relativos à função ou cargo;
3. Manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
4. Não me ausentar da estação de trabalho sem encerrar a sessão de uso do navegador, bloquear estação de trabalho, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
5. Não revelar minhas senhas a ninguém, visto que são de uso pessoal e intrasferível e de conhecimento exclusivo, e tomar o máximo de cuidado para que elas permaneçam somente de meu conhecimento.
6. Alterar minha senha regularmente e sempre que obrigatório ou que tenha suspeição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
7. Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenha acesso.
8. Não navegar em sites pornográficos, defensores do uso de drogas, de pedofilia ou sites de cunho racistas e similares ou realizar qualquer atividade tipificada como crime, bem como não fazer download de material protegido por direitos autorais ou com conteúdo impróprio;
9. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados na instituição, bem assim observar as normas e limites para o tratamento de dados pessoais estabelecidos na LGPD.
10. Informar imediatamente à Secretaria de Tecnologia da Informação do TST (SETIN) e/ou ao controlador/encarregado dos dados pessoais, designado pela ComLGPD, a respeito de qualquer incidente de segurança da informação, ou relacionado ao tratamento de dados pessoais, ou violação, intencional ou não, das regras descritas na Política de Segurança da Informação e normas legais e regulamentares correlacionadas.

De acordo com o Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei 2.848, de 1940) constitui infração inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano (Incluído pela Lei nº 9.983, de 2000).

A observância da obrigação de confidencialidade e sigilo, assumida pela minha pessoa por meio deste termo, com apoio na legislação federal e nas normas regulamentares que regem a matéria, possui caráter irrevogável e irretratável, e vigência enquanto a confidencialidade das



informações/dados por mim tratados persistir, na forma da Lei nº 13.709/2018 e demais legislação e normativos que disponham sobre a matéria.

Não será considerada quebra de confidencialidade a divulgação de informações ordenadas pela legislação ou por autoridade judiciária ou administrativa competente.

O não cumprimento deste Termo pelos agentes de tratamento de dados pessoais sujeitará os envolvidos a medidas disciplinares previstas na legislação de regência, observados o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo do envio das informações aos órgãos competentes para apurar eventual responsabilidade civil e criminal.

O não cumprimento deste Termo por pessoa física ou jurídica contratada constitui motivo para extinção do contrato com a prestadora, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, inclusive em relação aos prestadores ou terceirizados envolvidos na violação ou risco de violação de dados pessoais, sem prejuízo do envio das informações aos órgãos competentes para apurar eventual responsabilidade civil e criminal.

Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo, fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

---

Representante da empresa  
(nome da empresa)





## TERMO DE GARANTIA DO OBJETO

### ANEXO VII DO CONTRATO PE-042/2026 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO DE IMÓVEL FUNCIONAL (PROCESSO TST N.º 6006384/2026-00)

#### 1. DA GARANTIA

- 1.1. A **[NOME DA EMPRESA]**, doravante denominada Concedente, garante os produtos por ela fabricados e/ou fornecidos, pelo período de 5 (cinco) anos, incluída a garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do objeto do contrato.
- 1.2. Os três primeiros meses compreendem a garantia legal, e os meses restantes compõem a garantia contratual, que é complementar àquela.
- 1.3. A garantia compreende a substituição dos materiais, peças, componentes e a mão-de-obra no reparo de defeitos de fabricação.
- 1.4. Somente um técnico autorizado pela Concedente está habilitado a reparar defeitos cobertos pela garantia, mediante apresentação da nota fiscal pelo usuário do produto.

#### 2. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 2.1. A Concedente deverá prestar os serviços de assistência técnica e efetuar os consertos e/ou substituições que se fizerem necessários, durante o período de garantia, no prazo máximo de três dias úteis, que serão contados do recebimento da solicitação formal feita pela Fiscalização.
  - 2.1.1. A Concedente deverá dirigir-se ao local de execução do serviço para verificar e solucionar a demanda de manutenção.
  - 2.1.2. Os reparos deverão ser efetuados de acordo com as especificações constantes neste Contrato e anexo, não sendo aceita a utilização de materiais de segunda mão para a eventual substituição de peças e/ou componentes.
- 2.2. A Concedente assumirá toda e exclusiva responsabilidade pela qualidade dos itens fornecidos, não se admitindo que sejam atribuídos a técnicos ou a fornecedores os ônus de quaisquer problemas que porventura venham a ocorrer.
- 2.3. Caso o atendimento do chamado e/ou a execução do serviço de assistência técnica não sejam realizados dentro do prazo, a Concedente ficará sujeita à multa estabelecida neste termo de garantia e no edital da licitação correspondente.
- 2.4. A Concedente garante a existência de peças e componentes para reposição durante o período de garantia.

#### 3. AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL NÃO COBREM:

- 3.1. Produtos ou peças que tenham sido danificados em consequência de remoção ou manuseio por pessoas não autorizadas;
- 3.2. Peças sujeitas ao desgaste natural, descartáveis ou consumíveis, bem como a mão-de-obra utilizada na aplicação das peças e as consequências advindas dessas ocorrências.



**4. AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL FICAM AUTOMATICAMENTE INVALIDADAS SE:**

- 4.1. O produto tiver sofrido alterações ou modificações estéticas e/ou funcionais, bem como tiver sido realizado conserto por pessoas ou entidades não credenciadas pela Concedente;
- 4.2. Os defeitos forem provocados pela utilização de material ou peças fora das especificações.

**5. SANÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

- 5.1. O atraso injustificado na conclusão dos serviços implicará multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do respectivo valor total.
- 5.2. Na hipótese mencionada no item anterior, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a sanção prevista no item 18.1 do edital da licitação, como também a inexecução total do contrato, caso esteja vigente.